COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1905 DEL 13/06/2023

OGGETTO: ESTENSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO AL TEMPIO DELLA BEATA VERGINE DEL SOCCORSO (ROTONDA) ED AUMENTO FREQUENZA PULIZIA DEL LABORATORIO TEATRALE DAL 01.07.2023 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6.
Preso atto:
- della necessità di estendere il servizio di pulizia al Tempio della Beata Vergine del Soccorso (detto la Rotonda) situato in Piazza XX Settembre, in quanto struttura recentemente inserita dall'Assessorato alla Cultura tra gli immobili cittadini di pregio storico-artistico oggetto di visitazione turistica a pagamento;
- dell'esigenza di aumentare l'attuale frequenza di pulizia del Laboratorio Teatrale sito in Via Martiri di Belfiore in località San Sisto, in considerazione delle necessità correlate all'attività dei tecnici addetti all'allestimento delle scenografie, ma anche della saltuaria presenza di scolaresche in visita.
Visto che i locali del Tempio della Rotonda dovranno essere puliti con le frequenze convenute con il Dirigente del Settore Cultura di seguito specificate:

- superficie del blocco ottagonale dedicato alle attività liturgiche (250 mq.): 2 volte al mese (2/30);
- sacrestia con confessionale (mq. 62): 2 volte al mese (2/30);
- antibagno e bagno (mq. 11): 1 volta alla settimana (1/7);
- scala (mq. 4): 2 volte al mese (2/30).

Considerato che la frequenza della pulizia del Laboratorio Teatrale (superficie mq. 91,48, comprensiva di uffici, bagni e sartoria) per le ragioni sopra specificate dovrà essere aumentata a 1 volta alla settimana (1/7) rispetto all'attuale cadenza di 2 volte al mese (2/30).

Calcolato che, in base all'applicazione dell'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, la spesa mensile al netto di IVA per l'estensione dell'appalto di pulizia ai locali del Tempio della Rotonda sopra indicati consisterà in un totale di **€ 154,56** (di cui € 126,66 per il blocco ottagonale, € 20,46 per la sacrestia con confessionale, € 3,96 per l'antibagno e bagno, € 3,48 per la scala) e che la pulizia mensile richiesta per il Laboratorio Teatrale avrà un costo di **€ 71,94** per il raddoppio della frequenza degli attuali interventi.

Precisato che il canone mensile in entrambe le strutture è comprensivo degli interventi ordinari e periodici, del materiale di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti (sacchi neri per cestini portarifiuti, detergenti, cere, etc) e della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido con apposito dosatore, salviette asciugamani con relativi distributori).

Dato atto:

- che per la procedura di estensione dell'appalto in oggetto può essere utilizzato lo stesso **CIG 91435307A6** già assegnato dal Sistema ANAC alla menzionata gara ad evidenza pubblica, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;

- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, e che la stessa è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in oggetto, come da decreto dirigenziale n. 156 del 20.12.2022.

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di formalizzare l'estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione specificata in premessa con decorrenza dal 01.07.2023 fino alla scadenza dell'appalto in essere (31.12.2026), dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.

Considerato che la ditta appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC prot. INPS_36314552 del 07.06.2023 con scadenza 05.10.2023).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre l'estensione dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, ai locali del Tempio della Rotonda di Rovigo come dettagliato in premessa, nonché il raddoppio della frequenza della pulizia del Laboratorio Teatrale in località San Sisto, locale già compreso nell'appalto, con decorrenza dal 01/07/2023;
3. di dare atto che l'estensione in questione comporta un incremento del canone mensile della spesa per il servizio di pulizia per un importo di **€ 226,50 (pari a € 276,33= IVA 22% compresa)**;
4. di precisare che per detta estensione non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **n. 197807/anno 2023**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 denominato "Servizio di pulizia e traslochi" (conto finanziario U.1.03.02.13.002), che presenta sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;
5. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, l'estensione dello stesso come disposta con il presente provvedimento;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale