COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2001 DEL 20/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS IN VICOLO ZANELLA FRONTE CIVICO 8 DI CUI ALLA CONCESSIONE PERMANENTE N. 04/2018 RILASCIATA DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

La P.O. delegata

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nominato quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Premesso che :

- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni, è subordinato al versamento del deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);
- il Regolamento per l'Occupazione del Suolo Pubblico mediante Dehors o altre installazioni a carattere provvisorio approvato con delibera di C.C. n. 68/2017, all'allegato 2 comma 1 prevede il versamento della cauzione a garanzia calcolata ai sensi del sopracitato art. 16 del regolamento per la Occupazione e Manomissione del Suolo ;

Vista:

- la Concessione rilasciata dal Comando di Polizia Locale n.04/2018 per l'Occupazione Permanente con Dehors dell'area di vicolo Zanella fronte civico 8 antistante l'attività commerciale " Il BAKARO";
- la nota dell'ufficio Suolo Pubblico, PG/1940/2018 contenente le prescrizioni per la salvaguardia della pavimentazione e degli arredi presenti nell'area occupata con richiesta di

deposito cauzionale dell'importo di € 500,00, in applicazione all'art. 16 del Regolamento Comunale succitato;

- Il "Bakaro "– G. Ale 8 SaS di Berto Rosanna &C.(P.I: 01452860297) ha ottemperato al versamento della cauzione richiesta con bonifico bancario di Banca Intesa San Paolo , dell'importo di € 500, a favore del Comune di Rovigo, identificativo n.° INTER20181011BOSBE860302680 del 12.10.2018 (agli atti di questo ufficio);
- con modello per la "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L.136/2010, PG/32465/2023 la Ditta Richiedente ha presentato la dichiarazione di restituzione della cauzione a seguito della cessata attività;
- effettuato il sopralluogo tecnico ed accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico e nel parere rilasciato dall'Ufficio Suolo con PG/1940/2018;

Ritenuto, pertanto, di disporre la liquidazione di quanto spettante a titolo di deposito cauzionale per l'occupazione con dehors, come sopra descritto, già Impegnato al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - Comp. 2018 - Impegno n.182676/2018, a favore della Ditta "Il Bakaro" G.Ale 8 Sas . (P.I.01452860297) come meglio evidenziato nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2) di dare atto che la somma di € 500 versata a titolo di deposito cauzionale dalla Ditta "Il Bakaro" G.Ale 8 Sas (P.I.01452860297) meglio evidenziato nell'allegato modello ai sensi della L. 136/2010 " tracciabilità dei flussi finanziari", è stata :

   - **accertata** in entrata al Cap. Art.040604/6040 denominato "Costituzione di Depositi Cauzionali e contrattuali di terzi" - **Comp. 2018 – Accertamento n.68421** ;

   - impegnata la somma di € 500,00 a favore della Ditta "Il Bakaro" G.Ale 8 Sas (P.I.01452860297), come da allegato modello L.136/2010 per la " tracciabilità dei flussi

finanziari" al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - **Comp. 2018 . - Impegno n.182676;**

3) **di liquidare**, conseguentemente la somma di € 500,00 a favore del Richiedente Ditta "Il Bakaro" G.Ale 8 Sas (P.I.01452860297), mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione resa dallo stesso ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n. 136 /2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - **Comp. 2018 . - Impegno n. 182676**;
4) di provvedere alla restituzione della cauzione **entro 15 giorni;**
5) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto ;
6) si da atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale