COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2014 DEL 22/06/2023

OGGETTO: SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA COSTITUITA A TITOLO DI GARANZIA DEFINITIVA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO PER IL PERIODO 01.12.2018-31.12.2022 - CIG 7288959F3C.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso i locali comunali;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2942 del 28.12.2017 era stato disposto di appaltare il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo per le annualità 2018/2022 - CIG 7288959F3C;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2501 del 19.11.2018 è stato affidato in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, alla ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, l'appalto del citato servizio e stabilito il 1° dicembre 2018 quale data di inizio dello stesso;
- che con la determinazione dirigenziale n. 315 dell'11.02.2019, dopo le verifiche con esito positivo circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, il servizio è stato aggiudicato definitivamente alla ditta in oggetto sino al 31 luglio 2022 con stipula del relativo contratto d'appalto Rep. n. 197 del 06.03.2019;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2081 del 13.07.2022 è stata disposta la proroga tecnica dell'appalto in oggetto per il periodo 01.08.2022/31.12.2022 agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, scaduto il 31.07.2022, in attesa del perfezionamento

dell'aggiudicazione definitiva del nuovo servizio di pulizia, successivamente avvenuta con decorrenza dal 1° gennaio 2023;

Dato atto:

- che a garanzia delle obbligazioni assunte all'atto della sottoscrizione del contratto la ditta appaltatrice aveva costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la polizza fideiussoria n. 2233246 rilasciata da COFACE Assicurazioni–Agenzia 022/000 in data 28.11.2018 per l'importo di € 47.868,75;
- che con nota del 06.06.2023, acquisita al prot.n. 48224 del 21.06.2023, la ditta Pulistar srl ha richiesto lo svincolo della cauzione definitiva costituita mediante la predetta polizza fideiussoria;

Considerato:

- che l'appalto del servizio in oggetto è cessato lo scorso 31.12.2022 a seguito della sopra richiamata proroga tecnica;
- che l'esecuzione del servizio è avvenuta nel rispetto della condizioni e clausole contrattuali, come verificato dall'Economo Comunale Dott.ssa Nicoletta Govoni, designata dalla sottoscritta quale responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Economato con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022, nonché nominata D.E.C. con Decreto Dirigenziale n. 72 dell'11.05.2022;
- che ogni spettanza a favore della ditta appaltatrice a conclusione del servizio svolto è stata regolarmente liquidata fino al 31.12.2022, data di scadenza dell'appalto in oggetto;
- che nell'ambito del servizio SIMOG di ANAC di monitoraggio delle gare d'appalto, è stato inoltre definito ogni adempimento in merito all'esecuzione del servizio con riferimento allo specifico CIG 7288959F3C ed alla avvenuta scadenza del servizio;

Ritenuto pertanto che nulla osta allo svincolo della cauzione in argomento, in accoglimento della richiesta della ditta appaltatrice;

Dato atto che lo svincolo non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato nelle premesse;
3. di svincolare la cauzione definitiva costituita dalla ditta PULISTAR spa, con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n.8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173**,** mediante la polizza fideiussoria n. 2233246 rilasciata da COFACE Assicurazioni–Agenzia 022/000 in data 28.11.2018, a garanzia definitiva dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti con il contratto d'appalto Rep. n.197

del 06.03.2019 relativo al servizio il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo per il periodo 01.12.2018-31.12.2022 (comprensivo della proroga tecnica) - CIG 7288959F3C;

4. di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale