COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1816 DEL 01/06/2023

OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI A TITOLO DI ARRETRATI A SEGUITO RINNOVO CONTRATTUALE CCNL PER IL PERIODO 06/09/2021-31/01/2022 AL COMUNE DI PADOVA PER IL PERSONALE IN COMANDO MATRICOLA 11118

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 2207 del 25/08/2021 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 del dipendente matricola n. 11118 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, con la qualifica di Assistente Sociale di categoria D, posizione economica D1;

Vista le Determinazioni dirigenziali n. 2231 del 29/07/2022 e n. 1650 del 18/05/2023 di ulteriori impegni di spesa per dipendente in assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 matricola n. 11118;

Visto il rendiconto presentato dal Comune di Padova, acquisito con protocollo n. 0034549 del 02/05/2023, di cui all'Allegato B), relativo agli emolumenti corrisposti a titolo di arretrati a seguito del rinnovo contrattuale CCNL del 16/11/2022 e così articolato:

- per il periodo 06/09/2011-31/12/2021 complessivi € 322,14;

- per il periodo 01/01/2021-31/01/2021 complessivi € 83,88;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;

Visto il vigente CCNL del comparto Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. di rimborsare al Comune di Padova l'importo di € 406,02, come da prospetto presentatoci di cui all'Allegato B) parte integrante e non ostensibile del presente atto relativo agli emolumenti corrisposti a titolo di arretrati per rinnovo contrattuale del 16/11/2022 per periodo 06/09/2021-31/01/2022, per il comando del dipendente matricola 11118 di cui all'Allegato A), parte integrante e non ostensibile del presente atto, e acquisito al prot. n. 0034549 del 02/05/2023;

2. di far fronte alla spesa complessiva di € 406,02 come segue:
   - € 153,07 al capitolo 320 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 192869;
   - € 52,87 al capitolo 320 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 197173;
   - € 200,08 al capitolo 320 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 201039.

3. di liquidare e pagare la somma complessiva di € 406,02 a favore del Comune di Padova, codice fiscale n. 00644060287, tramite girofondi presso la Banca d'Italia su conto n. 0061794 Tab. A, con indicazione nella causale "Cap. 30076400 comando Sig.ra Boldrin, arretrati CCNL 2022" ripartendo la spesa come esposto nel punto 2);

4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);

COMUNE DI ROVIGO

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

7. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento,sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale