COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 2554 DEL 10/08/2023

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU M.E.P.A. N. 3694853 DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO DI TORRE DONA' PER VISITE GUIDATE E SERVIZI DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING PER IL PROGETTO "VISITROVIGO 2023" – ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z663C25199**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con delibera di Giunta Comunale n. 357 del 29/09/2022 è stato approvato il progetto su base sperimentale denominato "*VisitRovigo*" volta alla valorizzazione del patrimonio culturale cittadino con la creazione di un prodotto unico (o biglietto unico) denominato "*RovigoVisitCard*" per l'accesso in giorni prestabiliti alla visita dei vari siti di interesse turistico della città, facendoli diventare strumenti di promozione e crescita culturale;
- che l'offerta del prodotto "*RovigoVisitCard*" ha permesso ai visitatori delle importanti mostre organizzate al Palazzo Roverella di effettuare dopo la visita delle mostre, un tour turistico negli altri luoghi artistici-culturali del centro cittadino;
- che gli immobili di proprietà comunale inseriti nella fase sperimentale nella "*RovigoVisitCard*" sono: il Teatro Sociale, il Museo dei Grandi Fiumi, le Torri del Castello e il Tempio della Rotonda, i quali unitamente ai palazzi Roverella e Roncale, rappresentano luoghi primari di attrattività territoriale e di conseguenza motivo per uno sviluppo turistico ed economico del territorio polesano;
- che le ragioni di valorizzazione del patrimonio artistico-culturale si prefiggono di offrire una qualità migliore di servizi al pubblico visitatore e allo stesso tempo garantiscono la conservazione e la sicurezza dei luoghi stessi;
- che tra le principali attività volte all'interno del progetto sono state:

* impostazione della fruibilità turistica del Tempio "La Rotonda" con accesso mediante l'introduzione per la prima volta di un biglietto;
* la calendarizzazione dei giorni di fruibilità volta a garantire l'accesso ai singoli siti nell'arco della stessa giornata di visitazione;

* la predisposizione e promozione di un sistema di bigliettazione unica e di visite guidate professionali;
* il coordinamento delle attività del portale prenotazioni e della "*RovigoVisitCard*" attraverso l'ausilio dell'ufficio operativo (IAT Rovigo), nonché della gestione degli ingressi e delle visite guidate presso le Torri del Castello e il Tempio della Rotonda;
* l'attività di supporto e promozione continuativa della "*RovigoVisitCard*" attraverso differenti strumenti comunicativi (*web, social, newsletter*) per attirare operatori nazionali ed esteri;
* azioni di comunicazione speciali in occasione del lancio della "*RovigoVisitCard*" e in concomitanza con alcuni dei maggiori eventi di promozione (fiere nazionali, workshop, eductour);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 178 del 16/05/2023, immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto "*VisitRovigo*" per l'anno 2023 con contestuale richiesta di cofinanziamento alla Fondazione CARIPARO e incaricando il responsabile di servizio all'adozione dei successivi e consequenziali atti e determinazioni volti all'esecuzione del progetto;

Dato atto che il progetto VisitRovigo 2023 è stato finanziato per euro 27.000,00 dalla Fondazione CARIPARO e regolata da apposita convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 360 dell'11/07/2023, il cui importo è confluito in apposito capitolo vincolato in entrata con corrispondente capitolo di spesa;

Ritenuto di dare continuità al progetto iniziato nel 2022 così come deciso dalla Giunta Comunale inserendo le seguenti attività:
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione degli accessi ai vari siti di proprietà comunale compresi nel progetto VisitRovigo con visite guidate professionali alla "Torre Donà" secondo il seguente calendario:

Servizio di visitazione della Torre
Mese di agosto visite guidate ore 17 e 18 nelle giornate di venerdì e sabato
Dal mese di settembre a dicembre visite guidate ore 11 – 15 e 16 ogni venerdì , sabato, domenica e festivi compreso
il 23 e 24 ottobre in occasione della Fiera (escluso le giornate del 25/12 e 31/12/23)

Materiale pubblicitario e grafico
- Realizzazione e produzione di N. 4 Totem autoportanti per promozione Card e info su orari e costi dei Musei, da posizionare all'esterno delle Torri, della Rotonda, del Museo dei Grandi Fiumi e del Teatro.

- Stampa di N. 50.000 flyer per promozione card e musei

- N. 100 espositori da banco

- N. 5 pannelli espositivi da allestire all'interno di Torre Dona , comprensivi di ideazione, realizzazione, stesura testi, grafica e installazione .

DATO ATTO
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- che l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di

importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- che l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che:
- l'apertura con visite guidate presso la Torre Donà è prevista per il periodo **agosto-dicembre 2023**;
- è stata, pertanto, avviata attraverso il Mepa la trattativa diretta n. 3694853 con la ditta "POP OUT SRLS", con sede legale Via Nazario Sauro, 12 Rovigo, C.F./P.I.01562670297, operatore economico operante da tempo nel settore turistico e specializzato in visite guidate con esperienza pregressa documentata e acquisita agli atti dell'ufficio;

Dato atto che, nei termini previsti, è pervenuta agli atti dell'ufficio la proposta economica unitamente alla documentazione richiesta e al foglio patti e condizioni sottoscritto digitalmente, da parte della ditta "POP OUT SRLS" ed esaminata l'offerta economica ricevuta in cui la stessa si è resa disponibile alla realizzazione del servizio suindicato per l'importo complessivo di euro **27.000,00** di cui 17.000,00 per visite guidate alla Torre Donà (esente Iva ai sensi dell'articolo 10, primo comma, del Dpr 633/1972) ed euro 8.196,72 oltre Iva di legge (euro 1.803,28) per la fornitura di Totem, pannelli e materiale promozionale

Che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo di spesa vincolato **2251309530** "Servizi di sorveglianza, custodia, e accoglienza per progetto "VisitRovigo" (codice finanziario 2.1.2.01.11.001 "servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza) bilancio di esercizio 2023 in corso;

Atteso che, in attuazione della Legge n. 114/2014 ed ai sensi dell'art. 3, co. 5, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Autorità Anticorruzione ha rilasciato, in relazione alla fornitura *de qua,* il seguente codice CIG. n. **Z663C25199;**

Considerato che:
- l'offerta presentata dalla ditta "POP OUT SRLS" è ritenuta congrua per l'Amministrazione e, pertanto, è possibile procedere con l'affidamento diretto dei servizi e forniture richiesti;
- ai sensi dell'art. 52 c. 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione:
a) comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
b) dichiarazione in materia di Codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del Protocollo di Legalità;
c) dichiarazione ex art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
d) autodichiarazione ex art. 52 c. 1 D.Lgs. 36/2023 (insussistenza condizioni di esclusione e di conflitto di interesse);
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, verrà richiesta la cauzione definitiva quale garanzia dell'adempimento del servizio affidato;

- in tema di imposta di bollo in in sede di stipula del contratto si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 ovvero l'esenzione in quanto importo inferiore ad euro 40.000,00;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (**Durc**) INPS_39711758, con scadenza validità **19/11/2023** e che lo stesso risulta regolare;

Che non vi sono annotazioni nel Casellario ANAC;

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'adozione del presente provvedimento, il numero dell'impegno, il CIG, ecc., saranno comunicati alla ditta *de qua*;

Ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, in forza alla trattativa diretta su Mepa n. 3694853 alla ditta "POP OUT SRLS, con sede legale Via Nazario Sauro, 12 Rovigo, C.F./P.I.01562670297, i seguenti servizi e forniture:
- programmazione dell'attività di coordinamento e gestione degli accessi ai vari siti di proprietà comunale compresi nel progetto VisitRovigo con visite guidate professionali alla "Torre Donà" secondo il seguente calendario:
Servizio di visitazione della Torre
Mese di agosto visite guidate ore 17 e 18 nelle giornate di venerdì e sabato
Dal mese di settembre a dicembre visite guidate ore 11 – 15 e 16 ogni venerdì , sabato, domenica e festivi compreso
il 23 e 24 ottobre in occasione della Fiera (escluso le giornate del 25/12 e 31/12/23)
Materiale pubblicitario e grafico
- Realizzazione e produzione di N. 4 Totem autoportanti per promozione Card e info su orari e costi dei Musei, da posizionare all'esterno delle Torri, della Rotonda, del Museo dei Grandi Fiumi e del Teatro.

- Stampa di N. 50.000 flyer per promozione card e musei

- N. 100 espositori da banco

- N. 5 pannelli espositivi da allestire all'interno di Torre Dona , comprensivi di ideazione, realizzazione, stesura testi, grafica e installazione .
Di procedere, pertanto, al relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale anno 2023.

Dato atto:
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che la stessa dirigente è il Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 145 del 25/11/2022 dell'U.O. Turismo, Eventi e Manifestazioni;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, co. 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, co. 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.Lgs. 118/2011;
Visto il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
Vista la L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
Visto l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti di contabilità armonizzata e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";

Dato atto, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2014, ed ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di **affidare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 il servizio in premessa indicato, alla ditta "**POP OUT SRLS**", con sede legale Via Nazario Sauro, 12 Rovigo, C.F./P.I. **01562670297**, in esito a trattativa diretta iniziata su MEPA di Consip n. 3694853 per il servizio di apertura al pubblico di Torre Donà' con visite guidate e servizi comunicazione, promozione e marketing del progetto "VisitRovigo 2023" per il periodo compreso tra i mesi di **agosto-dicembre 2023** per un importo complessivo di € **27.000,00** di cui euro 17.000,00 per visite guidate alla Torre Donà (esente Iva ai sensi dell'articolo 10, primo comma, del Dpr 633/1972) ed euro 8.196,72 oltre Iva di legge (euro 1.803,28) per la fornitura di Totem, pannelli e materiale promozionale, prezzo ritenuto congruo dall'Amministrazione comunale per le ragioni contenute in premessa;
3. di precisare che il servizio terminerà il 31/12/2023 senza possibilità di proroga.

4. di **accertare** in entrata l'importo di euro **27.000,00** sul capitolo vincolato **2252549530** "Trasferimenti da Fondazione Cariparo per progetto VisitRovigo" quale finanziamento da parte della Fondazione CARIPARO regolato da apposita convenzione approvata con delibera di Giunta Comunle n. 360 dell'11/07/2023;

5. di **impegnare** a favore della "POP OUT SRLS", con sede legale Via Nazario Sauro, 12 Rovigo, C.F./P.I.01562670297 la somma complessiva di € **27.00,00** sul capitolo di spesa vincolato **2251309530** "Servizi di sorveglianza, custodia, e accoglienza per progetto Visit Rovigo" (codice finanziario 2.1.2.01.11.001 "servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza) del bilancio di esercizio 2023 in corso;

6. che si ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 della L. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

8. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

9. di liquidare la relativa somma alla ditta sopraindicata, secondo quanto stabilito nel foglio condizioni, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;

10. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "provvedimenti - provvedimenti dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di dare atto che:

-è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, co. 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

- la spesa di cui al presente provvedimento rispetta l'obbligo di cui ai commi 709 e seguenti dell'art. 1 della L. 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) in materia di pareggio di bilancio;
- il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente: **Z663C25199**

13. di dare atto che la presente determinazione:
- comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs n.36/2023 in quanto la verifica dei requisiti ha dato esito positivo;
- e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale