COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2288 DEL 19/07/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 5 LICENZE AGGIUNTIVE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE E-PLATE COLLEGATO AL SISTEMA LETTURA TARGHE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che è necessario estendere l'uso della licenza del software E-plate collegato al sistema lettura targhe a 5 ulteriori dispositivi;

- che la società AS2 s.r.l., dal 2004 è stata incaricata dal Comune di Rovigo di provvedere alla fornitura di tutte le apparecchiature informatiche e dei servizi telematici, ;

Considerato che la società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) ha presentato formale offerta acquisita con prot. 48799 del 22/06/2023 per l'acquisto n. 5 licenze aggiuntive a quelle ora in uso agli operatori del Comando per l'importo totale di euro 1.098,00 (IVA inclusa);

Valutato che l'importo richiesto risulta essere congruo considerato anche il fatto che la società AS2 srl ha già conoscenza dei sistemi informatici in dotazione e della disponibilità della rete del territorio essendo affidataria, in-house providing dei servizi a tecnologia informatica del Comune di Rovigo;

Preso atto che l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (inferiore a euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge finanziaria 2019) e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

Atteso che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 – affidamento diretto;

Tenuto conto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui al D.Lgs. 175/2016;

Dato atto che come chiarito dalla Ragioneria Generale dello Stato con propria Circolare n.22 del 29/07/2008, non è necessario verificare se a carico del beneficiario creditore risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle

finanze del 18/01/2008 n. 40, in quanto trattasi di trasferimenti di somme a favore di società a totale partecipazione pubblica;

Preso atto che:

- la società AS2 srl, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Numero Protocollo INAIL_39023637 del 09/06/2023 con scadenza validità il 07/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 17/07/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 1.098,00 (IVA = 198,00 euro) a favore di AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) per l'acquisto delle licenze estendendo l'accesso per l'utilizzo del software E-plate collegato al sistema lettura targhe a 5 ulteriori dispositivi mediante imputazione al capitolo 120140/1402 "Licenze d'uso per software" esercizio in corso - C. Fin. 1.03.02.07.006;

3) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura del servizio sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale