COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2483 DEL 03/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.1124-2023 EMESSA IN DATA 01.08.2023 DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEL VEICOLO COMUNALE TOYOTA COROLLA TG YA131AN IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che nell'ambito di detto Settore opera la Sezione Economato/Assicurazioni, tra le competenze della quale rientra la gestione del parco macchine dell'Ente.

Che con la Determinazione Dirigenziale DTD/2023/1008 del 27.03.2023 è stato affidato alla ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Salmaso Stefano & C. con sede in viale dell'Artigianato n. 31 a Rovigo, codice fiscale e partita IVA 01128610290, il servizio di lavaggio dei veicoli facenti parte dell'autoparco comunale al fine di garantire la pulizia e l'igiene dei mezzi a tutela del personale che li utilizza per tutto l'anno 2023 – smart CIG Z233A783DE ed è stata impegnata la spesa di € 2.500,00=Iva compresa, ripartita nei seguenti centri di costo (codice finanziario U.1.03.02.09.001) del bilancio dell'esercizio 2023:

COMUNE DI ROVIGO

ANNO 2023 Capitolo/Articolo	SERVIZIO DI LAVAGGIO VEICOLI COMUNALI		
040130/1345 "manutenzione automezzi"	€ 409,84=	€ 500,00=	Impegno di spesa **n. 200671/2023**
120130/1346 "manutenzione automezzi polizia locale"	€ 1.639,34=	€ 2.000,00=	Impegno di spesa **n. 200672/2023**
Totale spesa	**€ 2.049,18= Iva esclusa**	**€ 2.500,00= Iva compresa**	Smart CIG **Z233A783DE**

Che la citata ditta fornitrice ha trasmesso la fattura **n. 1124-2023** del 01.08.2023 (acquisita al prot.gen. n. 59491/02.08.2023), emessa per l'importo di **€ 12,00=** esclusa IVA quindi **€ 14,64=**IVA compresa, in conseguenza del lavaggio esterno, pulizia interna e sanificazione effettuati sul veicolo Toyota Corolla tg YA131AN in data 6 luglio 2023.
Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha riconosciuto l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in oggetto.
Che la ditta Carrozzeria LA PERLA snc è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INPS_36340572/08.06.2023 con scadenza il 06.10.2023, e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato.
Che con l'ordinativo di fornitura alla ditta affidataria sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo smart CIG.
Che, quindi, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura n.1124-2023 del 01.08.2023, come segue:

Importo imponibile	€ 12,00	Imposta	€ 2,64	Importo totale	€ 14,64

Che, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/13.08.2010, la ditta fornitrice, con comunicazione del 15.03.2023 (prot. arrivo n. 21137 del 16.03.2023), ha indicato il proprio conto corrente dedicato di coordinate IBAN: IT 40 L 02008 12203 000007599591 presso l'Unicredit Banca spa di Rovigo.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*

COMUNE DI ROVIGO

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Salmaso Stefano & C. con sede in viale dell'Artigianato n. 31 a Rovigo, codice fiscale e partita IVA 01128610290, la fattura **n. 1124-2023 del 01.08.2023** in oggetto, ns PG/59491/02.08.2023, emessa in regime di split payment, per l'importo di **€ 12,00=**IVA esclusa (pari a **€ 14,64=**IVA 22% compresa) relativa al servizio di lavaggio esterno, pulizia interna e sanificazione del veicolo comunale Toyota Corolla tg YA131AN in dotazione alla Polizia locale **-** smart CIG **Z233A783DE**;
3. di pagare alla stessa ditta, specificandone la causale, l'importo imponibile di **€ 12,00=**, accreditandolo sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN: IT 40 L 02008 12203 000007599591, indicato dalla ditta fornitrice in data 15.03.2023 (prot. arrivo n. 21137/2023);
4. di accantonare l'importo di **€ 2,64=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato;
5. di fare fronte alla spesa complessiva di **€ 14,64= IVA compresa**, utilizzando l'impegno n.200672 esercizio 2023, imputato al cap/art. 120130/1346 "Manutenzione automezzi polizia locale" (codice finanziario U.1.03.02.09.001) smart CIG: **Z233A783DE**;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31.08.2023;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"–sezione provvedimenti–"provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale