COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1989 DEL 20/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 208/03/2023 DEL 30.04.2023, (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SUPPLENZE NIDO SEZIONE ISTRUZIONE) – A FAVORE DELL'AGENZIA GENERAZIONE VINCENTE SPA. MESE DI MARZO 2023. CIG: 9177981584

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1801 del 14/06/2022 con cui si è provveduto ad indire una procedura aperta finalizzata all'individuazione di una Agenzia interinale alla quale affidare il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per la durata di anni 2 o comunque fino all'esaurimento dell'importo stimato, ai sensi dell'art. 52 del CCNL comparto "Funzioni locali" del 21/05/2018, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 30 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015 (per quanto applicabile alla Pubblica Amministrazione);

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art.54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;
Dato atto che a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2206 del 26/07/2022 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo all'Agenzia per il lavoro **Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli** in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636;
Richiamato il contratto sottoscritto tra le parti stipulato in data 28/09/2022 rep. Segr. n. 280 relativo all'Accordo Quadro;
Richiamato altresì il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio del servizio in parola prot. 70041 del 28/09/2022 in conformità dell'Accordo Quadro sottoscritto dal Direttore di Esecuzione del Contratto del Comune di Rovigo e il referente per l'aggiudicataria Agenzia per il Lavoro GENERAZIONE VINCENTE SPA (agli atti) che ha disposto come decorrenza attività il 29 settembre 2022;
Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione ha provveduto, sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente, all'adozione di apposite determinazioni dirigenziali a firma del dirigente della Sezione Risorse Umane, di affidamento di specifici contratti attuativi si somministrazione lavoro e contestuali impegni di spesa;
Richiamata a tal proposito le determinazioni dirigenziali n. 2774 del 29.09.2022 avente come oggetto: "Affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante contratto attuativo n. 2 in adesione ad Accordo Quadro e contestuale impegno di spesa" e n. 3673 del 09.12.2022 di integrazione dell'impegno stesso per l'anno 2023;
Dato atto che con decorrenza 3 ottobre 2022 è stato attivato con l'agenzia interinale affidataria un servizio di somministrazione lavoro temporaneo per educatori supplenti asilo nido, per la Sezione Istruzione, che riguarderà nello specifico la copertura di assenze di varia natura (non fronteggiabili con scorrimento di proprie graduatorie concorsuali poiché infruttuoso) delle educatrici in organico presso l'asilo nido Buonarroti, che si articoleranno negli anni educativi ricompresi nell'Accordo Quadro in parola (primo impegno di spesa anno educativo 2022/2023 dal 3 ottobre 2022 al 30 giugno 2023);
Vista la fattura elettronica **n. 208/03/2023 del 30.04.2023 di euro 4.160,51** (scadenza 10.06.2023 - Prot. n. 37451 del 12.05.2023) relativa a prestazioni di aprile 2023**,** emesse dall'Agenzia per il lavoro **Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli** in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636;
Visto il foglio di rapporto ore di presenza dei lavoratori con contratto di somministrazione lavoro relativo al periodo aprile 2023 agli atti dell'ufficio;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Visto il DURC, prot. INPS 38928147 del 03.06.2023 in corso di validità, che attesta la regolarità contributiva dell'Impresa Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato però che di fatto il nuovo DURC è stato emesso nel portale in data posteriore alla scadenza della fattura (anche se di fatto poi l'emissione risulta retroattiva) e pertanto si è provveduto alla sospensione in PCC per disposizione normativa e quindi si provvederà al pagamento nei tempi necessari ovviemnte oltre la scadenza;

Effettuata la verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e accertato quindi che l'Agenzia per il lavoro Generazione Vincente Spa è soggetto non inadempiente;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto: BANCA POPOLARE DI NOVARA GRUPPO BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Milano, - IBAN: IT 31 V 05034 01631 000000025165;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo totale di **euro 4.160,51** IVA compresa riferito alla mensilità di aprile 2023 per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per servizio di somministrazione lavoro temporaneo per educatori supplenti asilo nido, per la Sezione Istruzione, con decorrenza **dal 03/10/2022 al 30/06/2023**;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa e pagare a favore dell'Agenzia per il Lavoro **Generazione Vincente S.p.A. con sede a Napoli** in Via GIOVANNI PORZIO ISOLA - codice fiscale 07249570636 l'importo di **euro 4.160,51** IVA compresa – mensilità di aprile 2023 **-** per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per il servizio educativo di supplenza asilo nido decorrenza 3 ottobre 2022 e fino al 30 giugno 2023 presso la Sezione Istruzione al capitolo 300 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2023 approvato- impegno 197664/2023;
3. di accreditare a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 4.097,55==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto BANCA POPOLARE DI NOVARA GRUPPO BANCO BPM S.P.A. - Filiale di Milano, - IBAN: IT 31 V 05034 01631 000000025165;
4. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

5. di precisare che la suddetta fattura aveva scadenza 10.06.2023 ma si provvederà al pagamento con i tempi necessari come dettagliato in premessa;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale