COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1805 DEL 01/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPETENZE A SALDO DELL'AVVOCATO MICHELE BRUSAFERRO DEL FORO DI ROVIGO A CONCLUSIONE DEL GIUDIZIO DI APPELLO N.R.G. 1215/2021 AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA NELLA CAUSA COMUNE DI ROVIGO/GROUPAMA ASSICURAZIONI + 1 - SMARCIG ZA531DCBEA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- che con la determinazione dirigenziale n. 1371 del 26/05/2021 è stato conferito all'Avvocato Michele Brusaferro del Foro di Rovigo, con studio in Corso del Popolo n. 268, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio di appello promosso dal Comune di Rovigo per l'impugnazione parziale della sentenza n. 755/2021, emessa dal Tribunale di Venezia– Sezione specializzata in materia di impresa, nella causa N.R.G. 12125/2018 avviata da Pulitori ed Affini spa contro il Comune di Rovigo e Groupama Assicurazioni spa;
- che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la somma complessiva di € 8.157,99, comprensiva degli accessori di legge, quale spesa per l'incarico legale, come da preventivo acquisito al prot.n. 36700/2021;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2160 del 17/08/2021 si è provveduto alla liquidazione ed al pagamento della somma di € 1.589,00 per le anticipazioni effettuate dal legale incaricato nell'ambito del giudizio di appello in oggetto;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2283 del 06/09/2021 si è provveduto all'integrazione per l'importo di € 423,60 dell'originario impegno di spesa, in conseguenza delle maggiori spese sostenute dal legale incaricato a titolo di contributo unificato;
- che in data 18/05/2023 è stata depositata la sentenza n. 1118/2023 a conclusione del giudizio di appello in oggetto N.R.G. 1215/2021 con esito sfavorevole per il Comune di Rovigo, come da

comunicazione dell'Avvocato Michele Brusaferro in data 19/05/2023, il quale sconsiglia l'ulteriore impugnazione della stessa in sede di legittimità, non ritenendo la sussistenza di profili di legittimità da sottoporre alla Corte di Cassazione;
- che il legale incaricato, a saldo delle proprie competenze, ha trasmesso la fattura elettronica n. 35/001 del 24/05/2023, registrata al prot.n. 41420 del 26/05/2023, di importo pari a € 6.942,50, comprensivo di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% e ritenuta d'acconto 20%;
- che è stata acquisita al prot.n. 39714 del 26/05/2023 la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dal legale incaricato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010;
- che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta l'erogazione del saldo delle competenze, è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;
- che è stata verificata la regolarità contributiva dello Studio Legale del professionista incaricato, come da documento numero Protocollo INAIL_38770569 con scadenza validità 21/09/2023, agli atti dell'ufficio economato;
- che è stata verificata l'insussistenza a carico del legale incaricato di debiti verso l'Erario, come da richiesta codice 202300001872394 del 29/05/2023 ai sensi dell'articolo 48 del D.P.R. n. 602/1973;
- che alla procedura di affidamento dell'incarico è stato assegnato lo smartCIG ZA531DCBEA;

Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025", esecutiva;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che l'attività di difesa dell'Ente nel giudizio di appello promosso dal Comune di Rovigo con ricorso avanti la Corte d'Appello di Venezia–Sezione specializzata in materia di impresa N.R.G. 1215/2021 (conclusosi con il deposito in data 18/05/2023 della sentenza n. 118/2023) per l'impugnazione parziale della sentenza n. 755/2021 emessa dal Tribunale di Venezia–Sezione specializzata in materia di impresa nella causa N.R.G. 12125/2018 promossa da Pulitori ed Affini spa contro Comune di Rovigo e Groupama Assicurazioni spa, per la quale è stata richiesta la liquidazione a saldo delle competenze, è stata regolarmente svolta dall'Avvocato Michele Brusaferro del Foro di Rovigo, legale incaricato con la determinazione dirigenziale n. 1371 del 26/05/2021 - smartCIG ZA531DCBEA;
3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di **€ 5.848,16**, comprensiva di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% ed al netto della ritenuta d'acconto 20%, come da fattura elettronica n. 35/001 del 24/05/2023 (con scadenza 24/06/2023), registrata al prot.n. 41420 del 26/05/2023, a favore dell'Avvocato Michele Brusaferro con studio a Rovigo in Corso del Popolo n. 268, codice fiscale BRSMHL63L27B069J e partita IVA 00813980299;
4. di imputare la spesa di **€ 6.942,50,** comprensiva di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% e ritenuta d'acconto, ai residui passivi del bilancio anno 2023 provenienti dall'esercizio

2021 e di cui al **Capitolo 040130/1360 "Altre spese legali"** (conto finanziario U.1.03.02.99.002) - **impegno codice n. 192129_2021**;

5. di liquidare e pagare la predetta somma, al netto della ritenuta d'acconto, alla scadenza indicata mediante accredito sul conto corrente bancario indicato nella fattura stessa e di cui alla comunicazione pervenuta prot.n. 39714 del 19/05/2023, di coordinate IBAN IT33S0569611006000038655X91 presso la Banca Popolare di Sondrio;
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line;*
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale