COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2190 DEL 11/07/2023

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1569 DEL 11/05/2023. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA CONTRATTO.

IL DIRIGENTE

Richiamata preliminarmente la DETERMINAZIONE n. 1569 del 11.05.2023 avente ad oggetto "RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1491 DEL 05/05/2023. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA CONTRATTO.";

Rilevato che in data 06.06.2023 nell'ambito di un incontro tra il C.P.I.A. e l'Amministrazione Comunale, alla presenza dei tecnici dell'Ente degli uffici Sistemi Informatici e Patrimonio, il CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (C.P.I.A.) DI ROVIGO richiedeva di inserire nello schema di contratto approvato con l'anzidetto provvedimento dirigenziale talune modifiche agli orari di apertura dei servizi di guardiania, *Nursery* e *Co-studying* ,variazioni che venivano successivamente formalizzate anche con nota pervenuta all'Ente a mezzo PEC in data 21.06.2023;

Visto il parere favorevole espresso dall'Amministrazione Comunale nella suddetta riunione;

Evidenziato che con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 114 del 05/04/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D'USO RELATIVO ALLA PORZIONE IMMOBILIARE COSTITUITA DA ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN ROVIGO, VIA BADALONI N. 2, DENOMINATO "EX LICEO CLASSICO CELIO" UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (C.P.I.A.) DI ROVIGO" il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio veniva incaricato della sottoscrizione del contratto di comodato, con la possibilità di apportare al medesimo le modifiche di mera forma e/o dettaglio che si fossero rese necessarie;

Ritenuto opportuno accogliere le modifiche proposte dal C.P.I.A., visto il consenso espresso dall'Amministrazione comunale e data la natura di dettaglio delle medesime (nello specifico all'art. 5 c. 2 dello schema di contratto, alla fine del comma, dopo la parola "*sabato*" viene inserito: "*dal 1° settembre al 30 giugno di ciascun anno. Per i mesi estivi, ovvero dal 1° luglio al 31 agosto, l'orario del servizio di guardiania sarà dalle ore 08:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì*"; all'art. 5 c. 9 dopo la parola "*sabato*" e prima della parola "*con*" viene inserito l'inciso "*dal 1° settembre al 30 giugno di ciascun anno. Per i mesi*

estivi, ovvero dal 1° luglio al 31 agosto, l'orario dei servizi in questione sarà dalle ore 08:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì,") approvando pertanto un nuovo schema di contratto di comodato, il quale, sostituisce tutti i precedenti e viene allegato sub. 1) al presente provvedimento, unitamente alle planimetrie sub. 2), quale parte integrante e sostanziale, pur non ostensibile, per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione del C.P.I.A.;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;

Visti:
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione commissariale n. 89/2001;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di Esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare la concessione in uso dei locali di proprietà del Comune di Rovigo, individuati nella planimetria allegata sub 2) allo schema di contratto, siti presso l'immobile denominato "ex Liceo Classico Celio", sito a Rovigo, via Badaloni n. 2, distinti al Catasto Fabbricati al Foglio 12, particella 1202, Cat. B5, a favore del C.P.I.A. di Rovigo – C.F. 93036500291 per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione;

3. di approvare il relativo schema di contratto, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il quale riporta, rispetto al testo approvato con Determinazione n. 1569 del 11.05.2023, le modifiche riportate in premessa all'art. 5, commi 2 e 9;

4. di dare atto che il comodato avrà durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto;

5. di dare atto che tutte le spese contrattuali sono a carico del Comodatario;

6. di confermare che il Dirigente del Settore LL.PP. - Sez Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione del contratto con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti", nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – canoni di locazione o affitto";

9. di trasmettere il presente atto al competente Ufficio Contratti per gli adempimenti necessari.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale