COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Appalti Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo
Telefono 0425/206249-251-236 e-mail: appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

Spett.le Impresa
invitata tramite piattaforma
informatica Sintel

OGGETTO: **Procedura negoziata mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica Sintel, per l'affidamento in concessione organizzazione e gestione della "Fiera d'ottobre edizione 2023" .**

Con riferimento alla procedura in oggetto, a seguito dell'interesse manifestato in riscontro all'avviso pubblicato tramite piattaforma SINTEL, ID 171037943, codesta Impresa viene invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento in concessione organizzazione e gestione della "Fiera d'ottobre 2023".
La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione e ulteriori informazioni necessarie.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procede all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. Informazioni Generali:
1.1 Stazione appaltante e indirizzo : COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Ufficio Gare e Appalti
Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it
- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Christian Scalabrin – Dirigente Settore Commercio;
Responsabile dell'esecuzione del contratto: Turri Lina – Istruttore direttivo Settore Commercio;
CPV 79950000-8 "Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi";
Codice CIG: 9933514313;

1.2 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura", collegate all'indirizzo PEC registrato all'atto dell'iscrizione sulla medesima piattaforma di e-procurement di Aria Lombardia.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. Soggetti ammessi alla gara
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati tra le ditte che hanno dato riscontro all'indagine esplorativa di mercato, esperita tramite la piattaforma SINTEL, nonché in regola con i requisiti di partecipazione richiesti. L'elenco delle ditte individuate sarà disponibile dopo aver concluso le operazioni di gara.
Dell'esito dell'esame della documentazione prodotta, dei relativi report e dei soggetti ammessi alla presente procedura si darà successivamente conto con la Determinazione di aggiudicazione della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
Gli operatori economici si impegnano ad osservare tutti i requisiti di esecuzione previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Oggetto della concessione
La gara ha ad oggetto la concessione dell'organizzazione delle manifestazioni e lo svolgimento dei servizi per la gestione complessiva della Fiera d'Ottobre 2023. La concessione è disciplinata dal capitolato speciale di appalto, allegato alla presente lettera-invito.

4. Importo stimato e criterio di aggiudicazione
Il valore dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016 è stato quantificato in euro 82.650,00 oltre IVA di legge, determinato presuntivamente in base agli incassi derivanti dalla concessione stessa di preventivati n. 250 posteggi da assegnare agli operatori economici interessati. Il numero dei posteggi potrebbe subire variazioni, esclusivamente in diminuzione (es. revoche, cessazioni ecc) nel corso della fiera.
Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà proposto il maggior contributo economico da destinare all'Ente Comunale per lo svolgimento di altre manifestazioni extra fiera.

5. Durata della concessione
La durata dell'Appalto è funzionale all'organizzazione della Fiera d'Ottobre per l'anno 2023.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC con la delibera 464 del 27/7/2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonchè acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo.

7. Soccorso Istruttorio
Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

8. Modalità predisposizione offerta.
L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente in formato elettronico, entro **le ore … del giorno** … **pena l'esclusione** fermo restando quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma Sintel, una volta individuata la procedura mediante **il relativo codice ID**, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.
Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato per l'invio dell'offerta, così composta:
• una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
• una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta".
La documentazione prodotta a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'operatore economico concorrente e ricevuta dalla Stazione Appaltante per mezzo del Sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione. Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza eriservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

II concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accetta alcuna offerta pervenuta oltre il termine fissato, anche per causa non imputabile al concorrente. E' in ogni caso responsabilità del partecipante l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi di quanto previsto negli atti di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la seguente documentazione:
1) DGUE
2) Dichiarazione integrativa DGUE;
3) Copia del capitolato speciale e schema di convenzione inviato dall'Ente in allegato alla lettera invito e firmato digitalmente per accettazione del contenuto del documento stesso.
4) PASSOE (Pass Operatore Economico) – ottenuto attraverso la registrazione al servizio FVOE dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, in capo all'operatore economico.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it)

N.B.: *PER QUANTO CONCERNE LE DICHIARAZIONI RESE UTILIZZANDO l'ALLEGATO MODELLO , I CONCORRENTI DOVRANNO CONFERMARE IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AGGIORNARE/MODIFICARE OGNI VARIAZIONE INTERVENUTA SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO ESPLORATIVO ED INTEGRARE CON LE ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE CON LA PRESENTE PROCEDURA.*

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione su elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

B) OFFERTA ECONOMICA
Indicare l'importo **in aumento** rispetto alla base d'asta stimata in € **82.650,00**; il corrispettivo derivante dalla differenza di quanto offerto e l'importo stimato verrà considerato quale contributo economico da destinare all'Ente Comunale per lo svolgimento di altre manifestazioni extra fiera.

Secondo quanto disposto dalla risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013: "…*le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione*." Si specifica, pertanto, che l'aggiudicatario è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo da **€ 16,00** da inviare dopo l'avvenuta comunicazione di aggiudicazione della gara.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi con le seguenti denominazioni:
"***di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico***" va indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
"di cui costi del personale" va indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
"*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"* va indicato l'importo pari ad **€ 0**

9. Aggiudicazione dell'appalto

La stazione appaltante, all'esito delle operazioni di gara, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, indi seguirà l'adozione della determina di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC indi all'aggiudicazione al secondo in graduatoria, previe verifiche nei termini sopra indicati.
Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, dopo l'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed ai sensi dell'art. 107-comma 3-D.lgs n 267/2000 dal Dirigente Responsabile del competente Settore con la Ditta aggiudicataria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 e le ulteriori richieste e comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate dal RUP, a mezzo PEC inviata tramite apposita funzione SINTEL "comunicazioni di procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL la Stazione Appaltante invierà una PEC ai soggetti invitati e pubblicherà, qualora non rivolto ad un solo concorrente, un avviso sul sito istituzionale, alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

10. Definizione delle controversie.
Competenza arbitrale: esclusa,
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

11. Trattamento dei dati personali
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /letterainvito
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Plechero
Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs 7/3/2005 n 82