COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2198 DEL 12/07/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, FACCHINAGGIO, SGOMBERO E SMALTIMENTO DI ARREDI SCOLASTICI DI VARI ISTITUTI DEL TERRITORIO - SMART CIG Z243BCAF30.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- che con nota in data 20/06/2023 la Sezione Istruzione ha comunicato la necessità, anche su richiesta dell'Assessorato all'Istruzione, di disporre il trasferimento di arredi scolastici a suo tempo collocati nel periodo dell'emergenza COVID-19 presso l'ex plesso scolastico di Sant'Apollinare (ora dismesso) presso vari istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta, oltre allo sgombero e smaltimento di beni inservibili e non riutilizzabili presenti nelle varie scuole che ne hanno fatto richiesta ed allo spostamento di materiale da un plesso scolastico ad un altro;
- che nella medesima nota si dà atto dell'indisponibilità dichiarata da parte del personale dello S.G.O. per l'effettuazione di tali servizi, che sono da eseguirsi prima della riapertura delle scuole per il prossimo anno scolastico 2023/24;
- che è stata appositamente interpellata la ditta AL.MA. snc, con sede a Borsea-Rovigo in via Savonarola n. 159/A, partita IVA 01031690298, che si è resa disponibile all'esecuzione dei servizi in oggetto a partire dal giorno 27 luglio 2023;
- che, dopo idoneo sopralluogo effettuato il giorno 3 luglio 2023, la citata ditta ha presentato il proprio preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio in oggetto, ns.prot. n. 51460 del 04/07/2023, di importo pari a € 4.750,00, IVA esclusa, pari a € 5.795,00, IVA 22% compresa;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

PRECISATO:
- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di disporre il trasporto, facchinaggio, sgombero e smaltimento di arredi scolastici di vari istituti del territorio al fine di consentire la migliore organizzazione degli spazi dei plessi scolastici interessati prima dell'avvio del prossimo anno scolastico 2023/24;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi ad apposita ditta specializzata nell'ambito dei servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto rifiuti;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto con applicazione del principio di rotazione;

DATO ATTO:
- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha predisposto la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto in considerazione della disponibilità del bilancio 2023 e dell'urgenza di dover procedere prima dell'avvio del prossimo anno scolastico 2023/24;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti);
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che il servizio in questione verrà eseguito in più fasi della durata di poche ore ciascuna, per cui non c'è obbligo di redazione del D.U.V.R.I.;
- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_37438569 con scadenza validità 15/07/2023) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente Smart CIG Z243BCAF30;
- che alla data del 04.07.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che la ditta affidataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e prima della liquidazione e pagamento del servizio, provvederà ad indicare il proprio conto corrente dedicato;

Tutto quanto sopra premesso

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva:
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di accettare il preventivo di spesa di importo pari € 4.750,00 IVA esclusa, pari a € 5.795,00 IVA compresa, presentato in data 03/07/2023, ns. prot. n. 51460 del 04/07/2023, dalla ditta AL.MA. snc, con sede a Borsea-Rovigo in via Savonarola n. 159/A, partita IVA 01031690298;
3) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del seguente servizio da effettuarsi a partire dal giorno 27 luglio 2023 con termine presunto di conclusione dell'attività al 1° agosto 2023 - smart CIG Z243BCAF30:
- trasloco di arredi scolastici attualmente collocati al 1° piano dell'ex plesso scolastico di Sant'Apollinare presso i vari istituti scolatici che ne hanno fatto richiesta (n. 6 scuole in totale);
- sgombero e smaltimento (con i relativi costi) di beni vari presenti in diversi plessi scolastici che ne hanno fatto richiesta (n. 11 istituti in totale) con il conferimento in discarica e/o avvio a recupero nel rispetto delle vigenti norme in tema di smaltimento rifiuti;
- trasferimento di materiale da un plesso scolastico ad un altro;
4) di impegnare la spesa necessaria di € 4.750,00 IVA esclusa, pari a **€ 5.795,00 IVA 22% compresa,** con imputazione al **capitolo/articolo 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.003, del bilancio dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
6) di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;

7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale