COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2473 DEL 03/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESA PER RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI PER PRATICHE EDILIZIE A FAMIGLIE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTE le richieste di rimborso, in atti presso questo Settore, presentate dalle famiglie, indicate nell'allegato alla presente, per diritti di segreteria versati per pratiche edilizie, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento:

- istanza prot. 34940/2022: ha diritto alla restituzione di € 32,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 10975/2023: ha diritto alla restituzione di € 32,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 89943/2022: ha diritto alla restituzione di € 200,00, per ritiro della pratica prima dell'istruttoria (UT_2022/0728);
- istanza prot. 29330/2022: ha diritto alla restituzione di € 200,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 14244/2023: ha diritto alla restituzione di € 80,00, per erroneo versamento
- istanza SUAPRO/00/3416/2023: ha diritto alla restituzione di € 60,00, per diritti versati in più nella pratica UT_2022/1561;

RITENUTO, pertanto, di impegnare gli importi dei diritti di segreteria per un totale di € 604,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: "restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" del bilancio 2023;

RITENUTO, stante quanto sopra, di disporre la liquidazione a favore delle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile;

RILEVATO, altresì, che:

- per mero errore di indicazione dell'Iban, nella determinazione dirigenziale n. 2702/2018, (Impegno 181838/2018), non è stato restituito e pertanto liquidato l'importo di € 150,00 alla persona indicata nell'allegato parte integrante, non ostensibile per i motivi di cui sopra;
- la citata somma di € 150,00 è stata re-introitata con reversale 10994 del 31/12/2018 – Codice Accertamento 68461 (Codice Impegno 182762/2018);
- con nota, trasmessa alla mail istituzionale di questo Settore, l'avente titolo ha comunicato il nuovo Iban, indicato nell'allegato alla presente;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022 e successivi Decreti di proroga n. 175 del 28/12/2022, n. 49 del 30/03/2023 e n. 93 del 30/06/2023;

VISTI:

- il D.P.R. 06/06/2001, n. 380
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di restituire i diritti di segreteria alle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento, per i motivi esposti in premessa;

3. di impegnare la spesa di € 604,00 con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: "restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" del bilancio 2023;

4. conseguentemente, di liquidare e pagare alle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile, € 604,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: "restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" del bilancio 2023, Cod. Fin. 1.09.99.04.001 (rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso);

5. di liquidare e, conseguentemente, di emettere il mandato di pagamento alla persona indicata nell'allegato alla presente, di € 150,00 (di cui alla reversale 10994 del 31/12/2018 – Cod. Accert. 68461), Impegno 182762/2018, a seguito dell'esatta indicazione dell'Iban;

6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'emissione dei mandati di pagamento agli aventi titolo;

7. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale