COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rosin Roberta

DETERMINAZIONE N. 2464 DEL 02/08/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO TRIBUTI LOCALI INDEBITAMENTE VERSATI RELATIVI ALLA TARI – TASSA RIFIUTI – ANNO IMPOSTA 2018 - 6° ELENCO 2023

La P.O. delegata

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla D.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato disposto l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

RILEVATO che, con Decreto Dirigenziale n. 30 del 15/03/2022, è stato conferito alla Dr.ssa Genny Beccati l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per la Sezione Tributi, con delega delle funzioni dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa, prorogato fino al 31/12/2023 con Decreto Dirigenziale n. 68 del 23/06/2023;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosin Roberta Carolina della Sezione Tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 18 del 02/03/2023;

CONSIDERATO che l' art. 37, comma 1, del vigente Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti Tari dispone che *"Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente ento il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. Il rimborso viene effettuato entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza";*

ACCERTATA la necessità di predisporre l'assunzione di un impegno di spesa per procedere ai rimborsi delle istanze già pervenute all'ufficio a titolo di TARI – anno imposta 2018 - per un importo complessivo di **€ 1.500,00,** ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati ”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025”;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di **€ 1.500,00** per la restituzione di importi versati e non dovuti al Comune di Rovigo a titolo di TARI (tassa rifiuti) – anno imposta 2018 - ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;
2. di imputare la suddetta spesa di **€ 1.500,00** al **Capitolo 050180-articolo 1810 “Gestione sgravi, rimborsi e quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili – Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente” (Conto finanziario U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente)** del bilancio dell’esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;
3. di demandare a successivo atto la liquidazione delle somme indicate nell’elenco allegato;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Genny Beccati

Documento sottoscritto con firma digitale