COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1856 DEL 07/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PREMIO POLIZZA "ALL RISKS PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE E FABBRICATI STORICI N. M13904375-M13904417" A FAVORE DI ITAS MUTUA - PERIODO 31/05/2023 - 30/11/2023 – 2A RATA SEMESTRALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

PREMESSO CHE:

- tra le competenze in capo alla Dirigente rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1309 del 09/07/2020, predisposta dalla Sezione Gare e Appalti, è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n.3 servizi assicurativi, tra cui il lotto n. 2) relativo alla polizza All Risks patrimonio mobiliare e immobiliare, con decorrenza dal 30/11/2020 e scadenza il 30/11/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n.2434 del 17/11/2020, predisposta dalla medesima Sezione, è stato disposto di aggiudicare il citato servizio assicurativo a favore di Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223, per un importo complessivo di € 430.428,29, comprensivo di oneri fiscali ed eventuale proroga tecnica;
- con carichi contabili n.5255053 e n.5255102 del 17 e 18 aprile 2023, registrati al PG n.30913/2023, la Itas Mutua, per il tramite del Broker assicurativo Marsh S.p.A., ha chiesto il versamento dell'importo di complessivi € 46.012,00, quale 2ª rata semestrale del premio relativa al periodo 31/05/2023 – 30/11/2023;
- il pagamento del premio va eseguito "almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 26/07/2023", così come riportato nei suddetti carichi contabili.

Tutto ciò premesso

COMUNE DI ROVIGO

ACCERTATA la regolarità contributiva di Itas Mutua, come da DURC acquisito sul sito http://www.inail.it (protocollo INPS_36268440 del 05/06/2023 con scadenza di validità in data 03/10/2023) e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni.

ATTESO che la compagnia di assicurazione su indicata non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, così come da verifica nr. 202300001948514 del 06/06/2023 depositata agli atti.

ATTESO altresì che con l'ordinativo del servizio all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'art.191 del TUEL.

DATO ATTO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., al procedimento in questione il Sistema dell'AVCP ha assegnato il **CIG 83355888D1**.

VISTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la Itas Mutua ha fornito i dati necessari alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicato nella comunicazione registrata al PG n. 88508 del 28/12/2020, depositata agli atti.

RILEVATO CHE:

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato-Assicurazioni, designato con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06/02/2019.

- la Dott.ssa Nicoletta Govoni della Sezione Economato-Assicurazioni, con Decreto Dirigenziale n. 81 del 19/05/2022 è stata nominata quale Direttore dell'esecuzione del contratto attinente a: "Polizza All Risks Patrimonio mobiliare e immobiliare";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023-2025 – assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO).

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.184 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 46.012,00** a favore di Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223 – **CIG: 83355888D1**;
4. **di pagare** l'importo di **€ 46.012,00** quale 2ª rata semestrale del premio per la polizza All Risks Patrimonio mobiliare e immobiliare – periodo 31/05/2023 – 30/11/2023, facendo fronte con l' impegno n.189324 assunto con la DTD n.2434 del 17/11/2020 sul **Cap/Art 0401301375 "Assicurazioni diverse" (Conto finanziario U.1.10.04.01.999)** del bilancio d'esercizio 2023;

COMUNE DI ROVIGO

5. **di emettere** mandato di pagamento entro il **30/06/2023** a favore di Itas Mutua sul conto corrente dedicato **IBAN: IT27R0306901856000010004291**, comunicato con PG n.88508/2020 e indicando come causale "Polizza n. M13904375-M13904417 - 2ª rata semestrale 31/05/2023-30/11/2023";
6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito Web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria dell'Ente per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale