COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2251 DEL 17/07/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 1 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO 9949365BB9

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria.

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1651 del 18/05/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'ex. art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 ed ora art. 50, co. 1 lett. e) D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei "Servizio di sala e biglietteria", mediante accordo quadro con unico operatore economico;

- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n. 50/2016 ed ora art. 59 D.lgs. 36/2023, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex. artt. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, ed ora rispettivamente, artt. 71 e 108 del D.lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:
- A seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1794 del 31/05/2023 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1898 del 13/06/2023 per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:
    - Arteventi Società Cooperativa, con sede legale in Via Emilia 77 – Udine (UD), C.F./P.IVA 02042820304;

Preso atto che, successivamente il contratto è stato sottoscritto tra le parti, il giorno 11/07/2023 (REP. 190/2023). La stipula dell'accordo quadro definirà e disciplinerà i successivi e singoli contratti attuativi nei quali di volta in volta verranno indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire.

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico.
Dato atto che la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 17/07/2023 ammonta ad **€ 185.031,60** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza.

Vista la necessità di garantire la continuità del servizio di biglietteria e front-office del botteghino, il quale dovrà predisporre la programmazione del servizio per l'avvio della nuova stagione teatrale 2023/2024 che aprirà ai suoi utenti a partire da Settembre 2023, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il primo contratto attuativo.
Verificato che, tramite PEC - PG/53949/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione dal 17/07/2023 al 16/07/2024. Con successiva comunicazione PEC – PG/54116/2023 l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio.

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 1, affidando i "Servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria" all'aggiudicatario **Arteventi Società Cooperativa**, con sede legale in Via Emilia 77 – Udine (UD), C.F./P.IVA 02042820304.
Si specifica che il contratto attuativo n. 1 in questione è finalizzato a garantire la sola continuità del Servizio di Biglietteria per tutta la durata dal 17/07/2023 al 16/07/2024.
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9787940F98** e che il **CIG derivato è 9949365BB9.**

Visto il DURC, prot_INPS_36500627 del 20/06/2023, con scadenza il 18/10/2023, che attesta la regolarità contributiva, agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Preso atto che i controlli richiesti dal D.lgs. 50/2016 sono stati avviati il 31/05/2023 e sono terminati con esito positivo, come risulta dall'efficacia dell'aggiudicazione di cui alla determina dirigenziale sopracitata.
Che con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Nulla osta Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Certificato di ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- La deliberazione del Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie".
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025.

Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva.

Visto l'accertamento n. 76831 sul capitolo vincolato di entrata 190254/9032 del Bilancio anno 2023 derivante dal contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Determina Dirigenziale n. 1344 del 20/04/2023.

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto della richiesta di attivazione del primo contratto attuativo formalizzata a mezzo pec - prot. n. 53949 del 11/07/2023 in conformità del contratto di Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di

Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione pec - prot. n. 56114 del 12/07/2023;

3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato dal 17/07/2023 al 16/07/2024 – primo contratto attuativo;

4. di accertare la somma di € 18.100,00 sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio pluriennale anno 2023/2026 in riferimento all'annualità 2024, derivante dall'assegnazione su base storica del contributo ministeriale "FUS" a sostegno dell'attività lirica tradizionale;

5. di impegnare per tale periodo la cifra complessiva di **euro 56.448,00** Iva compresa nel seguente modo:
- **€ 10.497,60** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"*codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023;
- **€ 15.745,00** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023, vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 del Bilancio anno 2023 – accertamento n. 76831;
- **€ 18.100,00** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale anno 2023/2026 in riferimento all'annualità 2024, vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 di cui al punto n. 4;
- **€ 12.105,40** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"*codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale anno 2023/2026 in riferimento all'annualità 2024.

6. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9787940F98** e il seguente CIG derivato **9949365BB9**;

7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione

dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale