COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1956 DEL 16/06/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO MATERIALE NECESSARIO PER ESAME DI IDONEITA' TECNICA IN MATERIA DI LOTTA ANTINCENDIO PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto:

- che l'Amministrazione Comunale ha completato una prima parte di corsi riguardanti gli addetti alla lotta antincendio, per attività di lavoro soggette a rischio medio;
- che per i lavoratori assegnati al Teatro Sociale nonché agli impianti sportivi, il corso di formazione per addetti alla lotta antincendio deve essere integrato con l'esame finalizzato all'accertamento della idoneità tecnica per chi non l'abbia già sostenuto;
- che l'obbligatorietà dell'ottenimento dell'attestato di idoneità tecnica sussiste, infatti, unicamente per le attività elencate nell'allegato X del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998;

- che per quattro lavoratori risulta ancora da accertare la citata idoneità tecnica a seguito di relativo esame, il cui rilascio è di esclusiva prerogativa del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- che il suddetto esame si svolgerà in data 22 giugno 2023;
- che per l'espletamento del suddetto esame il giorno 22 giugno 2023, i Vigili del Fuoco hanno richiesto specifica strumentazione che i 4 dipendenti dovranno avere a disposizione ed in particolare:
  - n. 1 estintore a CO2 da 5 kg ogni due candidati;
  - dispositivi di protezione individuale (casco, guanti, tuta,ecc)
  - n. 1 bombola di GPL da lamento 10 kg + n. 1 accenditore (torcia);
  - abbigliamento idoneo per l'esercitazione

Ritenuto a questo scopo di richiedere noleggio e consegna del suddetto materiale direttamente presso il sito dove verrà espletato l'esame ovvero presso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco di Rovigo;
Acquisito a questo scopo il preventivo dalla ditta Zenith Sicurezza srl – Viale dell'Artigianato 95 – 45030 – Villamarzana – C.F. e P.I. 03625170240 prot. n. 19658 del 22.03.2022 (agli atti) che per il noleggio e consegna del materiale sopra citato ha comunicato un costo totale pari ad € 219,60 (compreso IVA);
Dato atto che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;
Rilevato inoltre che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti) è possibile ricorrere alla procedura negoziata mediate affidamento diretto per la fornitura di beni o servizi di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 08/06/2023;
Acquisito per il tramite del sistema ANAC il seguente numero di SMART CIG assegnato alla procedura in oggetto: ZB43B7E04B ;
Dato atto che, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, con la comunicazione dell'affidamento del servizio sarà comunicato anche il numero dell'impegno della relativa spesa;
Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione del servizio;

Tutto quanto premesso

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;
pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non è suscettibile di frazionamento oltre al fatto che trattasi di spesa indifferibile;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025"
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di richiedere alla ditta Zenith Sicurezza srl – Viale dell'Artigianato 95 – 45030 – Villamarzana – C.F. e P.I. 03625170240 il noleggio e consegna di materiale meglio dettagliato in premessa richiesto dai Vigili del Fuoco per l'espletamento dell'esame di idoneità tecnica da parte di di 4 dipendenti del Comune di Rovigo delle Sezioni Teatro Sociale e Impianti Sportivi il giorno 22 giugno 2023;
4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 219,60 (compreso IVA)** al cap/art. 030140/1400 - U.1.03.02.07.999 -, del bilancio 2023 approvato;
5. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: ZB43B7E04B;
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale