COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2283 DEL 18/07/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 74/PA DEL 30/06/2023, PER IL NOLEGGIO MATERIALE NECESSARIO PER ESAME DI IDONEITA' TECNICA IN MATERIA DI LOTTA ANTINCENDIO PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO ANNO 2023.- A FAVORE DITTA ZENITH SICUREZZA SRL

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1956 del 16/06/2023 avente come oggetto:"Assunzione impegno di spesa per noleggio materiale necessario per esame di idoneita' tecnica in materia di lotta antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo anno 2023" SMART CIG: ZB43B7E04B (impegno affidamento servizio n. 201206/2023)**;**
Vista la fattura elettronica **n. 74/PA del 30.06.2023** di **euro 219,60** scadenza 10.08.2023 - Prot. n. 53883 del 11.07.2023, emessa dalla ditta ditta Zenith Sicurezza srl – Viale dell'Artigianato 95 – 45030 – Villamarzana – C.F. e P.I. 03625170240;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione della fornitura e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 08.06.2023;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice del materiale in parola, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti – **IBAN: I T 71N0873260651000000527844**;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata per il noleggio materiale necessario per esame di idoneita' tecnica in materia di lotta antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo anno 2023 per complessivi € 219,60 (compreso Iva);
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore della ditta ditta ditta Zenith Sicurezza srl – Viale dell'Artigianato 95 – 45030 – Villamarzana – C.F. e P.I. 03625170240 l'importo di **euro 219,60** IVA compresa per il noleggio materiale necessario per esame di idoneita' tecnica in materia di lotta antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo anno 2023 al cap/art. 030140/1400 - U.1.03.02.07.999 -, del bilancio 2023 approvato (impegno affidamento servizio n. 201206/2023)
3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 180,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito – **IBAN: IT 71N0873260651000000527844**;
4. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**
5. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **10.08.2023**
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale