COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2405 DEL 28/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE CON FRUIZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA "LEGGE REGIONALE 23 GIUGNO 2020 N. 24, ART 11 – DGR N. 55 DELL'8 GIUGNO 2021". – SMART CIG: Z4A36E1E4A.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2162 del 20/07/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per l'effettuazione di corsi di formazione in varie materie a favore degli operatori della Polizia Locale, usufruendo del contributo regionale di cui alla DGR n. 55 del 04/06/2021;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società ISFORM & Consulting srl - Istituto di Formazione Manageriale & Consulting srl con sede in Bari in via Guido Dorso, 75, (C.F./P.IVA 07607700726) relativa alla partecipazione ai corsi di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
198	10090415222 del 18/07/2023	7.750,00	17/08/2023	55756/2023

Verificato il regolare svolgimento dei corsi programmati per l'anno 2023;

Dato atto che l'imposta di bollo relativa alla suddetta fattura sarà regolarizzata mediante versamenti trimestrali come espressamente dichiarato dalla società stessa nella nota assunta al prot. 57361/2023;

Verificata la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_39724448 del 24/07/2023, con scadenza validità il 21/11/2023);

COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto che si è provveduto alla verifica preventiva sui pagamenti presso Agenzia Entrate – Riscossioni ai sensi dell'art. 48 bis dpr 602/1973 riscontrando che la società ISFORM & Consulting s.r.l.– P. Iva/C.F.: 07607700726 non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica effettuata in data 25/07/2023, identificativo richiesta n. 202300002702105;

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z4A36E1E4A;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile del procedimento;

2) di liquidare a favore della società ISFORM & Consulting srl - Istituto di Formazione Manageriale & Consulting srl (C.F./P.IVA 07607700726), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa e secondo le modalità nella stessa indicate, per l'importo di euro 7.750,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) per lo svolgimento dei corsi di formazione tenutisi nell'anno 2023, secondo quanto previsto da determina n. 2162 del 20/07/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 7.750,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) con i fondi impegnati al cap. 120130/1380 "SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE (VINC. E.120224/9001)" - P. Fin. 1.03.02.04.999 (Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.) - Imp. 197141 – Annualità 2023;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment essendo la ditta IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale