COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 2517 DEL 07/08/2023

OGGETTO: **O.P. 178 – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA IND.A.G.O. SNC PER INDAGINI A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BELLICO RESIDUO NELL'AREA INTERESSATA DAI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA VIA DON LORENZO MILANI E VIA MARTIRI DI BELFIORE". CUP: G11B22002220004 - CIG: ZAF3AFCA28.**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022 e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Richiamata la Determinazione n. 1532 del 10/05/2023 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 3.586,80 a favore della ditta Ind.a.go snc con sede in Via L. Balzan, 1 - 45100 Rovigo - C.F./P.Iva 01174740298, per l'indagine georadar e magnetometrica per ricerca ordigni bellici nell'area interessata dai lavori di "Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via Don Lorenzo Milani e Via Martiri di Belfiore", agli atti con prot. n. 32253/2023 del 20/04/2023;

Preso atto che nel corso delle indagini è emersa l'esigenza di indagare una maggior area rispetto a quella prevista inizialmente;

Visto il preventivo integrativo trasmesso dalla ditta Ind.a.go snc, in atti con prot. n. 58553/2023 del 31/07/2023 dell'importo netto di € 1.500,00 a cui dovrà aggiungersi iva al 22%;

Ritenuto che il prezzo complessivo offerto sia congruo;

Visto il Certificato di Regolarita' Contributiva, DURC Prot. INAIL_39275028 del 26/06/2023 , con scadenza il 24/10/2023, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 36/2023;
- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n.64 del 03.03.2023 di "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023– 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e

si intendono qui integralmente riportate;

2. di approvare l'offerta presentata dalla ditta IND.A.G.O. snc con sede in Via L. Balzan, 1 - 45100 Rovigo - C.F./P.Iva 01174740298, relativa all'integrazione delle indagini georadar e magnetometrica per ricerca ordigni bellici nell'area interessata dai lavori di "Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via Don Lorenzo Milani e Via Martiri di Belfiore" affidate con determinazione n. 1532 del 10/05/2023;

3. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a, il servizio tecnico integrativo di cui sopra alla ditta IND.A.G.O. snc con sede in Via L. Balzan, 1 - 45100 Rovigo - C.F./P.Iva 01174740298 per l'importo netto di € 1.500,00 a cui dovranno aggiungersi € 330,00 per IVA al 22%, per un totale di € 1.830,00;

4. di precisare che la somma di complessiva € 1.830,00 trova copertura economica nell'ambito del finanziamento progettuale, ed in particolare con i fondi stanziati al Capitolo 2302016412 denominato: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO E FRAZIONI (AV.CDS) – esigibilità 2023, cod. prenotazione **199174;**
5. di approvare il cronoprogramma della spesa allegato, parte integrante del presente provvedimento;
6. di precisare che il presente affidamento rimane identificato con CUP **G11B22002220004 –** CIG **ZAF3AFCA28;**
7. di liquidare la relativa somma alla società su indicata su presentazione di regolare documento contabile;
8. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'incarico in oggetto;
9. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
10. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
11. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale