COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 1719 DEL 24/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5/23 ALLA DITTA F.LLI MASSOLIN PER SALDO INTERVENTI DI PULIZIA DELLA RETE ACQUE METEORICHE IN GESTIONE AL COMUNE DI ROVIGO – SMART CIG Z65371630B.

La P.O. delegata

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nominato quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Richiamata

- la determinazione dirigenziale n.2301 del 05/08/2022 con la quale sono stati affidati alla ditta Fratelli Massolin srl, con sede a Ponzano Veneto in via del Bellato, 30 – P.IVA/C.F. n. 03413170261, alcuni interventi di manutenzione straordinaria della rete acque meteoriche per l'importo totale di € 37.202,00, compresa IV.A. 10% (cod. imp. n. 197198);
- la determinazione dirigenziale n. 35 del 11.01.2023 con la quale alla nominata impresa si è provveduto a liquidare a titolo di acconto la fattura n. 5/67 del 23/11/2022 dell'importo complessivo di € 35.250,82, per lavori eseguiti nel 2022;

Considerato che

- la prestazione è terminata regolarmente nell'anno 2023, previa verifica da parte del tecnico preposto della sezione Suolo ed ora è possibile procedere alla liquidazione del saldo dell'intervento in argomento precisando che rispetto all'impegno totale assunto si è verificata una minore spesa pari ad € 10,78;

Visti ora:

- la fattura n. 5/23 del 30/04/2023, emessa dalla ditta Fratelli Massolin srl di complessivi € 1940,40, a SALDO degli interventi di manutenzione straordinaria della rete acque bianche;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con n. di protocollo INAIL_36736002 del 08/02/2023 con scadenza 08/06/2023;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 5/23 del 30/04/2023 dell'importo di € 1.764,00 oltre IVA 10% di € 176,40 per complessivi € 1940,40, a SALDO degli interventi di manutenzione straordinaria della rete acque meteoriche eseguiti, come da fattura emessa dalla ditta F.lli Massolin srl, ed acquisita al nostro P.G. al n.37817/2023;

3. di far fronte alla spesa di € 1940,40 (IVA inclusa) con i fondi iscritti al capitolo 2752016438 – codice finanziario U.2.02.01.09.010 esigibilità 2023, finanziato con avanzo libero **cod. imp. n.199162;**

4. Di precisare inoltre che:

- lo Smart CIG è **Z65371630B**;
- la somma complessiva liquidata pari ad € 1940,40 (IVA inclusa) verrà corrisposta con mandato di pagamento a favore della ditta Flli Massolin srl con le modalità indicate in fattura;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il 11.06.2023;
- rispetto all'impegno totale assunto si è verificata una minore spesa **pari ad € 10,78;**

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale