COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 1745 DEL 25/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 136/PA DEL 23/05/2023, EMESSA DALLA DITTA AIDEM SRL, PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE ATTIVITÀ CULTURALI – UFFICIO MUSEO E TEATRO AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR DAL TITOLO "COME APPLICARE CORRETTAMENTE L'IMPOSTA DI BOLLO. ANALISI APPROFONDITA DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OBBLIGO DI DIGITALIZZAZIONE", DEL 22/05/2023 - SMART CIG: ZE63ADDC1E.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
responsabile del presente procedimento è il Dott. Davide Dal Bosco, dell'U.O. Museo, giusto decreto dirigenziale n.133 del 14.10.2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1381 del 26/04/2023, ad oggetto *"Impegno di spesa per la partecipazione di due dipendenti della sezione attività culturali – ufficio museo e teatro al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Come applicare correttamente l'imposta di bollo. Analisi approfondita dell'imposta di bollo con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione" del 22/05/2023 - smart cig: ZE63ADDC1E"*, con la quale si disponeva:
- di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione al suddetto corso di formazione di n. 2 dipendenti della Sezione Attività Culturali;

- di approvare ed impegnare la spesa di € 151,47, esente IVA, a favore di Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA IT02386580209, con imputazione al capitolo 030.130.1380 “Spese per formazione personale dipendente”, conto finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.”, del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023, **(Codice impegno n. 200885/2023)**;

Vista la Fattura n. 136/PA del 23/05/2023, emessa dalla ditta AIDEM SRL, Partita IVA IT02386580209, con sede in Via Londra, 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN), acquisita agli atti con Protocollo n. 0040987/2023 del 25/05/2023, dell’importo di **€ 151,47** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/72), bollo assolto, importata al sistema SDI il 24/05/2023, id. 9706831351;

Riconosciuta la rispondenza delle prestazioni rese e la regolarità della documentazione acquisita;

Atteso che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio di cui trattasi è stato associato lo Smart CIG n. ZE63ADDC1E;

Visti
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di AIDEM S.R.L., Numero Protocollo INAIL_36692188, data richiesta 06/02/2023, scadenza validità 06/06/2023;
- la dichiarazione resa da AIDEM S.R.L., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all’Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. 0033351/2023 del 26/04/2023;

Ritenuto di disporre la liquidazione della suddetta fattura;

Visti:
- il D. Lgs. n. 267/2000 - “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 241/1990 - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell’ 11/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di liquidare la Fattura n. 136/PA del 23/05/2023, emessa dalla ditta AIDEM SRL, Partita IVA IT02386580209, con sede in Via Londra, 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN), acquisita agli atti con Protocollo n. 0040987/2023 del 25/05/2023, dell'importo di **€ 151,47** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 20 del D.P.R. 633/72), bollo assolto, con scadenza 23/05/2023, relativa alla partecipazione al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Come applicare correttamente l'imposta di bollo. Analisi approfondita dell'imposta di bollo con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione" del 22/05/2023 - SMART CIG: ZE63ADDC1E;

3. di pagare alla ditta AIDEM SRL, la somma di **€ 151,47,** secondo le modalità indicate nella suddetta fattura, entro il 23/06/2023;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2016 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello *split payment* dal momento che trattasi di Operazione esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, n.20 del D.P.R. 633/72;

5. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 151,47** con i fondi impegnati sul capitolo 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente", conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.", del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023, (**Codice impegno n. 200885/2023)**;

6. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio di cui trattasi è stato associato lo Smart CIG n. ZE63ADDC1E;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

9. di trasmettere l'atto al Settore Economico Finanziario per gli atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale