COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1822 DEL 05/06/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), D.L. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E SS.MM.II PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITA' 2023/2024 – CIG 9841587E80

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

RICHIAMATO il D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022 che ha introdotto il nuovo articolo 35-quater (procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale) nel D.lgs. n. 165/2001, relativo al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

DATO ATTO che in base alle nuove regole, i concorsi per l'assunzione del personale di comparto prevedono l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico con utilizzo di strumenti informatici e digitali e che possa essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale;

DATO ATTO altresì che il medesimo D.L. 36/2022 ha introdotto, per le selezioni riguardanti le aree di maggior qualificazione, l'effettuazione di prove psicoattitudinali al fine di verificare le competenze trasversali per le quali dovrà essere nominato un professionista esperto che rivestirà di volta in volta il ruolo di componente aggiunto delle commissioni esaminatrici nell'ambito delle prove orali;

DATO ATTO che le intere procedure concorsuali si svolgeranno esclusivamente con modalità in presenza;
VALUTATO CHE in base ad una stima effettuata dagli uffici competenti, fino al 31 dicembre 2024, a titolo puramente indicativo si prevede di effettuare n. 7 procedure concorsuali, il cui numero totale dei candidati ipotizzato stimato risulterebbe essere n. 70 per ogni prova scritta/ o 100 per l'area istruttori e operatori esperti (in caso di superamento del numero saranno previste procedure preselettive), per un totale stimato in via puramente indicativa pari a 600/650 candidati;
VALUTATO che, per la gestione delle prove scritte e preselettive in modalità informatica e digitale, come prevede la normativa sopra citata in presenza, e del professionista per le prove psicoattitudinali dei concorsi previsti fino al 31 dicembre 2024, si ritiene necessario avvalersi di una ditta specializzata che supporti a livello organizzativo, tecnico/informatico e gestionale nelle procedure concorsuali e nell'allestimento delle sale adibite, sia le commissioni di concorso che l'ufficio risorse umane;
RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti), il quale prevede per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
RICHIAMATI altresì il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), con i quali sono state introdotte modificazioni in tema di affidamenti sotto soglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra;
EVIDENZIATO che l'importo del servizio da porre come stima del contratto è pari a complessivi € 54.168,00 IVA compresa, e che, ciononostante, in ottemperanza ai principi di buon andamento, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si è valutato opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, preliminarmente avviando una indagine di mercato volta ad acquisire più preventivi, comunque garantendo il rispetto dei termini di due mesi per l'individuazione definitiva del contraente di cui all'art. 1, co. 1, D.L 76/2020 e ss.mm.ii.;
EVIDENZIATO altresì che, in data 20.04.2023, al fine di individuare i soggetti a cui richiedere il preventivo per l'affidamento del servizio di cui trattasi, è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e alla Sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e Contratti") del sito istituzionale l'avviso di indagine di mercato prot. n. 32252/2023, prevedendo, quale termine perentorio per la presentazione dei preventivi, le ore 12:00 del 08.05.2023;
PRECISATO che il predetto avviso di indagine di mercato prot. 32252/2023 è stato altresì pubblicato nella Piattaforma telematica Sintel, di proprietà di Aria S.p.A. (ID procedura 168259167), all'interno della quale la procedura si è svolta, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 40, D.Lgs. 50/2016;
PRECISATO che per ragioni tecniche nella Piattaforma telematica Sintel si è deciso di procedere al differimento del termine ultimo di presentazione dei preventivi alle ore 20:00 sempre del 08.05.2023;
RILEVATO che al termine della procedura di indagine di mercato (ore 20:00 del 08.05.2023) si appurava la presenza di due preventivi, come di seguito indicati:

- data 31.5.2022 – ID Sintel 1682339256121 – offerente: MERITO srl con sede a Genova in via Tortona, 2 R, P.IVA 02290620992 – ribasso offerto per singolo candidato relativamente alle prove scritte 20% - ribasso offerto per ciascuna preselezione 20% - ribasso offerto per professionista piscologo nelle prove psicoattitudinali 40% (prot. 39404/2023);
- data 3.6.2022 – ID Sintel 1683553892884 – offerente: TELECOM ITALIA spa - con sede a Milano P.IVA 00488410010 – ribasso offerto per singolo candidato relativamente alle prove scritte 6,80% - ribasso offerto per ciascuna preselezione

0,06% - ribasso offerto per professionista psicologo nelle prove psicoattitudinali 0,37% (prot. 39408/2023);

RAMMENTATO che l'avviso di indagine di mercato congiuntamente all'allegato capitolato prestazionale descrittivo di tutte le condizioni del servizio richiesto (che doveva essere sottoscritto per accettazione dalle ditte partecipanti) prevedeva che l'appalto sarebbe stato affidato al concorrente che avesse offerto il maggior ribasso complessivamente inteso rispetto agli importi posti a base di gara su ogni singolo servizio richiesto e quindi : € 50,00 a candidato relativamente alle prove scritte - € 1.600,00 a procedura per le prove preselettive - € 1.600,00 a procedura per le prove psicoattitudinali;

ATTESO, comunque, che:

- da un'analisi economico-comparativa dei due preventivi per le caratteristiche richieste per l'affidamento così come indicate nel capitolato ed in applicazione del criterio di selezione predetto, il preventivo presentato dalla Società **MERITO srl** presenta un maggior ribasso percentuale complessivamente inteso in relazione ai parametri fissati nelle condizioni, coerente con il capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- al servizio appaltando sono stati assegnati i seguenti codici:
  - **CIG**: **9841587E80** ;
  - **CPV**: **72253000-3** "Servizi di assistenza informatica e di supporto ";

PRECISATO che la somma trova copertura economica nei Bilanci di Previsione dell'Ente esercizio 2023 approvato e Bilancio pluriennale 2023/2025 annualità 2024;

RICHIAMATO l'art. 32, D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici)*, ai sensi del quale «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»,* potendosi comunque procedere, nel caso di affidamento diretto, a determina a contrarre "semplificata", contenente gli elementi previsti dallo stesso art. 32, co. 1 del richiamato D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.):

- il fine del contratto è la gestione delle procedure concorsuali annualità 2023/2024 al fine di assicurare le assunzioni di personale presso il Comune di Rovigo previste nella programmazione del Piano dei Fabbisogni;
- L'appalto ha ad oggetto la gestione delle procedure concorsuali (prove scritte, eventuali preselezioni ove previste ed eventuali prove psicoattitudinali ove previste;
- Le condizioni contrattuali sono quelle previste dalla richiesta di offerta/preventivo Prot. 32252/2023 (ID procedura Sintel 168259167), quelle di cui al Capitolato ad essa allegato che è parte integrante della presente determinazione, nonché quelle di cui al preventivo ID Sintel 1682339256121;
- L'affidamento è intervenuto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n 120/2020, mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.;

CONSIDERATO opportuno, anche nel rispetto dell'art.3 della legge 241/1990 quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto:

- motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 139.000,00 euro e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta.

- motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire un servizio di importo non elevato in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

VISTO il DURC, prot. INAIL/INPS 34565660 del 06.02.2023 con scadenza al 06.06.2023, attestante la regolarità contributiva di **MERITO srl** con sede a Genova in via Tortona, 2 R, P.IVA 02290620992;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio di gestione procedure concorsuali annualità 2023/2024 a **MERITO srl** con sede a Genova in via Tortona, 2 R, P.IVA 02290620992 per un importo complessivo pari ad € 54.168,00 IVA compresa;

VERIFICATI i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei Contratti pubblici nel portale FVOE di ANAC;

ATTESO che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG (già trasmesso per la generazione del PASSOE) e il numero dell'impegno diviso per annualità di competenza con cui si farà fronte alla spesa in questione e che, nell'ambito della medesima comunicazione, verrà trasmessa dichiarazione in materia di codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del protocollo di legalità oltre alla richiesta di dichiarazione ex art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001 e dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di procedere all'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e ss.mm.ii., alla Società **MERITO srl** con sede a Genova in via Tortona, 2 R, P.IVA 02290620992 per un importo complessivo pari ad € 54.168,00 IVA compresa il servizio di gestione procedure concorsuali annualità 2023/2024;
3. di approvare il capitolato prestazionale parte integrante del presente provvedimento;
4. di approvare ed impegnare la spesa di € 54.168,00 IVA compresa come segue:
   - Quota parte annualità 2023, €. 32.085,00 al cap. 030130/1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane (P.finanz. U. 1.03.02.11.999) del Bilancio di previsione anno 2023 approvato;
   - Quota parte annualità 2024, €. 22.083,00 al cap. 030130/1306 "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane (P.finanz. U. 1.03.02.11.999) del Bilancio Pluriennale 2023/2025 annualità 2024;

   5. di impegnare altresì la somma di € 35,00 per il versamento a favore di ANAC, alla quale si farà fronte con il capitolo di spesa n. 040130/1387 denominato "Spese per servizi amministrativi" conto finanziario U.1.03.02.16.001 (pubblicazione bandi di gara) – esigibilità 2023;
6. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice **CIG**: **9841587E80** ;
7. di designare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento quale soggetto stipulante autorizzato a sottoscrivere il documento di stipula (ordinativo di fornitura a mezzo scambio di lettere fra le parti), fermo restando che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente appalto non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato D.Lgs.;
8. di precisare che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Rovigo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2018, esecutiva, e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, in quanto soggetto stipulante sarà tenuto a rendere e sottoscrivere l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, da inserirsi agli atti della fornitura in oggetto;
10. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
11. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola a cadenza mensile, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di fatturazione previa verifica della prestazione eseguita e della regolarità contributiva della ditta;
12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

13. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale