COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2376 DEL 26/07/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO A VARI SETTORI DELL'ENTE - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;
- che nel caso di specie l'Economo Comunale, dott.ssa Nicoletta Govoni, è anche il responsabile del presente procedimento, come nominato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;

Considerato che agli atti dell'Ufficio Economato vi sono le comunicazioni dei Settori consegnatari dei beni mobili di seguito elencati che autorizzano la Sezione Economato a procedere con la loro dismissione e cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali, in quanto obsoleti e/o non funzionanti e quindi inservibili nè più idonei all'uso, con il conferimento degli stessi presso appositi impianti di raccolta rifiuti, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti:

SETTORE DI PROVENIENZA: Sezione Economato

1. condizionatore portatile marca De Longhi – n° inventario 16133;

2. condizionatore portatile marca Doimo – n° inventario 17022;

SETTORE DI PROVENIENZA: Sezione Affari Generali

3. poltrona in legno e tessuto di velluto colore verde – n° inventario 01648;

SETTORE DI PROVENIENZA: Settore Urbanistica

4. scrivania in legno color ciliegio – n° inventario 14472;
5. scrivania in legno con allungo e cassetti – n° inventario 03433;
6. cavalletto porta livella – n° inventario 01876;
7. sedia pieghevole in ferro e tessuto colore avorio – n° inventario 03075;
8. sedia fissa in ferro e tessuto colore beige – n° inventario 03157;
9. sedia fissa in ferro e tessuto colore beige – n° inventario 03159;
10. sedia fissa in ferro e tessuto colore beige – n° inventario 03163;
11. poltrona con braccioli in tessuto colore grigio – n° inventario 03356;

SETTORE DI PROVENIENZA: Servizio S.G.O.

12. mola da banco elettro-meccanica – n° inventario 05353;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione dei n. 12 beni mobili di proprietà comunale provenienti dai vari Settori dell'Ente elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di disporre il conferimento di detti beni presso appositi impianti di raccolta rifiuti, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi no profit;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale