COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2336 DEL 24/07/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL NOTAIO BORTOLIN ELISA GIOVANNA DI ROVIGO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE E STIPULA DELL'ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'ALLOGGIO DI PROPRIETA' DEL SIG. D.G. SITO A S.APOLLINARE IN VIA DON ASER PORTA, N. 47, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE PER IMPOSTE

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario di n. 3 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica- E.R.P. siti in Frazione Sant'Apollinare in via Don Aser Porta, n. 47, facenti parte di una palazzina a schiera costituita da complessivi n. 4 appartamenti;

Considerato che la ditta proprietaria dell'unico alloggio non di proprietà comunale ha comunicato all'Amministrazione Comunale di Rovigo, con nota prot. 92292/2021 del 22/12/2021 in atti, l'intenzione di alienare l'immobile, chiedendo, in relazione al diritto di prelazione spettante al Comune di Rovigo in base all'art. 5 dell'atto di compravendita Rep. 9042 del 06/10/1998 – Notaio P. Castellani, l'eventuale interessamento all'acquisizione;

Valutato che l'acquisizione dell'appartamento privato da parte del Comune di Rovigo consentirebbe al medesimo di diventare proprietario unico dell'intero immobile, agevolando la gestione complessiva dello stesso, soprattutto in considerazione degli interventi di manutenzione del fabbricato e delle parti comuni;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 74 del 29/11/2022, con la quale è stata approvata l'acquisizione dell'alloggio sito a Sant'Apollinare in via Don Aser Porta, n. 47, di proprietà del Sig. D.G., catastalmente identificato al Censuario di Sant'Apollinare, Fg. 4, part. 107, sub. 3 (oggi sub. 6 e sub. 7), per un importo di € 42.000,00 oltre alle spese notarili;

Atteso che, a seguito di consultazione di studi notarili e della valutazione dei preventivi acquisiti al protocollo comunale che prevedevano il deposito prezzo presso il notaio rogante, si è valutata come migliore offerta il preventivo del Notaio Dott.ssa Bortolin Elisa Giovanna (prot. 86536 dell'1/12/2022 in atti, confermato dal Notaio medesimo con nota acquisita al prot. 47453 del 19/06/2023) dell'importo complessivo di € 5.762,40, IVA 22% di € 333,68 e ritenuta d'acconto 20% di € 303,34 comprese, che si ritiene congruo e con il presente provvedimento si approva;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che le tempistiche programmate al fine di stipulare l'atto notarile entro l'1/08/2023 non consentivano l'utilizzo del sistema del deposito prezzo presso il Notaio rogante, ma l'applicazione concordata con la parte venditrice della dilazione del prezzo di compravendita;

Vista la nota proforma pervenuta dallo studio notarile, ns. prot. 55628 del 18/07/2023, che ha aggiornato gli importi, prevedendo la dilazione del prezzo di compravendita, nella quale l'importo complessivo previsto ammonta ad € **5.250,00, IVA 22% di 241,28 e ritenuta d'acconto di 219,34 comprese**;

Visti:

- la certificazione di regolarità contributiva acquisita al prot. 54104 in data 12/07/2023;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ora D.Lgs. 36/2023, acquisita al protocollo n. 54104 in data 12/07/2023;

Ritenuto di conferire al Notaio Dott.ssa Elisa Giovanna Bortolin di Rovigo, mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), della Legge 120/2020 (ora D.Lgs. 36/2023), il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio dianzi specificato, per l'importo complessivo di **€ 5.250,00**, dando atto che la predetta spesa trova copertura finanziaria quanto alla somma di **€ 3.912,00** a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147 sul Cap. 060130/1300 denominato "Prestazioni diverse di terzi -Spese per servizi amministrativi" - Conto Finanziario U.1.03.02.16.004 e per la somma di **€ 1.338,00** sul Cap. 060130/1303 denominato "Onorario notarile" - Conto Finanziario U.1.03.02.10.001 a saldo delle competenze notarili;

Dato atto che con il presente provvedimento si dispone, altresì, la liquidazione immediata della summenzionata somma di **€ 3.912,00** a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147, al Notaio sopraccitato;

Dato ulteriore atto che alla liquidazione del residuo importo di **€ 1.338,00** a titolo di saldo delle competenze notarili, si provvederà con successivo provvedimento ad avvenuta ricezione di fattura elettronica come per legge;

Precisato che lo **smart CIG** assegnato è il seguente: **ZDA391C220**;

Fatto presente che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, comunicherà il numero del provvedimento medesimo ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, al Notaio che dovrà indicare il proprio conto corrente dedicato;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'ing. Federico Modonesi delle Sezioni Lavori Pubblici-Fabbricati, Suolo, Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (ex L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016 – ora D.Lgs. 36/2023) per la Sezione Fabbricati e Patrimonio;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione commissariale n. 89/2001;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di Esercizio 2023/2025 con i relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approvano;

2. di conferire, per quanto in premessa esplicitato, al Notaio Dott.ssa Bortolin Elisa Giovanna di Rovigo, C.F. BRTLGV79B48H620W, mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), della Legge 120/2020 (ora D.Lgs. 36/2023), il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio sito a Sant’Apollinare in via Don Aser Porta, n. 47, catastalmente identificato nel Censuario di Sant’Apollinare, Fg 4, part. 107, sub. 6 e sub.7, di proprietà del Sig. D.G. di Rovigo, meglio identificato nell’**allegato A)**, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento, per di cui al precedente punto, per la spesa complessiva di **€ 5.250,00, IVA 22% di 241,28 e ritenuta d'acconto di 219,34 comprese**;

3. di approvare ed impegnare la spesa complessiva di **€ 5.250,00** in favore del Notaio Dott.ssa Elisa Giovanna Bortolin di Rovigo, dando atto che la predetta spesa trova copertura finanziaria in quanto alla somma di **€ 3.912,00** a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147 sul Cap. 060130/1300 denominato “Prestazioni diverse di terzi-Spese per servizi amministrativi” – Conto Finanziario U.1.03.02.16.004 e per la somma di **€ 1.338,00** sul Cap. 060130/1303 denominato“Onorario notarile” - Conto Finanziario U.1.03.02.10.001 a saldo delle competenze notarili;

4. di dare atto che con il presente provvedimento si dispone, altresì, la liquidazione immediata della summenzionata somma di € **3.912,00** a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147 con le modalità indicate in premessa;

5. di dare ulteriore atto che alla liquidazione del residuo importo di **€ 1.338,00** a titolo di saldo delle competenze notarili, si provvederà con successivo provvedimento ad avvenuta ricezione di fattura elettronica come per legge;

6. di stabilire che la liquidazione della somma di cui al punto 5 avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente svolto;

7. di dare atto che, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 556 del 31/05/2017 “Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136”, il servizio affidato non rientra in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, è stato richiesto per la procedura in questione lo **smart CIG** che è stato attribuito con il n. **ZDA391C220**;

8. di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, comunicherà il numero del provvedimento medesimo ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al Notaio che indicherà il proprio conto corrente dedicato;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’Albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa

vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti", nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

11. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000 e per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale