Comune di Rovigo
Programmazione strategica ed Europrogettazione,
Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali,
Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare

Prot.n. Rovigo, lì

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE -AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.03.2023 di Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, è stata prevista la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale;
Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
Ritenuto pertanto di procedere alla copertura dei posti di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, del D.L. n. 36 del 30/04/2022, così come convertito nella L. n. 79/2022 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;
Visto l'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998 ed il D.P.R. n. 487/1994 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;
Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
In esecuzione della propria determinazione n. 1849 del 07.06.2023 di approvazione del presente bando di concorso così come integrata dalla determinazione dirigenziale n....

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Polizia Locale
Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia Locale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- indennità di vigilanza
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE:

Svolge tutte le attività previste per gli Agenti di Polizia Locale dalla Legge 07.03.1986, n. 65, dalla Legge Regionale del Veneto 09.08.1988, n. 40, dal Codice Penale e dal Codice di Procedura Penale, dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dal Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione, nonché dai regolamenti ed ordinanze regionali e comunali ed inoltre da tutte le norme che attribuiscono all'Agente di Polizia Locale compiti e funzioni. In particolare, si richiamano le funzioni previste dall'art. 2 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Rovigo, approvato con la deliberazione di C.C. n. 17 del 28.03.2023, esecutiva.
L'attività prioritariamente svolta sarà di controllo del territorio con servizio motomontato, automontato o appiedato in ragione delle necessità operative e delle disposizioni date dal Comando.
Le attività potranno,essere svolte anche in orario serale e/o notturno, su richiesta del Comando e per specifici servizi mirati.
Si fa presente che l'orario di servizio è in regime di turnazione ed inoltre è previsto un servizio di reperibilità.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado
   Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

2. **possesso patente di categoria B** e/o superiori in corso di validità;

3. la **disponibilità** al porto ed all'eventuale uso dell'arma (previa verifica del possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28.04.1998), nonché alla conduzione di tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

4. **conoscenza** della lingua inglese;

5. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

a) **cittadinanza italiana,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ;
b) **età minima di anni 18 e non superiore ai 32 compiuti alla scadenza del bando ,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Rovigo, approvato con la deliberazione di C.C. n. 17 del 28.03.2023, esecutiva:
   Tale limite di età è elevato:
   1. di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo o Servizio di Polizia Locale, comunque denominato;
   2. di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo militare o di polizia dello Stato, ovvero nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
   Il limite massimo non può comunque superare, anche in caso di cumulo di benefici, l'età di anni 40 compiuti alla scadenza del bando .

   N.B. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Rovigo, i limiti di età suindicati non si applicano ai candidati in servizio a tempo indeterminato in Corpi o Servizi di Polizia Locale, comunque denominati e ai candidati in servizio permanente effettivo appartenenti ad un Corpo militare o di polizia dello Stato ovvero al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

c) **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
d) **godimento dei diritti civili e politici;**
e) **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
f) **essere in possesso dei requisiti** previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ossia:
   - godimento dei diritti civili e politici:
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
   - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

g) **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985**,** essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato richiesta irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

h) **idoneità fisica all'impiego** per quanto di propria conoscenza, con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.
Inoltre, in fase pre-assuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza. Anche in questo caso, se il giudizio è di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **€ 10,00** da effettuare sul conto corrente postale n. 11215456 intestato a "Comune di Rovigo-Servizio Tesoreria", codice IBAN: IT88 Z076 0112 2000 0001 1215 456, con l'indicazione della causale **"**CONCORSO N. 4/ANNO 2023**".** La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica **entro il giorno …….....** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001 (s*e il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo).*
La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.
Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link e seguire la procedura guidata:

https://www.inpa.gov.it/ cercando nella banca dati la selezione del Comune di Rovigo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.
In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le

domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale;
2. documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero);
3. copia della ricevuta telematica comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €. 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

I candidati affetti da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, all'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

ART. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23.05.2019, esecutiva) e dal Regola-

mento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (approvato con la deliberazione n. 333 del 22.10.1998, esecutiva).
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonchè ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.
Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è il Dott. Marco Plechero, Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 9 PROVA DI IDONEITA' GINNICO-SPORTIVA

La prova di idoneità, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi:
1. corsa piana di 1.000 metri, tempo massimo 4'25" per gli uomini, 5'25" per le donne;
2. piegamenti sulle braccia a terra continuativi: n. 15 per gli uomini, n. 7 per le donne.
I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova, che si svolgerà presso gli impianti sportivi comunali, muniti di:

- ✓ idoneo abbigliamento sportivo;
- ✓ un documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data di svolgimento della prova, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione della prova ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle successive prove scritte.

I candidati che avranno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati ed avranno eseguito correttamente l'altro esercizio previsto, saranno dichiarati idonei e saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova di idoneità ginnico-sportiva, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del giudizio di idoneità da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede della prova stessa.

L'esito della prova ginnico-sportiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per l'effettuazione della suddetta prova la Commissione Giudicatrice sarà integrata da un esperto individuato dall'Amministrazione Comunale.

La data e la sede della prova di idoneità ginnico-sportiva saranno rese note con almeno 8 (otto) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

ART. 10 - PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite, ai sensi del D. L. n. 36/2022, così come convertito nella legge n. 79 del 29.06.2022, da una prova scritta e da una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove.
Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente alla www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso.

Prova scritta:

La prova scritta, da svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi di quanto disciplinato dal D. L. n. 36/2022 così come convertito dalla legge n. 79 del 29.06.2022, consisterà nella risoluzione di casi concreti e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e sarà mirata a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Prova orale:

La prova che verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché le capacità comportamentali e relazionali.

Alla prova orale accederanno i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

Le tracce delle prove, scritta e orale, determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Materie d'esame:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

➢ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
➢elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
➢elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
➢codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Rovigo;

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.L. 36/2022 così come convertito dalla legge n. 79 del 29.06.2022 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 11 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

h) PROVA SCRITTA:

La data e la sede della prova scritta sarà resa nota con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

i) PROVA ORALE:

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.
Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato la prova scritta con la votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede della prova orale.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.
Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno, a mezzo pec, apposita comunicazione contenente l'esito della prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nel colloquio orale .

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

Relativamente ai candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA), coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di

ausili e/o tempi aggiuntivi devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'articolo 6 - Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della stessa prova orale**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P.A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche, e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.
I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato 1 al presente bando.

ART. 13 - GRADUATORIA

Il Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze citate nell'articolo precedente; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.
I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei; questi ultimi riceveranno, apposita comunicazione contenente l'esito della prova orale.
La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.
l presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.
Il vincitore del concorso assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Rovigo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206266-311; e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
dott. Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

TITOLI DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **i posti del concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.**