COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2575 DEL 11/08/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI – SMART CIG Z233C296CD.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.

- Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

- Che in base al vigente funzionigramma è di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, l'acquisto di beni durevoli sulla base dei fabbisogni segnalati dai vari settori dell'Ente, aventi le caratteristiche tecniche previste dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro nonché la fornitura di arredi per ufficio da assegnare ai dipendenti individuati con apposita certificazione rilasciata dal competente Medico del Lavoro.

- **Che** il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente ha individuato n. 4 scrivanie ritenute non a norma e prescritto l'acquisto di altrettante scrivanie rispondenti alle vigenti specifiche tecniche ed alle esigenze dei dipendenti interessati al fine di salvaguardarne il benessere lavorativo.

- **Che** sono inoltre pervenute richieste per la fornitura di poltroncine ergonomiche, da assegnare in sostituzione di quelle in dotazione, divenute obsolete a causa dell'uso quotidiano, e di cassettiere su ruote per postazioni di lavoro che ne risultano sprovviste.

- Che i beni in oggetto non risultano disponibili tra le attuali scorte del magazzino economale e si ritiene quindi di dover procedere con il relativo acquisto, trattandosi di beni necessari per l'operatività degli uffici.

- Che sul pertinente capitolo 040205/articolo 5060 denominato "Acquisto beni mobili" del bilancio 2023 risultano disponibili le risorse che consentono l'acquisto del materiale in oggetto, come da comunicazione della Sezione Ragioneria PG/59711/03.08.2023 in merito all'assegnazione di somme disposta con la deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 27.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile.

- **Che** è stata appositamente interpellata la ditta Breviglieri srl con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 100, codice fiscale e partita IVA 00595540295, la quale si è resa disponibile all'effettuazione della fornitura nei tempi richiesti.
- **Che** il citato operatore economico ha presentato il proprio preventivo di spesa n. 731 del 07.08.2023, acquisito al PG/60864 del 08.08.2023, per un importo complessivo di € 4.995,00= Iva esclusa, pari a € 6.093,90= Iva compresa, con l'elenco dei seguenti arredi e complementi d'arredo, inclusi i servizi accessori quali trasporto, montaggio e consegna presso la Sede Municipale:
- n. 1 scrivania operativa da ufficio serie FUNNY PLUS in melaminico a pannelli completa di allungo dattilo, foro passacavi e cassettiera su ruote a tre cassetti con serratura, cm 200x190x76h di colore rovere twist;
- n. 1 scrivania operativa da ufficio serie VARIANT, struttura metallica canalizzata a T rovesciata regolabile in altezza, completa di modesty panel frontale in melaminico, foro passacavi e cassettiera su ruote a tre cassetti con serratura, cm 200x80x68/78h di colore nero;
- n. 1 scrivania operativa da ufficio serie VARIANT, struttura metallica canalizzata a T rovesciata regolabile in altezza, completa di modesty panel frontale in melaminico, foro passacavi e cassettiera su ruote a tre cassetti con serratura, cm 160x80x68/78h di colore faggio;
- n. 1 scrivania operativa da ufficio serie FUNNY in melaminico a pannelli completa di allungo dattilo, foro passacavi e cassettiera su ruote a tre cassetti con serratura, cm 180x180x75h di colore noce;
- n. 2 cassettiere su ruote a 3 cassetti con serratura di colore nero;
- n. 2 cassettiere su ruote a 3 cassetti con serratura di colore grigio;
- n. 1 poltroncina ergonomica con meccanismo sincronizzato e con regolazione di tensione bloccabile in 5 posizioni, supporto lombare, rivestimento in tessuto ignifugo di colore nero;
- n. 10 poltroncine ergonomiche con schienale in rete e supporto lombare regolabile, elevazione a gas con meccanismo sincronizzato autoregolante bloccabile in 5 posizioni, braccioli regolabili in altezza di colore nero.
- **Che** l'Economo Municipale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione reputa congruo il preventivo di spesa proposto rispetto alla disponibilità del bilancio e all'entità della fornitura.
- **Che** la ditta fornitrice ha rilasciato attestazione di conformità degli arredi ai C.A.M. (criteri ambientali minimi), allegando al preventivo di spesa le schede tecniche ambientali di prodotto.
- **Che** per la fornitura in oggetto non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale poiché la consegna ed il montaggio della merce verranno eseguiti con un intervento di breve durata.

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici.

Precisato che:

- si ritiene pertanto di affidare alla ditta Breviglieri srl con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 100, codice fiscale e partita IVA 00595540295, la fornitura di cui sopra in quanto l'offerta presentata risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dall'Ente e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'acquisto di arredi per ufficio aventi le caratteristiche prescritte dal competente Medico del Lavoro, a tutela del benessere dei dipendenti interessati, oltre all'acquisto di complementi d'arredo sulla base della attuale disponibilità di bilancio;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta specializzata operante nel settore, in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione della fornitura nei tempi previsti;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva e con applicazione del principio di rotazione;
- la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni.

Dato atto che:

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta Breviglieri srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. n.60954 del 08/08/2023 di coordinate IBAN IT 07 Z 03069 12208 100000003932 presso Banca Intesa San Paolo spa - sede di via Mazzini 9/13 Rovigo;
- la ditta è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INAIL_38975092 del 06.06.2023 con scadenza 04.10.2023) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;
- viene rispettato il principio di rotazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti);
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG Z233C296CD;
- alla data del 08.08.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare l'offerta economica presentata dalla ditta Breviglieri srl con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 100, codice fiscale e partita IVA 00595540295, acquisita al PG/60864/08.08.2023, indicante i prezzi della fornitura, distinti per tipologia di arredi come riportati in dettaglio nelle premesse del presente atto;
3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura degli arredi aventi le caratteristiche tecniche previste dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, per una spesa complessiva di **€ 4.995,00**=IVA esclusa, pari a **€ 6.093,90**=IVA 22% compresa - smart CIG Z233C296CD, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
4. di impegnare la suddetta spesa di **€ 6.093,90=Iva compresa** al **Cap./Art. 040205/5060** "Acquisto beni mobili", conto finanziario U.2.02.01.03.001 - mobili ed arredi per ufficio, del bilancio dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
6. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale