COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1736 DEL 25/05/2023

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER A.1 CGMGS (A1. CGMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO MESI DI GENNAIO/FEBBRAIO 2023.

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la determina dirigenziale DTD 1561 dell'11/05/2023 con oggetto: "Interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza dei Caregivers familiari – Contributo Regionale Caregiver A.1 CGmgs Gennaio/Febbraio 2023 (A1. CGmgs - Caregiver che seguono persone con disabilità gravissima) – Accertamento e impegno"
- le graduatorie ns. prot. PG 34726 e PG 34736/2023 rispettivamente per i mesi di gennaio e febbraio 2023, gestite dall'Azienda ULSS 5, riportanti il nominativo del caregiver familiare A.1 CGmgs ammesso al contributo, previa valutazione del potenziale assistenziale rispetto al bisogno della persona non autosufficiente beneficiaria dell'ICDmgs e della condizione economica;

- **Verificata** la rispondenza dei requisiti necessari del caregiver di cui sopra, mediante check list di valutazione e relazione dell'Ass.te Sociale competente per l'ICD, dalla quale si rileva l'adeguatezza della cura e dell'assistenza prestata dal caregiver familiare (ns. prot. PG 30899/2023 agli atti dell'ufficio), al soggetto non autosufficiente, con disabilità gravissima in questione;
- **Ritenuto** pertanto necessario, liquidare il contributo GGmgs per i mesi di gennaio e febbraio c. a. al caregiver familiare individuato nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo complessivo risulta essere di € 800,00;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" , dichiarata i.e.;

COMUNE DI ROVIGO

- **Vista** la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazioni dotazioni finanziarie” dichiarata i.e.;
- **Vista** la delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025”, dichiarata i.e.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Avuto** presente che, essendo assente la responsabile del procedimento, dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 e non essendo stato previamente individuato altro sostituto, il procedimento viene temporanea assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante il nominativo del beneficiario del contributo caregiver di tipo CGmgs “Gennaio/Febbraio 2023” con a fianco il contributo assegnato d’importo complessivo di **€ 800,00**;

3. **di liquidare** la somma di **€ 800,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicata, **facendo fronte alla spesa** con i fondi di cui al cap. 320150/9052 - codice impegno 200969/2023 “assegno di cura ex l. 28/91” Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 “altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2023**;**

4. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti” e altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione” del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line”;
5. Di comunicare ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell’art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;

COMUNE DI ROVIGO

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale