COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
SETTORE LL.PP. – SUOLO - FABBRICATI – PATRIMONIO –ESPROPRI
AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI MOBILITA'

*Protocollo n.*_____ *del* _____

Rovigo, 24.05.2023

Alla c.a.
……..
a mezzo PEC all'indirizzo:
……..

LETTERA DI INVITO PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE AI FINI DELLA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N. 10

***

Richiamate preliminarmente:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 05.04.2023 avente ad oggetto: "*DEFINIZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BOX N.10 DI PIAZZA ANNONARIA CON PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE.*";
- la Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 avente ad oggetto: "*PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA, IDENTIFICATO COME BOX N. 10 - APPROVAZIONE AVVISO ED ALLEGATI*";
- la Determinazione dirigenziale n. … del ……. di approvazione della presente lettera di invito unitamente ai relativi allegati;

SI INVITA LA S.V.

fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Comune di Rovigo potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Art. 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Rovigo – Settore LL.PP. - Sezione Patrimonio – Piazza Vittorio Emanuele II 1 – 35100 Rovigo
Tel: 0425 206113
Indirizzo internet: www.comune.rovigo.it
P.E.C. : comunerovigo@legalmail.it
Responsabile del procedimento: Ing. Federico Modonesi, mail: patrimonio@comune.rovigo.it

Art. 2. INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE.

Il Comune di Rovigo intende procedere, previa procedura negoziata concorrenziale rivolta a chi ha presentato formale manifestazione di interesse entro le ore 24:00 del giorno 23.05.2023, giusta Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 e nel rispetto degli artt. 38 e 40 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, all'affidamento in concessione dell'immobile sito in Piazza Annonaria, identificato come box n.10, individuato al Catasto Fabbricati del Comune di Rovigo, sez.. RO, F.19, part.1138, sub 31, con superficie mq. 118, come identificato nella planimetria allegata al presente provvedimento (in colore rosa).
Nel box n. 10 potrà essere svolta ad opera dell'assegnatario esclusivamente **l'attività di somministrazione di alimenti e bevande** di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29 come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27. L'immobile oggetto di concessione è classificato come appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, pertanto, il rapporto tra le parti sarà regolato dalla disciplina pubblicistica.
Il box n. 10, come da relazione del Settore LL.PP – Fabbricati assunta al Prot. 5261/2023 del 24.01.2023, allegata alla D.G.C. n. 116 del 05.04.2023 quale parte integrante e sostanziale, necessita di importanti interventi interni ed esterni per la relativa riqualificazione, il cui costo al netto di interventi su beni mobili, iva di legge e spese tecniche è stato stimato in **€ 80.000,00 (= € ottantamila/00). Detta somma potrebbe subire un incremento a causa di interventi strutturali da effettuarsi a cura e spese del Concessionario, a seguito di indagini e rilievi coerenti con il tipo di attività prevista.**
Il recupero di Piazza Annonaria rientra tra gli interventi di cui al progetto "*Italia City Branding 2020 – Rovigo Open City*" (cfr. D.G.C. nn. 283 del 24.11.2020, 70 del 30.3.2021 e 144 del 22/04/2022), iniziativa che renderà detto luogo un "*open community space*" ovvero uno spazio polifunzionale in cui rientrano attività innovative (co-working e co-eating), attività imprenditoriali, coniugando l'attività di vendita di prodotti locali con la ristorazione, e attività culturali quali "Open Theatre" e "Open Cinema".

Piazza Annonaria, compreso l'ex Forno comunale, a seguito del Decreto direttoriale della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Veneto del 24.06.2013, sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 D.lgs n. 42/2004 e rimangono, quindi, sottoposti a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto legislativo.

Dal punto di vista urbanistico Piazza Annonaria e l'ex Forno comunale ricadono all'interno del "*contesto di massima tutela*" (rif. Art. E25.2 delle N.T. del P.A.T.) individuato dalla Carta del Centro Storico del P.A.T. di Rovigo; lo stesso elaborato prevede che i fabbricati in oggetto siano classificati come "*edifici e complessi di valore monumentale testimoniale*", disciplinati dall'art. E28 delle N.T. del P.A.T..

Art. 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di **anni 9 (= nove)** dalla data della sottoscrizione, rinnovabili una sola volta e su richiesta del Concessionario da avanzarsi almeno 6 mesi prima della scadenza, previa verifica relativa al mantenimento dei requisiti per il conseguimento della concessione stessa.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza del contratto, la ditta assegnataria dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza onere alcuno, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo che quest'ultima non ritenga maggiormente conveniente il mantenimento delle condizioni presenti in quel momento.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche che:
- siano in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter c.p.);

- non abbiano liti pendenti e non si trovino in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;
- siano in possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- siano in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29 come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dal concessionario per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Non sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici associati fra di loro ancorché temporaneamente (ATI, RTI ecc).

Art. 5. ONERI E DIVIETI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli oneri a carico del concessionario sono i seguenti:

a) verifiche prodromiche alla progettazione, ivi comprese quelle strutturali;
b) progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva di riqualificazione ed adeguamento normativo dell'intero edificio assegnato in concessione, il quale dovrà risultare idoneo per svolgere attività di bar e/o ristorante;
c) direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza;
d) <u>esecuzione dei lavori, previsti nel progetto esecutivo, in modo tale da garantire l'apertura ed utilizzo dello stabile entro il 31.12.2024 (termine essenziale e perentorio);</u>
e) gestione funzionale ed economica dell'attività, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione, nonché gli eventuali adeguamenti normativi che si rendessero necessari durante la gestione;
f) consegnare all'Amministrazione concedente, al termine della concessione, l'edificio con tutte le opere realizzate, con i relativi impianti ed accessori, che passeranno gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo nella piena ed esclusiva proprietà del Comune ai sensi dell'art. 934 e dell'art. 936 del Codice Civile;
g) utilizzare i locali provvedendo a dotarli di tutte le attrezzature ed arredi necessari senza nulla chiedere o pretendere dal Comune;
h) provvedere a volturare a nome proprio tutte le utenze (acqua, luce, gas, rifiuti), incaricandosi del loro integrale pagamento senza onere alcuno per il Comune;
i) richiedere tutte le necessarie autorizzazioni sia per la riqualificazione sia per lo svolgimento dell'attività;
j) garantire l'importo dei lavori tramite polizza assicurativa o fideiussoria dell'investimento proposto che potrà essere svincolata solo al termine dei lavori e a collaudo ultimato, effettuato da tecnico abilitato designato dal comune di Rovigo, con spese a carico del concessionario;
k) impegno a non ostacolare i lavori previsti per l'attuazione del progetto "*Italia City Branding 2020 – Rovigo Open City*", rinunziando ad ogni pretesa nei confronti del Comune di Rovigo in merito alle possibili limitazioni alla propria attività d'impresa derivanti dal predetto intervento;
l) divieto, a pena di nullità dell'atto, di cedere o sub-concedere a terzi a qualsiasi titolo i diritti o parte di essi derivanti dall'atto di concessione (in caso di cessione d'azienda, dovrà essere data preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di valutare, ai fini della cessione del contratto di concessione in uso del box sede dell'azienda, la sussistenza in capo al cessionario dei requisiti richiesti dall'Amministrazione medesima);
m) pagamento del canone annuo di concessione per **€ 9.912,00** (importo a base di gara, che potrà naturalmente variare in relazione all'esito della presente procedura) soggetto a rivalutazione Istat annuale, da versarsi in due rate semestrali anticipate, oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta;

n) pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, ivi comprese l'imposta di bollo e la registrazione;

o) a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori che dovrà eseguire all'interno dell'immobile, all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 98.150,40 (= euro novantottomilacentocinquanta/40), importo derivante dalla somma dei seguenti valori: € 80.000,00 (costi riqualificazione) + € 8.000,00 (IVA 10%) + € 10.150,40 (spese tecniche comprensive di oneri di legge – CP e IVA 22%). Con riferimento all'IVA 10%, pari ad euro 8.000,00 come anzidetto, l'aggiudicatario potrà beneficiare dell'esenzione dal canone comprensiva anche di detto importo, unicamente nel caso in cui tale spesa abbia costituito per lo stesso un costo non detraibile ai sensi di legge;

p) con riferimento alla necessità di svolgere indagini e rilievi strutturali coerenti con il tipo di attività prevista come affermato in premessa, la somma totale di cui alla lettera o) potrà subire un incremento sino al 10% nel caso in cui l'aggiudicatario debba provvedere a tali interventi. In tale caso, pertanto, a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori di cui al presente punto all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 107.965,44 (= euro centosettemilanovecentosessantacinque/44), importo derivante dall'incremento del 10% della cifra summenzionata di € 98.150,40. Qualora l'Iva di legge per gli interventi strutturali di cui al presente punto non costituisca un costo per il Concessionario, quest'ultimo non potrà computarla ai fini di codesta ulteriore esenzione;

q) obbligo, senza eccezione o riserva alcuna, di conservare in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, per tutta la durata della concessione, l'immobile e gli spazi antistanti (fronte P.zza Merlin) e laterali (spazio interno a P.zza Annonaria) provvedendovi a propria cura e spese; per la manutenzione degli impianti tecnologici si dovrà seguire quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento per la gestione del complesso immobiliare della "Piazza Annonaria";

r) la concessione in oggetto non riguarda lo spazio antistante il box n. 10 fronte Piazza Merlin né gli spazi laterali al box n. 10 interni a Piazza Annonaria, di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la gestione del predetto complesso immobiliare, che sono spazi pubblici per il cui utilizzo occorre presentare domanda di occupazione suolo pubblico al competente ufficio del Comune, come previsto dall'art. 5 del medesimo regolamento;

s) il Concessionario è autorizzato, altresì, alla presentazione dei titoli edilizi e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'apertura di una via di passaggio tra il box 10 e il locale attiguo catastalmente censito al F. 19, part. 1138, sub. 32, con superficie mq. 42, attualmente necessitante di rilevanti interventi edili ed impiantistici, senza oneri o costi a carico del Comune (cfr. planimetria allegata, spazio segnato in giallo). In tal caso la concessione potrà essere integrata con l'autorizzazione all'utilizzo di detto locale per le medesime finalità e per la durata della concessione principale a titolo gratuito, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del Concessionario;

t) costituzione di un deposito cauzionale pari ad un'annualità del canone concessorio;

u) attivazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (= euro duemilioni/00);

v) attivazione polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);

w) arredi e attrezzature dei locali (il locale viene consegnato con gli arredi e gli altri mobili esistenti all'epoca del presente Avviso, con facoltà per il Concessionario di loro utilizzo o, in caso di cattivo stato conservativo, di distruzione previa comunicazione all'Ente);

x) pratiche necessarie per espletare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

y) divieto di installazione ed attivazione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui all'art. 110 del TULPS (gioco d'azzardo).

Art. 6. CAUZIONE PROVVISORIA e SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura negoziata concorrenziale ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di **€ 1.784,16 = (euro millesettecentoottantaquattro/16)** pari al 2% dell'importo a base di gara con riferimento alla durata di nove anni della concessione, mediante versamento a mezzo PAGO PA secondo le procedure normativamente previste.
Si provvederà allo svincolo della cauzione, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla procedura, entro 30 (= trenta) giorni dall'aggiudicazione.
Ogni concorrente è, altresì, tenuto ad effettuare un sopralluogo nei locali di cui alla presente procedura, previa richiesta, anche telefonica, alla Sezione Patrimonio: detto sopralluogo, da dichiararsi in sede di formulazione dell'istanza di partecipazione, costituirà attestazione di piena conoscenza da parte del concorrente delle condizioni interne ed esterne del box 10 di Piazza Annonaria.

Art. 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura negoziata concorrenziale ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Rovigo,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24:00 DEL VENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO (COMPRESO) AL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO (farà fede solo la ricevuta di avvenuta consegna della presente lettera d'invito per raccomandata A.R. o P.E.C.), a pena di esclusione

- a mano mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo o
- a mezzo del Servizio Postale mediante Raccomandata A/R o
- a mezzo PEC all'indirizzo comunerovigo@legalmail.it,

un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: "COMUNE DI ROVIGO – Sezione Patrimonio - Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 – 45100 Rovigo" con l'indicazione all'esterno del nominativo del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N.10" **contenente 2 buste chiuse e sigillate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A) Documentazione amministrativa" e "B) Offerta economica".**
In caso di invio dell'offerta a mezzo PEC, dovrà essere riportato nell'oggetto della medesima la dicitura "OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N.10" ed i files "**A) Documentazione amministrativa" e "B) Offerta economica" dovranno essere trasmessi in allegato ed in forma criptata protetti da PASSWORD di apertura. Detta PASSWORD dovrà essere comunicata al Comune di Rovigo solo ed esclusivamente nel momento di apertura delle buste previsto nel successivo art. 11, e di ciò verrà reso specifico processo verbale.**
La trasmissione dell'offerta a mezzo del Servizio Postale o via PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, la medesima non dovesse pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti o le PEC trasmesse oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (a tal proposito, rispetto all'invio dei plichi a mezzo raccomandata

con avviso di ricevimento, nessun valore viene attribuito alla data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante: tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati).
In caso di invio dell'offerta a mezzo PEC, la comunicazione della PASSWORD di decriptaggio dell'offerta da parte del concorrente al Comune di Rovigo, in qualunque forma, prima del momento di apertura delle buste comporta l'esclusione immediata e definitiva dalla presente procedura (è il caso ad esempio della comunicazione della PASSWORD nella PEC di trasmissione dell'offerta).

La busta (o file) A) dovrà contenere:
a) l'"Istanza di partecipazione alla procedura negoziata concorrenziale" corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (se il documento di identità è scaduto, è necessario riportare sulla fotocopia, a pena di esclusione, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta esclusivamente su uno dei seguenti modelli predisposti ed allegati alla presente lettera di invito:

- **MODELLO "1"** nel caso di Persone Fisiche
- **MODELLO "2"** nel caso di Imprese, Società ed altri

b) la quietanza o ricevuta del versamento di € 1.784,16 comprovante la costituzione della cauzione provvisoria;
c) l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso i locali del box 10;
d) lo schema del contratto di concessione, allegato alla presente lettera invito, sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione incondizionata.

La busta (o file) B) dovrà contenere l'"offerta economica" **in bollo da euro 16,00**, redatta esclusivamente nel **MODELLO "3"** allegato alla presente lettera di invito.
In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.

Art. 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata concorrenziale verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta pari al canone di 826,00 euro/mese. (= euro ottocentoventisei/00 al mese).

Art. 9. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà indicare il canone mensile che intende proporre per il box 10, che non potrà essere inferiore, **pena esclusione**, all'importo a base d'asta di 826,00 euro/mese (= euro ottocentoventisei/00 al mese)
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
L'offerta dovrà obbligatoriamente **(pena esclusione)** essere riportata **sia in cifre che in lettere** (stampatello). In caso di discordanza farà fede l'offerta in lettere.
L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Non è ammessa la presentazione di offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato.
La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comporterà l'esclusione dalla procedura o, se rilevata dopo l'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del rapporto.

Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni riguardanti la presente procedura negoziata concorrenziale e per organizzare il sopralluogo nei locali di cui alla presente procedura è possibile rivolgersi alla sezione Patrimonio del Comune di Rovigo telefonicamente al numero 0425/206113 o via e-mail all'indirizzo patrimonio@comune.rovigo.it.

ATTENZIONE: Tutte le informazioni inerenti la presente procedura (es: eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara) saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente www.comune.rovigo.it alla pagina Amministrazione Trasparente / Bandi di gara.

Il contenuto delle pubblicazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE

La data di apertura dei plichi e di decriptaggio delle offerte pervenute a mezzo PEC entro il termine stabilito dalla presente lettera, apertura che si svolgerà innanzi a Commissione appositamente istituita con Determinazione dirigenziale e presieduta dal Dirigente del Settore LL.PP. o suo delegato, sarà comunicata ai singoli concorrenti a mezzo posta raccomandata (o a mezzo PEC, qualora comunicata) e si svolgerà presso la sede Municipale del Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, n.1, 4° piano (Ufficio Dirigente LL.PP.).
Eventuali modifiche alla data della seduta saranno comunicate sul sito web del Comune di Rovigo con almeno 24 ore di anticipo con valore di notifica.
Alla seduta della Commissione nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune, potrà assistere, previa esibizione di documento di identificazione, un solo incaricato di ciascun concorrente: il rappresentante legale del concorrente o un suo delegato, munito di procura speciale in originale o copia autenticata, indicante i relativi poteri. Tale procura sarà acquisita agli atti al momento dell'apertura della procedura negoziata concorrenziale.
In seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame delle offerte pervenute per il box n.10.
La Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti e delle offerte pervenute a mezzo PEC;
b) apertura dei plichi principali e delle offerte pervenute a mezzo PEC (in tale momento sarà richiesta al concorrente la comunicazione della PASSWORD di decriptaggio) :
    - esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste (o files) A) e B);
    - apertura della sola busta (o file) A) ed esame volto alla verifica della documentazione in essa / esso contenuta;
    - in caso di riscontrata irregolarità dei plichi o files o della documentazione, esclusione dalla procedura negoziata concorrenziale o, se possibile, richiesta di integrazione della documentazione. Qualora non fosse possibile integrare la documentazione immediatamente, la Commissione potrà rinviare l'espletamento delle fasi successive ad una data successiva, dandone comunicazione ai concorrenti via pec e/o con avviso sul sito internet del Comune;
c) dopo il completamento della fase b) per tutti i plichi e PEC pervenuti, si procederà all'apertura della busta (o file) B) "Offerta Economica" presentata dai concorrenti non esclusi, dando lettura delle offerte indicate;
d) infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

A parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
Ad esito della fase sub d) verrà dichiarata dalla Commissione l'aggiudicazione provvisoria della concessione di cui alla presente procedura nei confronti del candidato che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Rovigo sul piano economico. L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera invito.

Art. 12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Prima di dare avvio all'attività oggetto della concessione, l'aggiudicatario sarà tenuto ad acquisire tutti i permessi, le autorizzazioni ed i nulla osta necessari per il suo svolgimento.
A tale scopo egli è tenuto ad effettuare sull'immobile, **a propria cura e spese**, tutti gli interventi di carattere edile ed impiantistico necessari per adeguarlo alle vigenti normative ed alle eventuali prescrizioni impartite dagli organi di controllo.
Tali lavori dovranno preventivamente essere vagliati sotto il profilo tecnico dal Settore LL.PP. del Comune.

Entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare al Settore LL.PP. del Comune il progetto esecutivo dei lavori che intende eseguire sull'immobile, completo di ogni dettaglio dal punto di vista architettonico, impiantistico e degli arredi. Il Comune nei 30 giorni seguenti potrà richiedere motivatamente (e solo una volta) le modifiche al progetto che riterrà necessarie, e l'aggiudicatario sarà tenuto ad adeguare di conseguenza gli elaborati progettuali.
Il progetto, con le eventuali integrazioni richieste dal Comune, sarà inoltrato alla Soprintendenza ai Beni Architettonici per l'ottenimento della relativa autorizzazione.
Il contratto di concessione del box dovrà essere sottoscritto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici nonché degli altri Enti eventuali deputati al controllo di competenza.
La cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto ed alla presentazione del deposito cauzionale ex art. 5 lett. t).
Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine sopraindicato, si procederà, con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato, a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.
L'aggiudicatario avrà diritto di svincolarsi dalla propria offerta e di ottenere il rimborso della cauzione provvisoria versata, senza che il Comune abbia nulla a pretendere per questo, nel seguente caso:

- qualora il Comune non inviti formalmente l'aggiudicatario alla stipula del contratto entro 30 giorni dall'ottenimento delle prescritte autorizzazioni.

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcuna forma di compenso per i lavori effettuati all'interno dell'immobile, esclusa la riduzione del canone di cui al punto successivo. Gli arredi che verranno installati dal concessionario resteranno di sua proprietà, ed egli sarà tenuto a rimuoverli alla scadenza della concessione.

Art. 13. RIDUZIONE DEL CANONE

Come previsto nell'art. 5, a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori che dovrà eseguire all'interno dell'immobile, all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 98.150,40 (= euro novantottomilacentocinquanta/40), importo derivante dalla somma dei seguenti valori: € 80.000,00 (costi riqualificazione) + € 8.000,00 (IVA 10%) + € 10.150,40 (spese tecniche comprensive di oneri di legge – CP e IVA 22%). Con riferimento all'IVA 10%, pari ad euro 8.000,00 come anzidetto, l'aggiudicatario potrà beneficiare dell'esenzione dal canone comprensiva anche di detto importo, unicamente nel caso in cui tale spesa abbia costituito per lo stesso un costo non detraibile ai sensi di legge.
Con riferimento alla necessità di svolgere indagini e rilievi strutturali coerenti con il tipo di attività prevista come affermato in premessa, la somma predetta di € 98.150,40 potrà subire un incremento sino al 10% nel caso in cui l'aggiudicatario debba provvedere a tali interventi. In tale caso, pertanto, a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori di cui al presente punto all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 107.965,44 (= euro centosettemilanovecentosessantacinque/44), importo derivante dall'incremento del 10% della cifra summenzionata di € 98.150,40. Qualora l'Iva di legge per gli interventi strutturali di cui al presente punto non costituisca un costo per il Concessionario, quest'ultimo non potrà computarla ai fini di codesta ulteriore esenzione.

Art. 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi. Funzionario del Settore LL.PP., Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi – Sezione Patrimonio designato con Decreto Dirigenziale n. 45 del 28.03.2023.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare/lettera invito.
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento
I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di gara e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.
I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il Dirigente
Ing. Marzia Rizzi
(firmato digitalmente)

SEZIONE PATRIMONIO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II,1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it

MODELLO "1" – PERSONE FISICHE

Spett.le Comune di Rovigo
P.zza Vittorio Emanuele II n.1
45100 ROVIGO

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. ____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ e-mail _____ P.E.C._____
intende partecipare alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10, e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. di essere in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter c.p.);
2. di non avere liti pendenti e di non trovarsi in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.;
4. di essere in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29 come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27.;
5. di aver preso visione dell'immobile identificato come box n.10 accompagnato dal tecnico incaricato della Sezione Patrimonio;
6. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui vigente al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito, consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, che qui s'intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
7. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva al Comune ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, dando atto che detto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;
8. in riferimento a quanto previsto dalla legge n.190/2012 art.1 comma 9 lett.e), l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, fra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Rovigo;
9. in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.n.165/2001 art.53 comma 16ter, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo;
10. di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo;

11. di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi compresa la comunicazione di aggiudicazione definitiva e l'esclusione dalla procedura di gara, sia inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC _____

Data _____

firma

_____

(**N.B. allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare/lettera invito.
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di gara e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.
I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

SEZIONE PATRIMONIO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II,1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it

MODELLO "2" – IMPRESE, SOCIETA' E ALTRI

Spett.le Comune di Rovigo
P.zza Vittorio Emanuele II n.1
45100 ROVIGO

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. ____ in qualità di Legale rappresentante/titolare della Ditta _____
_____
Forma giuridica _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ e-mail _____
P.E.C._____
intende partecipare alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10, e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) di essere iscritto
- nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____
- all'Albo delle Società Cooperative _____ al n. _____
- al Registro della Prefettura di _____ al n. _____
- nei Registri del Ministero _____ al n. _____

b) che gli amministratori, soci e legali rappresentanti della società con i relativi poteri sono i seguenti:

COGNOME E NOME	CARICA	POTERI

c) di essere in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (art. 32-ter c.p.);

d) di non avere liti pendenti e di non trovarsi in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;

e) di essere in possesso dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

f) di essere in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. R. 21 settembre 2007 n. 29 come modificata dalla L.R. 7 novembre 2013 n. 27;

g) di aver la perfetta conoscenza di quanto contenuto nella lettera d'invito e negli allegati relativi alla procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10;

h) di aver preso visione dell'immobile identificato come box n.10 accompagnato dal tecnico incaricato del servizio patrimonio;
i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al vigente "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito, consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, che qui s'intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
j) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva al Comune ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, dando atto che detto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 c.p.;
k) in riferimento a quanto previsto dalla legge n.190/2012 art.1 comma 9 lett.e), l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, fra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Rovigo;
l) in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.n.165/2001 Art.53 comma 16ter, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo;
m) di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo;
n) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi compresa la comunicazione di aggiudicazione definitiva e l'esclusione dalla procedura di gara, sia inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC _____

Data _____

firma

_____

(**N.B. allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare/lettera invito.
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di gara e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.
I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

MODELLO "3" – OFFERTA ECONOMICA **(da inserire nella busta B)**

Marca da bollo
Da € 16,00

Spett.le Comune di Rovigo
P.zza Vittorio Emanuele II n.1
45100 ROVIGO

OGGETTO: procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento in concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10 – Offerta Economica.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale _____
- Legale rappresentante della ditta _____
  Con sede in Via _____ nel Comune di _____

Per la concessione dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10 formula la seguente

OFFERTA ECONOMICA

Canone mensile **(*)** in cifre **€. _____**

in lettere **Euro _____**

(*) *non sono ammesse offerte inferiori al valore a base d'asta.*

Data _____

Firma

_____

allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità

SEZIONE PATRIMONIO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II,1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI ROVIGO

Concessione amministrativa

L'anno duemila....., il giorno.....del mese di..... in Rovigo, nella Sede Municipale sita in Piazza Vittorio Emanuele II n.1

Richiamate preliminarmente:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 05.04.2023 avente ad oggetto: "*DEFINIZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BOX N.10 DI PIAZZA ANNONARIA CON PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE.*";

- la Determinazione dirigenziale n. 1463 del 03.05.2023 avente ad oggetto: "*PROCEDURA NEGOZIATA CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA, IDENTIFICATO COME BOX N. 10 - APPROVAZIONE AVVISO ED ALLEGATI*";

- la Determinazione dirigenziale n. ___ del _____ di approvazione della lettera di invito unitamente ai relativi allegati, tra cui il presente schema di contratto;

- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ mediante la quale veniva disposta l'aggiudicazione definitiva della concessione a titolo oneroso dell'immobile di Piazza Annonaria identificato come Box n.10 alla Ditta _____ con sede in _____, Codice Fiscale/ Partita IVA _____ ;

Dato atto che in data odierna il Sig. _____, legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, rendeva la dichiarazione, acquisita agli atti di questo Ente, concernente l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra il medesimo, gli Amministratori, i soci (in caso di società) e i dipendenti della Ditta stessa e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente concedente che hanno parte nel contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9. lett. e) della L. 190/2012.

Tutto ciò premesso, tra i Signori:

1) _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, Dirigente Responsabile del Settore interessato, giusto decreto sindacale n. _____ del _____ , il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale C.F. 00192630291 che legalmente rappresenta (nel seguito "il

Concedente" o "il Comune");

2) _____, nato a _____ il _____, residente a _____, via _____ n___, in qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede in _____, Codice Fiscale/Partita IVA _____ (nel seguito "il Concessionario" o "La Ditta")

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) OGGETTO E SCOPO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Rovigo concede in uso alla Ditta il locale "Box 10", individuato nelle allegate planimetrie, situato all'interno del Mercato "Piazza Annonaria", censito al Catasto Fabbricati del Comune di Rovigo, sez. RO, Fg. 19, Mapp. 1138**,** sub 31 (superficie mq. 118) per l'esercizio dell'attività di di somministrazione di alimenti e bevande.

Il concessionario potrà svolgere l'attività direttamente o tramite un preposto avente tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla legge (art.4 della L.R. 21/9/2007 n.29 come modificato dall'art. 5 della L.R. 7/11/2013 n.27).

Nel box n. 10 non è ammessa l'installazione di apparecchi da divertimento ed intrattenimento automatici, semiautomatici od elettronici finalizzati al gioco d'azzardo.

Per eventuali integrazioni e/o modifiche dell'attività, purché in regola con la vigente normativa, dovrà essere data preventiva comunicazione al Comune.

La concessione in oggetto non riguarda lo spazio antistante il box n. 10 fronte Piazza Merlin, né gli spazi laterali al box n. 10 interni a Piazza Annonaria, di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la gestione del predetto complesso immobiliare, che sono spazi pubblici per il cui utilizzo occorre presentare domanda di occupazione suolo pubblico al competente ufficio del Comune, come previsto dall'art. 5 del medesimo regolamento.

Il Concessionario è tenuto ad acquisire preventivamente tutti i permessi e le autorizzazioni ed i nulla osta necessari per la riqualificazione del bene e lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione. A tale scopo egli è tenuto ad effettuare sull'immobile, a propria cura e spese:

a) le verifiche prodromiche alla progettazione, ivi comprese quelle strutturali;

b) la progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva di riqualificazione ed adeguamento normativo dell'intero edificio assegnato in concessione, il quale dovrà risultare idoneo per svolgere attività di bar e/o ristorante;

c) la direzione e contabilità dei lavori ed il coordinamento della sicurezza;

d) l'esecuzione dei lavori, previsti nel progetto esecutivo, per adeguarlo alle vigenti normative ed alle eventuali prescrizioni impartite dagli organi di controllo, in modo tale da garantire l'apertura e l'utilizzo dello stabile entro il 31.12.2024 (termine essenziale e perentorio).

Il Concessionario dovrà garantire l'importo dei lavori tramite polizza assicurativa o fideiussoria dell'investimento proposto che potrà essere svincolata solo al termine dei lavori e a collaudo ultimato, effettuato da tecnico abilitato designato dal Comune di Rovigo, con spese a carico del concessionario;

A parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori che dovrà eseguire all'interno dell'immobile, all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 98.150,40 (= euro novantottomilacentocinquanta/40), importo derivante dalla somma dei seguenti valori: € 80.000,00 (costi riqualificazione) + € 8.000,00 (IVA 10%) + € 10.150,40 (spese tecniche comprensive di oneri di legge – CP e IVA 22%). Con riferimento all'IVA 10%, pari ad euro 8.000,00 come anzidetto, l'aggiudicatario potrà beneficiare dell'esenzione dal canone comprensiva anche di detto importo, unicamente nel caso in cui tale spesa abbia costituito per lo stesso un costo non detraibile ai sensi di legge.

Con riferimento alla necessità di svolgere indagini e rilievi strutturali coerenti con il tipo di attività prevista come affermato in premessa, la somma predetta di € 98.150,40 potrà subire un incremento sino al 10% nel caso in cui l'aggiudicatario debba provvedere a tali interventi. In tale caso, pertanto, a parziale ristoro delle spese effettivamente sostenute e documentate per i lavori di cui al presente punto all'aggiudicatario sarà riconosciuta l'esenzione dal canone di concessione mensile, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento della cifra corrispondente, fino ad un massimo di € 107.965,44 (= euro centosettemilanovecentosessantacinque/44), importo derivante dall'incremento del 10% della cifra summenzionata di € 98.150,40. Qualora l'Iva di legge per gli interventi strutturali di cui al presente punto non costituisca un costo per il Concessionario, quest'ultimo non potrà computarla ai fini di codesta ulteriore esenzione.

L'aggiudicatario non avrà diritto a nessun'altra forma di compenso per i lavori effettuati all'interno dell'immobile.

Il Concessionario dovrà provvedere autonomamente alle pratiche necessarie per espletare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Gli arredi che verranno installati dal concessionario resteranno di sua proprietà, ed egli sarà tenuto a

rimuoverli alla scadenza della concessione. Di conseguenza, il Comune avrà diritto di rimuovere e conferire a rifiuto ogni arredo o suppellettile presente nel box dopo la scadenza della concessione. Il locale viene consegnato con gli arredi e gli altri mobili esistenti all'epoca dell'Avviso, con facoltà per il Concessionario di loro utilizzo o, in caso di cattivo stato conservativo, di distruzione previa comunicazione all'Ente.

Al termine della concessione, il Concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione concedente l'edificio con tutte le opere realizzate, con i relativi impianti ed accessori, che passeranno gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo nella piena ed esclusiva proprietà del Comune ai sensi dell'art. 934 e dell'art. 936 del Codice Civile.

ART. 2) DURATA

La concessione avrà la durata di **anni 9 (= nove)** dalla data della sottoscrizione, rinnovabili una sola volta e su richiesta del concessionario da avanzarsi almeno 6 mesi prima della scadenza, previa verifica relativa al mantenimento dei requisiti per il conseguimento della concessione stessa.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza del contratto, la ditta assegnataria dovrà provvedere al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza onere alcuno, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo che quest'ultima non ritenga maggiormente conveniente il mantenimento delle condizioni presenti in quel momento.

ART. 3) CONSISTENZA DELL'IMMOBILE

L'immobile dato in concessione è individuato nelle allegate planimetrie. All'atto della consegna verrà redatto verbale di consistenza depositato in originale agli atti dell'Ente e in copia al Concessionario.

ART. 4) CANONE

Il canone mensile che la Ditta dovrà pagare è determinato in € _____ pari ad Euro _____ annui, da pagare in 2 rate semestrali anticipate, oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta, a mezzo PAGO PA come previsto per legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 del presente contratto.

Il canone sarà aggiornato a partire dal secondo anno di concessione in base al 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatesi nell'anno precedente.

ART. 5) GARANZIE CONTRATTUALI

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni tutte che derivano dal contratto di concessione, degli adempimenti e delle prescrizioni previste dalle leggi in materia e della conservazione dell'unità immobiliare

affidata in concessione, all'atto della sottoscrizione del contratto il Concessionario consegna al Concedente, a titolo di garanzia, polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, stipulata con primaria compagnia operante nel ramo, dell'importo pari a una annualità del canone concessorio ossia pari ad Euro _____, avente durata non inferiore alla durata del contratto di concessione e comunque fino alla positiva verifica di cui ai commi successivi.

La garanzia è prestata con la rinuncia, esplicitamente trascritta nella polizza, al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e non trova applicazione l'art.1944, secondo comma del Codice Civile; in ogni caso il Concessionario è obbligato in solido con i suoi fideiussori. La fideiussione è operativa e soggetta ad escussione a semplice richiesta del Concedente, senza necessità di preventiva diffida o messa in mora, ma solo con il rilievo dell'inadempimento.

La fideiussione sarà svincolata dal Concedente entro 30 giorni dalla positiva verifica che i beni concessi si trovino nello stato di cui al successivo articolo 18 e siano state adempiute dal Concessionario tutte le obbligazioni contrattuali a suo carico.

ART. 6) COPERTURA ASSICURATIVA

Il Concessionario è responsabile del corretto adempimento degli obblighi contrattuali nonché dei danni involontariamente cagionati a persone o cose del Concedente e/o di qualunque soggetto terzo in conseguenza di fatti e/o omissioni comunque connessi, a qualsiasi titolo, all'attività aziendale svolta nell'immobile.

Il Concessionario si impegna ad attivare idonee garanzie assicurative a copertura dei danni materiali che involontariamente possa cagionare nell'esercizio dell'attività aziendale svolta e che rientrino nella propria sfera di responsabilità così come disciplinato dal codice civile e dalla normativa tutta vigente.

A tal riguardo il Concessionario dichiara di avere stipulato con primaria Compagnia Assicuratrice idonea polizza del tipo "Responsabilità Civile verso Terzi" a garanzia dell'attività aziendale svolta nei locali oggetto della presente Concessione con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (= euro duemilioni/00), come di seguito classificata ……...;

Inoltre il Concessionario dichiara di avere attivato polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili di proprietà dell'Ente, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), come di seguito classificata ……...

ART. 7) REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE

Il Concessionario si impegna a rispettare, senza riserva o eccezione alcuna, il vigente Regolamento per la gestione del complesso immobiliare di Piazza Annonaria.

Il mancato rispetto del suddetto Regolamento comporterà la decadenza dalla concessione.

ART. 8) ONERI ACCESSORI

Il Concessionario dovrà provvedere all'intestazione delle forniture delle utenze acqua, luce, gas, rifiuti etc. e al pagamento delle relative spese.

ART. 9) MANUTENZIONE DEL LOCALE

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione funzionale ed economica dell'attività, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione, nonché gli eventuali adeguamenti normativi che si rendessero necessari durante la gestione.

Per la manutenzione degli impianti tecnologici si dovrà seguire quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento per la gestione del complesso immobiliare della "Piazza Annonaria".

ART. 10) DIVIETO DI SUBCONCEDERE

Il locale dato in concessione è e deve essere destinato esclusivamente all'attività commerciale di cui nelle premesse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della presente convenzione.

Il Concessionario si impegna a non variarne la destinazione in tutto o in parte.

Si fa divieto, a pena di nullità dell'atto, di cedere a terzi a qualsiasi titolo i diritti o parte di essi derivanti dal presente atto.

ART. 11) CESSIONE D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda, dovrà essere data preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di valutare, ai fini della cessione del contratto di concessione in uso del box sede dell'azienda, la sussistenza in capo al Cessionario dei requisiti richiesti dall'Amministrazione medesima.

ART. 12) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto, senza eccezione o riserva alcuna, per tutta la durata della concessione:

- a conservare l'immobile e gli spazi antistanti (fronte P.zza Merlin) e laterali (spazio interno a P.zza Annonaria) in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendovi a propria cura e spese;
- a non ostacolare l'accesso di incaricati dall'Amministrazione Comunale agli immobili in qualunque tempo allo scopo di accertare l'osservanza della presente convenzione;
- all'osservanza della disposizione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - clausola antipantouflage).
- a non ostacolare i lavori previsti per l'attuazione del progetto "*Italia City Branding 2020 – Rovigo Open City*", rinunziando ad ogni pretesa nei confronti del Comune di Rovigo in merito alle

possibili limitazioni alla propria attività d'impresa derivanti dal predetto intervento;

L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione del presente contratto.

ART. 13) RESPONSABILITÀ

Il Concessionario dovrà rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone e cose durante il periodo di validità della concessione, lasciando sollevata e indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità o molestia anche giudiziaria.

ART. 14) OCCUPAZIONE DI SPAZI

Qualora il Concessionario intenda occupare, per l'esposizione di merce o per qualsiasi altro scopo, spazi esterni al proprio box dovrà presentare regolare istanza di occupazione di suolo pubblico ai competenti Uffici Comunali.

ART. 15) DECADENZA

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente atto da parte del Concessionario comporterà la decadenza dello stesso dalla concessione ad insindacabile giudizio del Comune concedente, salvo il diritto dello stesso Concedente al risarcimento di eventuali danni derivanti dalla intervenuta decadenza. A titolo meramente esemplificativo e senza che l'elencazione abbia alcun valore tassativo, costituiscono causa di decadenza dalla presente convenzione:

1) il mancato o parziale pagamento del canone di concessione;

2) la subconcessione dell'immobile;

3) l'uso dell'immobile da parte del Concessionario non conforme alla destinazione contrattuale;

4) la mancata esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione causanti degrado all'immobile;

5) il mancato rispetto del Regolamento di cui all'Art.7.

ART. 16) REVOCA CONCESSIONE

La concessione ha carattere precario e potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune concedente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, salvo il pagamento di un indennizzo da parte del Comune, qualora la revoca comporti pregiudizi in danno al Concessionario.

ART. 17) RECESSO ANTICIPATO

Le parti convengono che la comunicazione di recesso anticipato debba pervenire alla Concedente con un preavviso di almeno 3 mesi, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rovigo - Ufficio Patrimonio, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 o, in alternativa, a mezzo posta elettronica

certificata all'indirizzo: **comunerovigo@legalmail.it**.

ART. 18) RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Al termine della concessione o nei casi di revoca e decadenza il Concessionario restituirà al Comune l'immobile in perfetto stato di manutenzione libero da persone e cose salvo il normale degrado d'uso.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale per lavori di qualunque natura eseguiti a qualsiasi titolo, comprese addizioni e miglioramenti, salvo quanto previsto dall'art. 9.

ART. 19) – REVISIONE ED INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO.

Le parti si riservano, in ogni momento, la facoltà di apportare consensualmente al presente atto tutte quelle integrazioni e modifiche che si rendessero necessarie per la sua attuazione.

Il Concessionario è autorizzato altresì alla presentazione dei titoli edilizi e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'apertura di una via di passaggio tra il box 10 e il locale attiguo catastalmente censito al F. 19, part. 1138, sub. 32, con superficie mq. 42, attualmente necessitante di rilevanti interventi edili ed impiantistici, senza oneri o costi a carico del Comune (cfr. planimetria allegata, spazio segnato in giallo). In tal caso la concessione potrà essere integrata con l'autorizzazione all'utilizzo di detto locale per le medesime finalità e per la durata della concessione principale a titolo gratuito, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del Concessionario.

ART. 20) - SPESE

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, ivi compresa la registrazione, sono a totale carico del Concessionario.

ART.21) - DISCIPLINA APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Qualunque modifica del presente contratto non potrà aver luogo se non mediante atto scritto. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Rovigo. È escluso il giudizio arbitrale.

ART. 22) DOMICILIO DELLE PARTI.

A tutti gli effetti del presente contratto le parti eleggono domicilio:

- il Comune in Piazza Vittorio Emanuele II n° 1 a Rovigo;
- _____ in _____

ART. 23) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018.

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Rovigo esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1.

Il Comune tratterà i dati forniti in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per la durata totale del contratto e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui il "Comune" è tenuto e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da dipendenti, collaboratori e consulenti, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

E' facoltà dell'interessato esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento stesso (art. 15 e ss. Del Regolamento).

L'apposita istanza potrà essere inviata al Comune di Rovigo. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali a lui riferiti effettuato dal Comune avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Le parti, dando atto che l'indicazione nel presente contratto dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 è necessaria al suo perfezionamento ed alla sua corretta e piena esecuzione, espressamente si obbligano a trattare gli stessi conformemente alla normativa, anche comunitaria, vigente.

Per il Concessionario il titolare del trattamento dei dati è _____ con sede in _____.

Per il Concedente il titolare del trattamento è il Comune di Rovigo – con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II n.1, 45100 Rovigo (posta elettronica certificata: comunerovigo@legalmail.it).

Rovigo, lì …….

IL CONCEDENTE IL CONCESSIONARIO

SEZIONE PATRIMONIO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II,1 45100 ROVIGO
Tel. 0425 206263-113-207-335-231 fax 0425 206255
e-mail : patrimonio@comune.rovigo.it