COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2203 DEL 12/07/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX D.LGS. 36/2023, AL CEN.SER SPA E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO PADIGLIONE "B" PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROVA CONCORSUALE CHE SI SVOLGERA' IL 13 LUGLIO 2023 SMARTCIG: ZF63BD7DCD

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che il prossimo 13 luglio è stata programmato l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori del vigente Ccnl del Comparto Funzioni Locali per un numero presunto di 61 candidati;

Richiamato il D.L. 36/2022 così come convertito nella L. 79/2022 che ha confermato, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale tramite selezioni pubbliche, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro

tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente ;

Valutato quindi che nel territorio del comune di Rovigo solo l'Area Fiere Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 garantisce gli spazi adeguati rispetto al numero dei candidati del concorso sopra dettagliato nel padiglione denominato B;

Considerato che è stata chiesta ed ottenuta la disponibilità al Cen.ser del suddetto Padiglione per l'effettuazione della succitata prova concorsuale;

Considerato che, come da preventivo inviato dall'ufficio competente del Cen.Ser SPA prot. 53102 del 10.07.2023 (agli atti), il noleggio del Padiglione "B" per l' effettuazione della prova concorsuale del 13 luglio p.v. ha un costo pari ad € 793,00 (compreso IVA);

Dato atto che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;

Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione della fornitura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 03.07.2023;

Preso atto che la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti Banca Adria Colli Euganei filiale di Rovigo – **IBAN: IT84M0898212200019000001424** (comunicazione acquisita agli atti);

Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SMARTCIG: ZF63BD7DCD;

Tutto quanto premesso

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, al Cen.Ser SPA saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui al D.lgs. 36/2023– affidamento diretto;

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – art.27.

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di affidare al Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 il servizio di noleggio del Padiglione denominato "B" per l'effettuazione della procedura concorsuale del 13 luglio p.v. meglio dettagliata in premessa**;**
4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 793,00 (compreso IVA)** per noleggio sale al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2023 approvato;
5. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: ZF63BD7DCD ;
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà il Cen.Ser SPA in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la prestazione del servizio sia avvenuta senza dare luogo a contestazioni o reclami e il Cen.Ser SPA risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale