COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2324 DEL 21/07/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RIMBORSO SPESE UTENZE DEL CONTRATTO DI COMODATO IN USO DELLA PORZIONE IMMOBILIARE COSTITUITA DAI LOCALI DEL 2° PIANO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEL COMUNE DI ROVIGO, VIA BADALONI N. 2, DENOMINATO EX LICEO CLASSICO CELIO.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza;

Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario dell'immobile sito a Rovigo, via Badaloni n.2, denominato ex Liceo Classico Celio e individuato al N.C.E.U. del Comune di Rovigo, al Foglio 19, particella 1202;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 27.09.2021 con cui veniva concessa in comodato d'uso all'Università degli Studi di Padova la porzione immobiliare costituita dai locali del 2° piano dell'immobile suddetto;
- il contratto Rep. n. 366 del 10.10.2021, registrato a Padova al n. 6609 – serie 3;
- il verbale di consegna dell'immobile in argomento all'Università degli studi di Padova del 10.01.2022, agli atti d'ufficio;

Fatto presente che il Comune di Rovigo è intestatario delle utenze relative all'immobile in argomento elencate all'art. 6 del citato contratto;

Evidenziato:

- l'art. 6 del Contratto Rep. n. 366 del 10.10.2022, a norma del quale *sono a carico del comodatario esclusivamente le spese afferenti al servizio di pulizia dei locali concessi in uso, alla fornitura ed ai consumi dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, del riscaldamento, del condizionamento, del raffrescamento, dello spurgo delle fognature, della manutenzione ordinaria degli impianti, dello smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani, e della vigilanza, nonché di tutte le altre spese condominiali di spettanza dell'utilizzatore dell'immobile, oltre agli oneri fiscali (tasse, imposte o contributi) conseguenti all'utilizzo dell'immobile, fatta eccezione per le imposte e tasse afferenti alla proprietà*;
- l'art 2 del Contratto Rep. n. 366/2022, a norma del quale, *al fine di determinare la quota delle spese di cui all'art. 6, le parti stabiliscono e convengono che la superficie assegnata in uso all'Università costituisce il 33% (trentatrepercento) dell'intero edificio, che per la rimanente parte è in uso a terzi;*

Fatto presente che, quanto alle spese afferenti al servizio di pulizia dei locali, con Determinazione Dirigenziale n. 3581 del 17.12.2021, avente ad oggetto *Estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione in essere con Pulistar S.r.l. (C.I.G. 7288959F3C) al 2° piano dell'ex-Liceo classico Celio di Rovigo per l'utilizzo dei locali da gennaio 2022 da parte dell'Università di Padova*, veniva determinata la quota percentuale del 33% a carico dell'Università degli studi di Padova pari a € 822,62 mensili, IVA 22% inclusa;

Dato atto che in data 26.10.2022, con nota prot. n. 77183/2022, questa Amministrazione inoltrava al Comodatario richiesta di rimborso *pro quota* 33% delle spese, di cui all'art. 6 del contratto, sostenute e già liquidate dal Comune per un importo complessivo di € 10.127,47 accertato al Cap. 0403561620 "Concorsi e rimborsi vari" del Bilancio d'esercizio 2022 con accertamento numero 76060/2022, come di seguito dettagliato:

1)	€ 4.332,46	per spese di pulizia (gennaio/giugno)
2)	€ 2.087,88	per consumi di energia elettrica (gennaio/luglio)
3)	€ 40,87	per consumi acqua potabile (gennaio/maggio)
4)	€ 3.068,29	per consumi di gas (gennaio/agosto)
5)	€ 57,97	per spese impianto ascensore (gennaio/giugno)

Dato atto che il Comodatario provvedeva a saldare l'importo dovuto di € 10.127,47 come risulta da reversale n. 9030/2022 del 30.12.2022;

Fatto presente che, per mero errore di trascrizione, gli importi dovuti di cui al punto 2) e 4) della suddetta richiesta di rimborso (prot. n. 77183 del 26.10.2022) relativi rispettivamente ai consumi di energia elettrica e gas, venivano trascritti al netto di IVA ma citati erroneamente "IVA inclusa" e così trasmessi al Comodatario;

Ritenuto, pertanto, di correggere come segue gli importi citati:

2) quanto al consumo di energia elettrica, la quota del 33% di cui al punto 2) viene rideterminata in € 2.648,89 di cui IVA € 477,66 (come da fatture n. 4197880846, 4205725175, 4213652866, 4223525561, 4231346379, 4237667859, 4248528365 di Enel Energia) e ulteriormente ridotto ad € 2.517,51 di cui IVA € 429,43 proporzionalmente ai giorni di effettivo utilizzo, avendo consegnato l'immobile in data 10.01.2022, come da prot. 77183/2022;

4) quanto al consumo di gas, la quota del 33% di cui al punto 4) viene rideterminata in € 3.788,70 di cui IVA € 180,41 (come da fattura n. 76 del 31.10.2022 di ASM Rovigo S.p.a.);

	UTENZA	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO	QUOTA 33%
2)	ENERGIA ELETTRICA	6.579,47	1.447,48	8.026,95	€ 2.648,89 (di cui IVA € 477,66) **ridotta a € 2.517,51 (di cui IVA 429,43)**
4)	CONSUMI GAS	10.934,22	546,71	11.480,93	**€ 3.788,70 (di cui IVA 180,41)**

Ritenuto, pertanto, opportuno richiedere il rimborso della quota parte dell'IVA per gli importi di cui al punto 2) e 4) della citata nota prot. n. 77183 del 26.10.2022 pari a complessivi **€ 429,43** per i consumi di energia elettrica e complessivi **€ 180,41** per i consumi di gas;

Considerato che si rende necessario richiedere per le rimanenti mensilità dell'anno 2022 il rimborso delle spese già sostenute e anticipate dal Comune all'utilizzatore del 2° piano dell'immobile, sulla base dei rapporti contrattuali descritti e della suddivisione percentuale sopra citata (*pro quota* 33%), e accertarne conseguentemente le entrate, compreso il rimborso della quota parte dell'IVA di cui sopra (**€ 429,43** per i consumi di energia elettrica e complessivi **€ 180,41** per i consumi di gas) come da tabella sottostante:

MESI	UTENZA	TOTALE SPESE INTERO IMMOBILE (IVA inclusa)	FATTURE	QUOTA 33% (IVA inclusa)
LUGLIO-DICEMBRE	SPESE DI PULIZIA	* € 2.492,77 mensili come da DTD/3581/2021	n. 2/622 del 30/07/2022 n.2/764 del 29/09/2022 n. 2/842 del 14/10/2022 n.2/903 del 31/10/2022 n. 2/1005 del 30/11/2022 n. 2/1076 del 31/12/2022	* € 822,62 mensili come da DTD/3581/2021 pari ad **€ 4.935,72**
AGOSTO-DICEMBRE	ENERGIA ELETTRICA	€ 14.394,70	n. 008403336013 del 06/09/2022 n. 004254184353 del 07/09/2022 n. 004263127940 del 07/10/2022 n. 004277661650del 12/11/2022 n. 004280893299 del 06/12/2022 n. 004290190931 del 11/01/2023	**€ 4.750,25**
SETTEMBRE-NOVEMBRE	GAS (consumi)	€ 2.118,98	n.108 del 20/12/2022	**€ 699,26**
GENNAIO-SETTEMBRE	GAS (gestione calore)	€ 2.887,72	n. 40 del 21/07/2022 n. 91 del 17/11/2022	**€ 952,95**
GIUGNO-DICEMBRE	ACQUA POTABILE	€ 218,60	n. BOP22-0358059 n. BOP22-0469744	**€ 72,14**
GIUGNO-	IMPIANTO	€ 175,68	n. 3915 del 20/12/2022	**€ 57,97**

DICEMBRE	ASCENSORE			
GENNAIO-AGOSTO	GAS (quota parte IVA)			**€ 180,41**
GENNAIO-LUGLIO	ENERGIA ELETTRICA (quota parte IVA)			**€ 429,43**
				TOTALE € 12.078,13

Ritenuto, con il presente atto, procedere all'accertamento delle entrate di cui sopra, per un importo complessivo di € 12.078,13;

Ritenuto, pertanto, necessario accertare sul Capitolo 0403561620 "Concorsi e rimborsi vari" l'importo di € 12.078,13 del Bilancio 2023;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e Decreto di proroga n. 83 del 28.6.2023;

Visti

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la Delibera C.C. n. 10 del 28.02.2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di G.C. n. 64 del 03.03.2023 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di G.C. n. 148 del 27.04.2022 "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO – 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) **di quantificare** i rimborsi delle spese per utenze dell'anno 2022 dovuti al Comune di Rovigo da parte dell'Università degli Studi di Padova (C.F. 80006480281 e P.IVA 00742430283) relative all'edificio denominato "ex Liceo classico Celio" di Via Badaloni in base ai rapporti contrattuali e alla suddivisione percentuale descritta in narrativa, per un totale di € 12.078,13 ;
3) **di accertare ed introitare** per l'anno 2023 la somma di € 12.078,13 al Capitolo 0403561620 "Concorsi e rimborsi vari" (Conto finanziario E.3.05.02.03.002 – Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali-correnti) del Bilancio esercizio 2023, come rimborso delle utenze dettagliate in premessa da parte dell'Università degli Studi di Padova (C.F. 80006480281 e P. IVA 00742430283) e già anticipate da questo Comune per l'uso del 2° piano dell'immobile ex Liceo Classico Celio;
4) **di dare atto** che per gli anni di vigenza del presente comodato d'uso si provvederà all'accertamento del rimborso *pro quota 33%* per spese di utenza al Capitolo di entrata 0403561620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" comunicando all'Ufficio Ragioneria tramite nota a protocollo;
5) **di dare atto** che il pagamento avverrà tramite versamento a mezzo PagoPA, come previsto dalla normativa vigente;
6) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti", nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione o affitto" del sito web dell'Ente;
8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i seguiti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale