FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSSI LUIGINA**
Indirizzo	**VIA E. FERMI, 21, 45100 Rovigo**
Telefono	**3473309820**
Fax	
E-mail	**luigina-rossi@libero.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 AGOSTO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anni: 2019-2020-2021-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FISM di Ferrara
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza, progettazione
• Date (da – a)	Dal 22 aprile 2021 al 28 febbraio 2022 Educatrice in ambito disabilità adulta
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE PIANETA HANDICAP
• Tipo di azienda o settore	Associazione Pianeta Handicap ODV
• Tipo di impiego	Educatore Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività educativa rivolta a persone con disabilità lieve nell'appartamento autonomia dell'associazione
• Date (da – a)	**dal 1° novembre 2006 al 30 settembre 2020**: istruttore direttivo psicopedagogico (quiescenza dal 1 ottobre 2020)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rovigo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	coordinamento

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività educative legate agli Asili nido comunali e alle attività integrative nei servizi all'infanzia; responsabile procedimento servizi Asilo Nido; controllo dei prodotti di pulizia e igiene utilizzati per gli ambiente, superfici, ecc. in termini di qualità e dosaggi; controllo delle schede tecniche dei prodotti e degli utilizzi in accordo con le ditte a cui venivano affidati i servizi di pulizia, igiene e sanificazione.
• Date (da – a)	**dal 1999 all'ottobre 2006**: Coordinatore istruzione e cultura
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Occhiobello (RO)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile di servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio Asilo nido comunale e servizi ausiliari Scuola Materna Statale; Responsabile della Biblioteca comunale con annessa sezione bambini/ragazzi; responsabile servizio Informagiovani e dello sportello lavoro.
• Date (da – a)	dal 1985 al 1999: Bibliotecaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Occhiobello (RO)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Bibliotecaria
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di una biblioteca di pubblica lettura con sezione bambini/ragazzi; attività educativa rivolta alle scuole per la promozione della lettura; animatore di laboratori per l'educazione alla lettura e all'uso del libro.
• Date (da – a)	**dal 1979 al 1984** assistente di biblioteca part-time ad incarico professionale; insegnante di scuola materna e primaria (incarichi e supplenze);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespino (RO) Varie Direzioni Didattiche della provincia di Rovigo;
• Tipo di azienda o settore	Ente locale Ministero Pubblica Istruzione;
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione e gestione di una biblioteca di pubblica lettura con sezione bambini/ragazzi; Insegnante;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno Accademico 2018/2019 Corso di alta formazione in Philosophy for Children, presso l'Università degli Studi di Padova; Anno Accademico 2015/2016 Master universitario di primo livello- Autismo e disturbi dello sviluppo presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Gennaio 2015 Conseguimento della Laurea Magistrale in Pedagogia presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 110 e lode; giugno 2013 Conseguimento della Laurea in formazione e gestione delle risorse umane presso l'Università degli Studi di Macerata;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	anno 2004 Corso di formazione professionale – Regione Veneto (FSE) "sviluppo e gestione azioni di marketing territoriale"; anno 1997 Corso di riqualificazione professionale per operatori di biblioteca – Regione Veneto; anni 1989-1990: corso di qualifica professionale per operatori culturali – Regione Veneto; anni 1981 – 1982: corso di qualifica professionale per assistenti di biblioteca – Regione Veneto; **anno 1982 - 1983**: **concorso magistrale bandito con D.P. n. 11167 del 30/09/1982 e successiva immissione in**

ruolo nell'aprile 1987
anno scolastico 1976-1977:
Diploma di Maturità magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "C. Roccati " di Rovigo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
•Capacità di espressione orale	Buono
	Spagnolo
• Capacità di lettura	buono
•Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	Buone competenze di gestione del personale, acquisite attraverso l'esperienza professionale; buone capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Le capacità organizzative si sono affinate nel mio percorso lavorativo e di studio occupandomi sempre di servizi alla persona; di gestione del personale e di strutture educative e culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	uso quotidiano del computer – pacchetto office; posta elettronica; internet;
CAPACITÀ E COMPETENZE	canto; recitazione;

ARTISTICHE animazione per i bambini;
lettura ad alta voce per i bambini;

PATENTE B

Rovigo, 1 luglio 2022

Luigina Rossi