COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1928 DEL 14/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI CARTA TERMICA PER STAMPA VERBALI – SMART CIG: Z233AE35BA.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1391 del 26/04/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto di carta termica per stampa verbali;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società Incloud Team srl (C.F./P.I. 02432200984) relativa all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
0000367	9807739544 del 10/06/2023	1.950,78	10/07/2023	45372/2023

Verificata la regolare fornitura di carta termica per stampante Brother e carta termica per stampante Zebra – DDT 0000059 del 18/05/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_37075276 del 28/02/2023, con scadenza validità il 28/06/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z233AE35BA;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile del procedimento;

2) di liquidare a favore della società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984, il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 1.950,78 (IVA= 351,78 euro) per la fornitura dei materiali di consumo indicati secondo quanto previsto da determina n. 1391 del 26/04/2023;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 1.950,78 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 “Altri beni di consumo” del Bilancio 2023 - P. Finanziario 1.03.01.02.001 (“Carta, cancelleria e stampati”) – Imp. 200888;

4) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 351,78) per versarla direttamente allo Stato;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale