# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2174 DEL 10/07/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE VODAFONE ITALIA SPA PER SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ SPC**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 210/2018, concernente l'impegno di spesa a favore di Vodafone Italia Spa per l'erogazione del servizio di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC fino al 23.05.2023;

Richiamato l'addendum PG 39474/2023 con il quale la scadenza è stata prorogata al 31.12.2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1-ter della L. 14/2023 (conversione in Legge del Decreto Milleproroghe);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura del gestore Vodafone Italia Spa relativamente ai canoni di servizio SPC:

| PROTOCOLLO | RIFERIMENTO | FATTURA | DATA | SCADENZA | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 0045523/2023 | Servizio SPC2 | AP09886124 | 08/06/2023 | 11/07/2023 | 4.708,01 |

Acquisita agli atti dell'ufficio sistemi informativi idonea attestazione del gestore in outsourcing del servizio di telefonia (PG 0053237/2023), in ordine alla regolarità delle forniture, dei relativi costi fatturati e delle corrette imputazioni di spesa in rapporto alle utenze indicate;

Atteso che, come previsto al punto 13.3 del contratto esecutivo OPA, "l'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per

cento) che verrà liquidata solo al termine del presente Contratto Esecutivo OPA e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva";

Dato atto che il fornitore ha già inserito in fattura la ritenuta dello 0,5% sull'importo netto e che emetterà fattura con la somma delle ritenute al termine del periodo contrattuale;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc - protocollo INPS_36248612 (scadenza validità 29.09.2023);

Atteso che per la fornitura di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG derivato 733602140A;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare ad Vodafone Italia Spa - P.Iva 08539010010 - l'importo di € 4.708,01 (IVA compresa) - relativo alla fattura sopra richiamata, emessa per il servizio di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 4.708,01 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al capitolo 100130 articolo 1330 codice impegno 178883 anno di competenza 2023;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*