# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1919 DEL 14/06/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' FESTIVA MESE DI APRILE 2023**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con lo stesso Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, ai sensi del Regolamento delle funzioni dirigenziali, art. 5 bis, commi 1 e 2, prevedendo la dott.ssa Valeria Orna come responsabile del presente procedimento amministrativo.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 1916 del 14/06/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare il salario accessorio in liquidazione nella mensilità stipendiale di APRILE 2023;

**Dato atto** che con il presente provvedimento si intende liquidare l'indennità festiva di APRILE 2023, in liquidazione nella mensilità stipendiale di GIUGNO 2023;

**Visto** l'articolo 24 del CCNL 14 settembre 2000:" Trattamento per attività prestata in giorno festivo - riposo compensativo" e s.m.i. che disciplina il trattamento per attività prevista nel giorno festivo;

**Considerato** che per particolari esigenze, alcuni dipendenti hanno prestato servizio nei giorni di riposo settimanale (festivi) nel mese di APRILE 2023;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione di quanto spettante, sulla scorta delle comunicazioni che i Dirigenti ed i Responsabili dei servizi hanno inviato a questo Ufficio per tale mese;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

# COMUNE DI ROVIGO

e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare la spesa di €. 196,16 a favore dei dipendenti di cui all'Allegato 1 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile, a titolo di indennità festiva afferente il mese di APRILE 2023;
2. di far fronte alla spesa complessiva di €. 196,16 con l'impegno n. 199635, relativo ai fondi a disposizione nel capitolo 030 110 1141 - "Fondo salario accessorio dipendenti", U.1.01.01.01.004, del bilancio in corso;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

# COMUNE DI ROVIGO

*Documento sottoscritto con firma digitale*