COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 2453 DEL 01/08/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO COSTUMI DI SCENA – OPERA LIRICA DON GIOVANNI - SMART CIG: Z503C1692E

La P.O. delegata

Premesso che:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, con Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022 ;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e della stagione lirica 2023/2024.

Preso atto che:

- con PG/7439/2023 è stata presentata al Ministero della Cultura l'istanza *"Domanda di Programma annuale anno 2023 – Musica – Teatri di Tradizione (D.M. 27 luglio 2017 n. 332 ss.mm.ii Art. 18)"* all'interno della quale è stata inserita la coproduzione dell'opera lirica *"Don Giovanni"* di W.A. Mozart;

- la messa in scena dell'opera lirica *"Don Giovanni"* di W. A. Mozart regia, scene e luci di Alfredo Cordo, si basa sull'accordo preliminare PG 7167/2023;
- il Teatro Sociale di Rovigo è il capofila della seguente produzione e l'opera si svolgerà presso il Teatro Sociale di Rovigo con il seguente calendario:
- mercoledì 8 novembre 2023 – ore 16.00 (TeatroRagazzi);
- venerdì 10 novembre 2023 – ore 20.30;
- con PG/49308/2023 il coproduttore A.P.S. Musincantus ha domandato di entrare nel circuito di coproduzione dell'opera e che tale richiesta è stata ampiamente accolta dalla produzione artistica dei teatri di Rovigo e Portogruaro.

Dato atto:
- che la produzione prevede il servizio di noleggio di costumi di scena con determinate peculiarità artistiche;
- che con determinazione Dirigenziale n. ***2369 del 26/07/2023*** è stato affidato il servizio di realizzazione e di primo noleggio di costumi alla ditta **Sartoria Teatrale Arrigo S.r.l**., con sede in Via B. Quaranta, 47 – 200139 Milano, con C.F. 01332140068 su indicazione del regista Alfredo Corno;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2363 del 26/07/2023 è stata prenotata la spesa relativa al noleggio di ulteriori costumi di scena per l'opera lirica *"Don Giovanni",* cifra pari ad **€ 4.123,60 Iva compresa,** sul capitolo vincolato di spesa 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali "* Bilancio 2023 codice finanziario U. 1.03.02.07.999, vincolato per al capitolo di entrata 190316/0725 relativi alla quota accertata nei confronti della Fondazione Musica Santa Cecilia di Portogruaro;
- che tale prenotazione è stata necessaria in quanto non vi era ancora precisa indicazione da parte del regista sulla scelta sartoriale.

Dato atto che il regista Alfredo Corno, una volta avviata la collaborazione con suddetta sartoria artigianale, ha riscontrato l'efficienza e la professionalità del servizio.

Dato atto che, con nota PG/59134/2023, il Direttore Artistico Edoardo Bottacin ha espresso quanto di seguito: *"per volontà del regista, quindi scelta artistica, ti segnalo la necessità di continuare il rapporto lavorativo con la Sartoria ARRIGO. Il fornitore, in questa prima fase di realizzazione costumi e loro noleggio, ha dimostrato indiscussa professionalità e per dare una continuità artistica si decide di fare nuovo affidamento al medesimo"* (agli atti della Sezione Attività Teatrali).

Dato atto che:
- l'intento di questa Sezione è di procedere all'affidamento diretto di tale servizio di noleggio di costumi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 visto che l'importo è sotto la soglia di *€ 140.000,00* - quale soglia prevista dal nuovo codice dei contratti pubblici per procedere tramite affidamento diretto "*dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, (..)"*;

- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad *€ 140.000,00*), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023.

Preso atto che:
- è stata quindi interpellata nuovamente la ditta **Sartoria Teatrale Arrigo S.r.l**., con sede in Via B. Quaranta, 47 – 200139 Milano, con C.F. 01332140068 su indicazione del regista Alfredo Corno;
- suddetta ditta ha presentato il preventivo di spesa pari ad e 4.123,60 Iva compresa per completare il servizio di noleggio dei costumi di scena dell'opera sopraccitata PG/59130/2023;
- il preventivo presentato dalla società è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Dato atto:
- che è stato acquisitolo SMART CIG **- Z503C1692E** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Considerato che:
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Numero Protocollo INAIL_39553007 del 11/07/2023 con scadenza validità il giorno 08/11/2023);
- alla data del 06/07/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- ai sensi dell'art. 17 c.2 del Dlgs n. 36/2023 è stata acquisita (PG/52718 del 0707/2023) la seguente documentazione, agli atti:
- comunicazione relativa alla tracciabilità,
- Dichiarazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è fornire il servizio di noleggio dei costumi per l'opera lirica *"Don Giovanni"*;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

COMUNE DI ROVIGO

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- La deliberazione del Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie”.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;.
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di accettare il preventivo di spesa (PG/59130/2023) pari ad **€ 4.123,60** presentato da **Sartoria Teatrale Arrigo S.r.l**., con sede in Via B. Quaranta, 47 – 200139 Milano, con C.F. 01332140068;

4. di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all’operatore economico **Sartoria Teatrale Arrigo S.r.l**., con sede in Via B. Quaranta, 47 – 200139 Milano, con C.F. 01332140068 – Smart Cig: - **Z503C1692E**;

5. di dare atto della prenotazione (n. 201615) avvenuta con Determinazione Dirigenziale 2363 del 26/07/2023;

5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.123,60 IVA compresa**, nel seguente modo:
sul capitolo vincolato di spesa 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali "* Bilancio 2023 codice finanziario U. 1.03.02.07.999 (prenotazione 201615), vincolato per al capitolo di entrata 190316/0725 relativi alla quota accertata nei confronti della Fondazione Musica Santa Cecilia di Portogruaro (accertamento n. 77133);

6. di dare atto che l’affidatario è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

7. di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, in regime di split payment, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella Sezione *"Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per ogni procedura"* del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Rovigo, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

11. di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale