COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2199 DEL 12/07/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO PER I DIPENDENTI AVENTI DIRITTO DEL COMUNE DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni tra le cui competenze rientra l'acquisto di massa di vestiario per il personale dell'Ente avente diritto;
- per l'anno in corso la citata Sezione deve procedere all'acquisto di abbigliamento per i dipendenti che ricoprono i seguenti profili professionali: operatori dello sport, operai dello S.G.O., educatrici dei nidi comunali, accertatrice della sosta, aventi diritto in base al Regolamento Comunale;
- in particolare dovranno essere forniti i seguenti capi di vestiario, alcuni dei quali andranno personalizzati con l'indicazione "Comune di Rovigo":
  - per gli operai dello SGO: n. 10 pantaloni da lavoro in tessuto stretch, n. 5 scarpe antinfortunistica, n. 20 T-shirt, n. 24 guanti ultra sottili, n. 24 guanti doppio rivestimento e n. 1 guanto isolante;
  - per l'accertatrice della sosta: n. 3 camice, n. 1 scarpa antinfortunistica , n. 1 scarponcino protettivo e . 2 pile invernale;
  - per gli operatori degli impianti sportivi: n. 2 bermuda, n. 8 polo, n. 2 felpe, n. 2 pantaloni, e n. 2 calzature da lavoro;
  - per le educatrici dell'asilo nido: n. 14 felpe, n. 28 pantaloni, n. 14 t-shirt, n. 14 calzature da lavoro basse,e n. 14 calzature sanitarie;
- nel caso di specie. la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e, conseguentemente, l'Economo municipale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento

designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022 , ha ritenuto di interpellare la "DPI di Munerato Davide ", sedente a Rovigo in Corso del Popolo, 451/453 – 45100 Rovigo, con C.F. MNRDVD63L07H620P e P. IVA 00970990297;
- l'individuazione di detto operatore economico ha consentito ai dipendenti aventi diritto di verificare in breve tempo la qualità, la foggia, le taglie/misure, le rifiniture e la vestibilità dei campioni dei capi di abbigliamento loro spettanti, e conseguentemente di ricevere la fornitura della massa vestiario in tempo utile;
- il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto sono trascorsi diversi anni dall'ultima fornitura affidata alla predetta ditta;
-il citato operatore economico ha presentato il preventivo di spesa (ns prot. 51988/05.07.2023) di complessivi €. 4.426,71= IVA esclusa (**€ 5.400,59 IVA compresa)**;
- detto preventivo è stato ritenuto congruo dal suindicato Responsabile;

Richiamati:
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
Precisato:
- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare il vestiario ai dipendenti del Comune aventi diritto, in base alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni;
Dato atto:
-Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, nel presente provvedimento viene sostituito dalla sottoscritta, in quanto assente dal servizio;
- **Che** si ritiene opportuno affidare alla ditta "DPI di Munerato Davide ", sedente a Rovigo in Corso del Popolo, 451/453 – 45100 Rovigo, con C.F. MNRDVD63L07H620P e P. IVA 00970990297, la fornitura del servizio in oggetto.
- Che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.
- Che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso.

- Che viene rispettato il principio di rotazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti).
- che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_39386949 del 03.07.2023 con scadenza validità il 31.10.2023) e depositato in atti della Sezione Economato;
- alla data del 05.07.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la "DPI di Munerato Davide" con nota del 05.07.2023 (prot. arrivo n.51988) ha comunicato il proprio conto corrente dedicato;
- al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo **smart CIG: Z843BCE098**;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 ed è quindi possibile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 5.400,59 = Iva compresa al cap. 04120/1230 – "Vestiario", U.1.03.01.02.004, esercizio finanziario 2023 a favore della ditta "DPI di Munerato Davide ".

Tutto quanto premesso.
Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 - art.183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di accettare** il preventivo di spesa di **€ 4.426,71= Iva esclusa - € 5.400,59= Iva compresa,** presentato dalla ditta "DPI di Munerato Davide ", sedente a Rovigo in Corso del Popolo, 451/453 – 45100 Rovigo, con C.F. MNRDVD63L07H620P e P. IVA 00970990297, e registrato in arrivo con il prot. n.51988 del 05.07.2023;
3. **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura dei capi di vestiario al personale dipendente specificati in premessa;

4. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 5.400,59 Iva compresa**, al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040120/1230 "Vestiario" - U.1.03.01.02.004 – **Smart CIG Z843BCE098**;
5. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato presso la Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale