# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2177 DEL 10/07/2023

**OGGETTO: COMODATO D'USO DEL LOCALE FACENTE PARTE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX MUNICIPIO" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO A ROVIGO, FRAZIONE DI SANT'APOLLINARE, VIA DON ASER PORTA N. 49, DESTINATO AD USO AMBULATORIO MEDICO. RETTIFICA DI ACCERTAMENTO IN ENTRATA**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto Sindacale n .43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza;

**Richiamata** preliminarmente la Determinazione dirigenziale n. 407 del 03.02.2023 avente ad oggetto "*Comodato d'uso del del locale facente parte dell'immobile denominato "ex Municipio" di proprietà comunale, sito a Rovigo, frazione di Sant'Apollinare, via Don Aser Porta n. 49, destinato ad uso ambulatorio medico. Approvazione schema di contratto"* con la quale veniva concesso in comodato al Dott. Ali Waheed l'utilizzo dell'immobile summenzionato per la durata di 1 (uno) anno con scadenza 30.11.2023;

**Fatto presente** che l'art. 7 dello schema di contratto prevedeva il rimborso da parte del Comodatario delle spese per le utenze anticipate e liquidate dal Comune, pari ad € 1.500,00 per il periodo dal 01.12.2022 al 30.11.2023, pari ad € 125,00 mensili;

**Fatto presente** che l'importo di **€ 1.500,00** summenzionato veniva accertato con la medesima Determinazione secondo quanto segue:

- **€ 125,00** con accertamento n. **76134/2022** al Capitolo 040356/1620 "Concorsi e rimborsi vari" – Conto finanziario E.3.05.02.03.005 Bilancio – esercizio 2022;
- **€ 1.375,00** con accertamento n. **76189/2023** al Capitolo 040356/1620 "Concorsi e rimborsi vari" – Conto finanziario E.3.05.02.03.005 Bilancio 2022/2023 – esercizio 2023;

**Rilevato,** tuttavia, che nelle more di stipula del contratto di cui alla DTD. 407/2023, il Comodatario, con nota del 02.04.2023, agli atti d'ufficio con prot. n. 26691/2023, trasmetteva la disdetta dal medesimo, per

sopravvenuti motivi professionali, indicando come ultimo giorno lavorativo presso l'immobile in argomento il 31.05.2023;

**Dato atto** che l'immobile è stato riconsegnato dal Comodatario rientrando nella disponibilità del Comune di Rovigo, come risulta da *Verbale di consistenza e riconsegna,* agli atti con prot. n. 44833 del 09.06.2023;

**Ritenuto,** pertanto, necessario rettificare l'importo complessivo di € 1.500,00 precedentemente accertato con Determinazione n. 407/2023, in ragione del rilascio anticipato dell'immobile da parte del Comodatario, riducendolo ad € 750,00 per i mesi di effettivo utilizzo dell'immobile (6 mesi, ovvero dal 01.12.2022 al 31.05.2023);

**Evidenziato** che la parte comodataria, da verifiche contabili effettuate dall'Ufficio Ragioneria, risulta aver regolarmente saldato quanto dovuto per il periodo di effettivo utilizzo dal 01.12.2022 al 31.05.2023, data di rilascio dell'immobile, versando a mezzo PagoPA, l'importo complessivo di € 750,00;

**Fatto presente che** il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con decreto dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 e decreto di proroga n. 45 del 28.3.2023;

**Visti:**

- il D. Lgs 18/08/2000, n. 267 ad oggetto" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3.03.2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "approvazione PIAO piano integrato dell'attività e dell'organizzazione 2023 – 2025";

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. **di rettificare** l'importo complessivo di **€ 1.500,00** accertato con propria Determinazione dirigenziale n. 407/2023 relativo al rimborso utenze per l'utilizzo dell'immobile citato in premessa per il periodo dal 01.12.2022 al 30.11.2023, riducendolo a complessivi **€ 750,00** corrispondente ai mesi di effettivo utilizzo dal 01.12.2022 al 31.05.2023) a favore del Comodatario, meglio individuato nell'allegato sub 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

3. **di dare atto** che il Comodatario ha provveduto con reversale n. 3978/2023 al pagamento di € 125,00 corrispondente alla mensilità di dicembre 2022 (accertamento 76134/2022) e con reversali nn. 4044/2023, 5175/2023 e 6750/2023 al pagamento di € 625,00 corrispondenti al periodo dal 01.01.2023 al 31.05.2023 (accertamento 76189/2023) per un importo complessivo di € 750,00 ;

# COMUNE DI ROVIGO

4. **di dare atto,** pertanto che quanto all'importo di **€ 1.375,00** originariamente accertato sul pertinente capitolo di bilancio rispettivamente per l'anno 2023 (**accertamento 76189/2023**) viene rideterminato in **€ 625,00**;

5. **di dare atto,** pertanto che, così come prescritto dai principi contabili della legge sull'armonizzazione contabile, deve essere eliminata la seguente somma accertata a residuo per l'anno 2023 come di seguito precisato:

   - **€ 750,00 (accertamento 76189/2023) dal Cap. 040356/1620 "Concorsi e rimborsi vari";**

6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Rizzi Marzia

*Documento sottoscritto con firma digitale*