COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1952 DEL 16/06/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 ASSISTENZA DOMICILIARE. CIG: 93744801A0, REP. N. 291 DEL 22/05/2023.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3575 del 06/12/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi previsti dal progetto Home Care Premium 2022 assistenza domiciliare – 01.11.2022 – 30.6.2025 in favore della società Umana S.p.a. con sede in Venezia - Marghera in via Colombara,113 - P.Iva 04681350270 mandataria in R.T.I con la società Peter Pan Group Cooperativa Sociale con sede in Taglio di Po (RO) in via Milite Ignoto – P.IVA 01196500290;

- in data 22 maggio 2023 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto – recante rep. n. 291 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto rep. n. 291 di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 8 marzo 2023, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale della somma complessivamente pari ad euro 3.443,57=, comprensiva: di euro 200,00=, a titolo di imposta di registro (quantificata ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986); di euro 3.198,57=, a titolo di diritti di segreteria (quantificati ai sensi tabella D allegata alla L. n. 604/1962); di euro 45,00=, a titolo di imposta di bollo (quantificata ai sensi dell'art. 1, comma 1 bis della Tariffa parte I allegata al DPR n. 642/1972);

- il procedimento di registrazione del contratto rep. n. 291 di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro il 19 giugno 2023 con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Visti:

• il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

• il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

• il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 245,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001) inerenti il contratto 291;
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 3.198,57= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032);
4. Di dare atto che, giusta ricevuta del 08/03/2023 allegata al presente provvedimento e non pubblicabile a tutela della riservatezza dell'Aggiudicataria: l'importo di cui al precedente punto n. 2 è pari alla somma corrisposta dall'Aggiudicataria a titolo di imposta di registro

per euro 200,00= (ai sensi del DPR n. 131/86) e a titolo di imposta di bollo per euro 45,00= (ai sensi dell'art. 1, comma 1 bis della Tariffa parte I allegata al DPR n. 642/1972); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62);

5. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di appalto rep. n. 291 di cui in oggetto - la somma pari ad euro 245,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
6. Di liquidare – con le modalità indicate all'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto rep. n. 291 di cui in oggetto - la somma pari ad euro 245,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 5;
7. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto rep. n. 291 di cui in oggetto
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale