COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1813 DEL 01/06/2023

OGGETTO: INTERVENTO DI RIPARAZIONE AI DEFIBRILLATORI COLLOCATI PRESSO DUE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - Z8C3B4CB05

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4/2014 di approvazione del contratto di comodato d'uso gratuito di attrezzature salvavita (Dae) da posizionare presso 6 impianti sportivi dell'Amministrazione comunale;
- la delibera di Giunta comunale n. 45/2016 di accettazione della donazione di un defibrillatore semiautomatico;

Atteso dunque che, l'Amministrazione comunale ha formalizzato la sottoscrizione del contratto di comodato e accettato la donazione dei defibrillatori, e che gli stessi sono stati collocati presso alcune strutture individuate dall'Amministrazione comunale, rimanendo a carico di quest'ultima gli oneri per garantire la sicurezza;

Richiamata la propria determinazione n. 1236 del 14.04.2023 con cui è stata affidata la manutenzione periodica dei defibrillatori succitati per l'anno sportivo 2023 precisando al tempo stesso nella medesima che, eventuali interventi tecnici insoliti saranno trattati a parte;

Considerato che, durante lo svolgimento delle operazioni di manutenzione periodica, è emersa la necessità di effettuare la sostituzione della batteria tampone di test ai defibrillatori collocati presso il Palazzetto dello sport e la palestra di S. Bortolo, intervento non ricompreso nella tipologia di interventi affidati con la determinazione di cui sopra, e che si rende necessario allo scopo di garantire il mantenimento del corretto funzionamento di tali attrezzature, nonchè di tutelarne la sicurezza;

Riconosciuto che, l'intervento di sostituzione della batteria tampone di test deve essere eseguito da ditta specializzata;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che, la ditta Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C., già incaricata di eseguire la manutezione periodica si è resa disponibile ad effettuare l'intervento citato;

Considerato che, è stato acquisito il preventivo di spesa, come dettagliato agli atti del Servizio sport – prot. n 40689 del 24/05/2023 della Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, per l'importo complessivo di €. 366,00 (€ 300,00 + € 66,00 IVA) ;

Visto:
- il decreto-legge n. 76 del 2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con modifiche nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- il decreto-legge n. 77 del 2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108/2021 che deroga, fino al 30 giugno 2023 l'art. 36, co 2, lett a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e consente l'affidamento diretto ai sensi del medesimo art. 1 c. 2 "per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro";
- il provvedimento del 1° marzo 2018 dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) "linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50" recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie minime di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 che "entra in vigore" il 1 aprile 2023, ma le norme, tuttavia, avranno "efficacia" dal 1 luglio 2023;
- che in base a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 22/06/2017, per le procedure di importo inferiore a €. 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- l' art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 1, D.Lgs.vo n.10/2016, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- la Legge n. 145 del 30/12/2018, comma 130 art. 1 (legge Bilancio) che dispone: all'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000,00 euro" sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Considerato quindi che, si ritiene opportuno ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi del decreto-legge n. 77 del 2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108/2021 che deroga, fino al 30 giugno 2023 l'art. 36, co 2, lett a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e consente l'affidamento diretto ai sensi del medesimo art. 1 c. 2 "per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro", individuando la Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, cui affidare l'intervento di sostituzione della batteria tampone di test ai defibrillatori collocati presso il Palazzetto delle Sport e la palestra di S. Borotolo;

Dato atto che:
-in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC online: prot. INAIL INPS 36999104 scadenza validità 23.06.2023;
- al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo smart CIG Z8C3B4CB05;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C con l'ordinativo del servizio saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280 l'intervento di sostituzione della batteria tampone di test ai defibrillatori collocati presso il Palazzetto delle sport e la palestra di S. Bortolo, ai sensi il decreto-legge n. 77 del 2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108/2021 che deroga, fino al 30 giugno 2023 l'art. 36, co 2, lett a) del D.Lgs n. 50 del 2016 e consente l'affidamento diretto ai sensi del medesimo art. 1 c. 2 "per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro";
3. di approvare il preventivo della Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n 40689 del 24/05/2023, per un importo complessivo €. 366,00 (€ 300,00 + € 66,00 IVA) ;
4. di impegnare la spesa di € 300,00 più Iva al 22% pari ad € 66,00 e quindi per un importo complessivo pari a € 366,00 al capitolo 2101301300 "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" (Piano finanziario U 1.03.02.09.005 – Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature) del bilancio 2023;
5. di dare atto che al presente affidamento è stato assegnato lo smart CIG Z8C3AAEF4B;
6. di dare atto che con l'invio dell'ordinativo alla citata Ditta saranno trasmessi i dati di cui all'art.191, 1 comma, del TUEL;
7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la società in parola in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale