COMUNE DI ROVIGO

Concessione amministrativa

L'anno duemilaventitre, il giorno.....del mese di..... in ……...

Richiamate preliminarmente:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 16.05.2023 avente ad oggetto: "CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER INIZIATIVA DENOMINATA "VIVA VITTORIA ROVIGO" ORGANIZZATA DALLE ASSOCIAZIONI ACLI PROVINCIALI DI ROVIGO E BANDIERA GIALLA DI ROVIGO";
- la Determinazione Dirigenziale n. ….. del ….. avente ad oggetto: "CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEL BOX 17 DI PIAZZA ANNONARIA ALLE ASSOCIAZIONI ACLI PROVINCIALI DI ROVIGO E BANDIERA GIALLA DI ROVIGO PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "VIVA VITTORIA ROVIGO". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO";

Tutto ciò premesso, tra i Signori:

1) Ing. MARZIA RIZZI, nata a Rovigo, il 17/11/1976, domiciliata per la carica presso la Sede Comunale Dirigente Responsabile del Settore LLPP - Patrimonio, giusto decreto sindacale n. 27 del 13/07/2022, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Rovigo (C.F. 00192630291) che legalmente rappresenta;

2) ……..., nata a ….....il …....., residente a …..... , via..... n..., in qualità di legale rappresentante dell'Associazione A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani) Rovigo A.P.S., con sede in Viale Della Pace 67 Rovigo, P.I. 01067960292, e-mail: rovigo@aclirovigo.it;

3) ……..., nato a …...…….... il …....., residente a …..... …….. , via..... n..., in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Bandiera Gialla O.D.V., con sede in Piazzale Di Vittorio 1 Rovigo, c.f. 93037390296, pec: bandieragiallaodv_rovigo@pec.it;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) - OGGETTO E SCOPO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Rovigo concede in uso alle Associazioni A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani) Provinciali di Rovigo e Bandiera Gialla di Rovigo il locale Box 17 individuato nell'allegata planimetria, situato all'interno del Mercato "Piazza Annonaria", censito al N.C.E.U del Comune di Rovigo, al Fg. 19, Mapp. 1138, sub. 9, per lo svolgimento dell'iniziativa con finalità benefica "VIVA VITTORIA ROVIGO" contro la violenza contro le donne e le discriminazioni, che avrà luogo il giorno 10.03.2024, ma la cui preparazione interesserà i mesi da Giugno 2023 a Marzo 2024, come da programma agli atti del Comune, giusto prot. 14010/2023, che ne ha riconosciuto il valore mediante il conferimento del patrocinio con oneri a mezzo D.G.C. n. 180 del 16.05.2023.

Per eventuali integrazioni e/o modifiche dell'attività, purché in regola con la vigente normativa, occorrerà dare preventiva comunicazione al Comune.

ART. 2) - DURATA

La durata della presente concessione decorre dal giorno 01.06.2023 sino al 31.03.2024. Il rapporto potrà essere prorogato a seguito di richiesta delle Associazioni summenzionate e previa autorizzazione del Comune di Rovigo in relazione all'eventuale differimento delle date fissate per lo svolgimento dell'iniziativa predetta o dell'esigenza di organizzare la liberazione dei locali concessi in uso.

ART. 3) - CONSISTENZA DELL' IMMOBILE

L'immobile dato in concessione è individuato nell'allegata planimetria e descritto nel verbale di consistenza depositato agli atti dell'Ente.

ART. 4) - CANONE

La concessione ha natura gratuita in virtù di quanto disposto con D.G.C. n. 180 del 16.05.2023.

ART. 5) COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario è responsabile del corretto adempimento degli obblighi contrattuali nonché dei danni involontariamente cagionati a persone o cose del Concedente, di qualunque terzo in conseguenza di fatti e/o omissioni comunque connessi - a qualsiasi titolo - alla attività svolta.

Il Concessionario si impegna ad attivare idonee garanzie assicurative a copertura di quei danni materiali che involontariamente possa cagionare nell'esercizio dell'attività svolta e che rientrino nella propria sfera di responsabilità così come disciplinato dal codice civile e dalla normativa tutta vigente.

ART. 6) - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE

Il Concessionario si impegna a rispettare, senza riserva o eccezione alcuna, il vigente Regolamento per la gestione del complesso immobiliare di Piazza Annonaria.

Il mancato rispetto del suddetto Regolamento comporterà la decadenza dalla concessione.

ART. 7) - ONERI ACCESSORI

Le spese per utenze acqua, luce, gas e rifiuti sono a carico del Comune di Rovigo.

ART. 8)- MANUTENZIONE DEL LOCALE

Il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dell'immobile di cui si tratta nel rispetto della normativa vigente.

Gli interventi di straordinaria manutenzione restano, invece, a carico del Comune di Rovigo, e saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di bilancio.

ART. 9)- DIVIETO DI SUBCONCEDERE

Il locale dato in concessione è e deve essere destinato esclusivamente all'attività di cui in premessa.

Il Concessionario si impegna a non variarne la destinazione in tutto o in parte.

Si fa divieto, a pena di nullità dell'atto, di cedere a terzi a qualsiasi titolo i diritti o parte di essi derivanti dal presente atto.

ART. 10)- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto, senza eccezione o riserva alcuna, per tutta la durata della concessione:

- a conservare l'immobile e gli spazi antistanti (fronte P.zza Merlin) e laterali (spazio interno a P.zza Annonaria) in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendovi a propria cura e spese;
- a non ostacolare l'accesso di incaricati dall'Amministrazione Comunale agli immobili in qualunque tempo allo scopo di accertare l'osservanza della presente convenzione;
- il Concessionario è tenuto, inoltre, all'osservanza degli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con il D.P.R. n. 62/2013 e del successivo Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014.

  L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione del presente contratto.

ART. 11)-RESPONSABILITÀ

Il Concessionario dovrà rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone e cose durante il periodo di validità della concessione, lasciando sollevata e indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia anche giudiziaria.

ART. 12)- OCCUPAZIONE DI SPAZI

Qualora il Concessionario intenda occupare per l'esposizione di mobili o, comunque, per qualsiasi altro scopo, spazi esterni al proprio box dovrà presentare regolare istanza di occupazione di suolo pubblico ai competenti Uffici Comunali.

ART. 13)- DECADENZA

Il mancato rispetto da parte del Concessionario degli obblighi derivanti dal presente atto comporterà la decadenza dello stesso dalla concessione ad insindacabile giudizio e su semplice richiesta del Comune concedente, salvo il diritto dello stesso Concedente al risarcimento di eventuali danni derivanti dalla intervenuta decadenza.

ART. 14)- REVOCA CONCESSIONE

La concessione ha carattere precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune concedente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, salvo il pagamento di un indennizzo da parte del Comune, qualora la revoca comporti pregiudizi in danno al concessionario .

ART. 15)-RECESSO ANTICIPATO

Le parti convengono che la comunicazione di recesso anticipato debba pervenire alla Concedente con un preavviso di almeno tre (= 3) mesi a mezzo pec.

ART. 16)- RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Al termine della concessione o nei casi di revoca e decadenza il Concessionario restituirà al Comune l'immobile in perfetto stato di manutenzione libero da persone e cose salvo il normale degrado d'uso.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale per lavori di qualunque natura eseguiti a qualsiasi titolo, comprese addizioni e miglioramenti.

ART. 17)- REVISIONE

Le parti si riservano, in ogni momento, la facoltà di apportare, consensualmente al presente atto, tutte quelle integrazioni e modifiche che si rendessero necessarie per la sua attuazione.

ART. 18) - SPESE

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, ivi compresa la registrazione, sono a totale carico del Concedente.

ART. 19) – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 e SS. MM. E I.

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Rovigo esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1.

Il Comune tratterà i dati forniti in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per la durata totale del contratto e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il "Comune" è tenuto e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da dipendenti, collaboratori e consulenti, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

E' facoltà dell'interessato esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento stesso (art. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata al Comune di Rovigo.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Le parti, dando atto che l'indicazione nel presente contratto dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 è necessario al suo perfezionamento ed alla sua corretta e piena esecuzione, espressamente si obbligano a trattare gli stessi conformemente alla normativa, anche comunitaria, vigente.

Per parte comodataria titolari del trattamento dei dati sono l'Associazione A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani) Rovigo A.P.S., con sede in Viale Della Pace 67 Rovigo, P.I. 01067960292, e-mail: rovigo@aclirovigo.it e l'Associazione Bandiera Gialla O.D.V., con sede in Piazzale Di Vittorio 1 Rovigo, c.f. 93037390296, pec: bandieragiallaodv_rovigo@pec.it;

Per il Comodante il titolare del trattamento è il Comune di Rovigo – con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II n.1, 45100 Rovigo (posta elettronica certificata: comunerovigo@legalmail.it).

ART. 20) - RINVIO

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

……..., ……...

PARTE CONCEDENTE PARTE CONCESSIONARIA