COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2370 DEL 26/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD ASM SET S.R.L. PER IL MONITORAGGIO E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SOLARI TERMICI - SALDO. SMARTCIG: ZA13B2ED4F.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO).

Premesso che :

- con Delibera di Giunta Comunale n.186 del 18/11/2010 è stata approvata la Convenzione regolante i rapporti tra ASM SET S.R.L. e Comune di Rovigo per la realizzazione, gestione e manutenzione di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria al servizio degli spogliatoi dello Stadio "F. Gabrielli" e Stadio "M. Battaglini" e per la produzione di calore a bassa temperatura per il riscaldamento degli ambienti del canile intercomunale;

- l'art.6 della Convenzione prevede che, a fronte dell'attività di manutenzione ordinaria garantita per 10 anni da ASM SET S.R.L., il Comune deve riconoscere la cifra di € 2.100,00 più IVA al 22% per ogni impianto e per ogni biennio di vigenza della Convenzione, rivalutati ad ogni scadenza in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI e pari alla data odierna ad € 2.570,88 per impianto;
- con Determina Dirigenziale n. 2054 del 26/06/2023 è stata impegnata la somma di € 9.409,42 (I.V.A. 22% inclusa) per la gestione e manutenzione di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria dei fabbricati sopra richiamati, a favore della Ditta ASM SET S.R.L. di Rovigo;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Considerato che il servizio è stato regolarmente eseguito, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che ora è possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

Visti:

- la fattura n. 809000030 del 26/06/2023 prot. n. 50488/2023 emessa dalla ASM SET S.R.L. di Rovigo, dell'importo di € 7.712,64 oltre l'IVA 22% di € 1.696,78 per un totale pari a € 9.409,42 a saldo della prestazione di cui trattasi;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione rilasciata in data 26/07/2023 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202300002712062 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INPS_36313852 del 07/06/2023 con scadenza 05/10/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 809000030 del 26/06/2023 prot. n. 50488/2023 emessa dalla ditta ASM SET S.R.L. con sede in via Dante Alighieri n. 4 – 45100 Rovigo (RO) - P.I. e C.F. 01211050297 dell'importo di € 7.712,64 oltre l'IVA 22% di € 1.696,78 per un totale pari a € 9.409,42 per il monitoraggio degli impianti solari termici al servizio degli spogliatoi dello Stadio "F. Gabrielli" e dello Stadio "M. Battaglini" e degli ambienti del canile intercomunale;
3. di far fronte alla spesa di € 9.409,42 (IVA 22% inclusa) con il capitolo 070130/1342 denominato "manutenzione ordinaria beni immobili" esigibilità 2023, (codice finanziario

U.1.03.02.09.004 – manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari) - codice impegno **201314**;

4. di precisare che:
   - il codice Smart CIG è **ZA13B2ED4F**;
   - la somma liquidata pari ad € 9.409,42 verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi il prima possibile in quanto la fattura risulta in scadenza il **29/07/2023**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale