COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1790 DEL 31/05/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FESTA SCUDETTO 2023 SQUADRA DI RUGBY ROVIGO – CIG ZDB3B5B127

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- Responsabile del presente procedimento è il dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;

DATO ATTO

- che il 01/04/ 2023 è entrato in vigore mediante pubblicazione nella G.U. il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 il nuovo Codice degli Appalti Pubblici con i relativi allegati in attuazione della legge delega n. 78 del 21/06/2022;

- che tuttavia le norme avranno efficacia dal 01/07/2023 con piena attuazione del previgente D.lgs. n. 50/2026 per le procedure di affidamento, avvisi e bandi iniziati prima di tale data come disciplinato dalla Parte Terza del nuovo codice intitolata "Disposizioni transitorie, di coordinamento e abrogazioni" agli artt. 224 e segg.;

- che il Legislatore ha stabilito un periodo transitorio fino al 31/12/2023 con vigenza di alcune disposizioni del D.lgs n. 50/2016, del decreto semplificazioni n. 76/2020 e solo per il PNRR e PNC le norme del decreto semplificazioni bis n. 77/2021;

- che l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 dispone che per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previo possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021);

- che il comma 3 della medesima disposizione dispone che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO che l'art. 44 del D.Lgs. 50/2016 rimanda ad un D.M., contenente le "*modalità di digitalizzazione delle procedure*", la cui adozione al momento, non risulta avvenuta;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145;

DATO ATTO che è la volontà dell'Amministrazione Comunale organizzare un momento di festa e quindi di rendere omaggio alla squadra di Rugby della città per la vittoria del campionato italiano di rugby 2022/2023 e che pertanto vi è necessità di individuare un operatore economico che possa offrire e garantire l'organizzazione e la sicurezza dell'evento;

VISTO il preventivo di spesa presentato da "La Fabbrica dello Zucchero" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45 CF/P.Iva: 01569110297 e iscritta presso la C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo al numero RO-421408 per il servizio di organizzazione e gestione della festa scudetto 2023 in omaggio alla squadra di Rugby di Rovigo con global service (progetto per le autorizzazioni, schermo e proiettore, impianti luci e audio, montaggio e smontaggio attrezzature, transenne, vigilanza e antincendio con personale di sicurezza per controlli ingressi e noleggio copertura palco) per l'importo complessivo **3.904,00** (Iva compresa), come da preventivo acquisito agli atti dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni con prot. nn. 42049 e 42125 del 29/05/2023;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta proposta, verificata e accertata la pregressa esperienza nell'erogare servizi analoghi da parte della ditta contattata;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio alla ditta "La Fabbrica dello Zucchero" ai sensi dell'art 36 co. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) conv. in Legge n. 120/2020 ed in conformità all'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 e che quindi:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'organizzazione della "Festa Scudetto 2023" in favore della squadra di rugby rodigina che si terrà il giorno 31 maggio 2023 presso la Piazza Vittorio Emanuele II;

b) l'oggetto del contratto riguarda il predetto servizio;

c) che il rapporto contrattuale si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio per il tramite posta elettronica certifica;

d) le clausole ritenute essenziali debbono considerarsi le seguenti:

- prestazione a carico della ditta affidataria e in particolare l'organizzazione e gestione dell'evento, comprensiva dell'allestimento delle attrezzature da utilizzare, vigilanza e antincendio, progetto per le autorizzazioni, personale di sicurezza per controllo ingressi, noleggio copertura palco);

- prevedere a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza per le pubbliche manifestazioni in ottemperanza alla normativa vigente;

- il Comune di Rovigo rimarrà estraneo ad eventuali danni che venissero arrecati a persone o cose durante l'evento;

e) la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2026, così come modificato dal D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) conv. In Legge n. 120/2020;

ACCERTATO

- che la ditta "La Fabbrica dello Zucchero" risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (Numero Protocollo INAIL_37306530 - Data richiesta 13/03/2023 - scadenza validità **11/07/2023**);

- che non vi sono annotazioni nel casellario ANAC;

- è stata acquisita agli atti dell'ufficio l'autodichiarazione inerente il possesso dei requisiti ex art 80 del d.lgs n. 50/2016;

- che è stata altresì acquisita la dichiarazione sui movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. con indicato il c/c bancario "dedicato" al pagamento;

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, alla ditta "La Fabbrica dello Zucchero", con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, co. 4°, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG **ZDB3B5B127**;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/3/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di accettare il preventivo di spesa di complessive € **3.904,00** (Iva di legge compresa) (di cui € 3.200,00 di imponibile ed € 704,00 di Iva 22%) presentato dalla ditta "**La Fabbrica dello Zucchero**" con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45. **CF/P.Iva: 01569110297** e registrato agli atti dell'Ente con prot. nn. 42049 e 42125 del 29/05/2023;

3. di affidare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2026 così come modificato dal D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) conv. In Legge n. 120/2020 alla ditta "La Fabbrica dello Zucchero", con sede a Rovigo, viale Porta Adige n. 45, CF/P.Iva: 01569110297, il servizio per il carico, trasporto, scarico e montaggio e successivo smontaggio del palco comunale come da chiara richiesta di offerta in premessa citata;

4. di impegnare la somma di € **3.904,00** (Iva di legge compresa) per il servizio sopraindicato al Capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente;

5. di dare atto che il pagamento della spesa verrà eseguito a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura per ogni servizio reso, comprovato dalla registrazione di arrivo al protocollo generale dell'Ente, ed in presenza della regolarità contributiva da parte della citata ditta, nonché di attestazione di regolare esecuzione della prestazione;

6. di dare atto che alla presente proceduta è stato assegnato il seguente codice **CIG ZDB3B5B127**;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” ed, altresì, nella sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale