COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2578 DEL 11/08/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI N. 3 RILEGATRICI A SPIRALE PER GLI UFFICI COMUNALI - SMART CIG Z243C1F355.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni alla quale spetta, tra le varie competenze, l'acquisto di attrezzature varie di cancelleria per le esigenze dei servizi dell'Ente;
- che, sulla base delle richieste formulate da vari uffici, si rende necessario procedere con l'acquisto di n. 3 macchine rilegatrici a spirale necessarie per l'operatività degli stessi;
- che per l'esecuzione della fornitura si ritiene di doversi avvalere della professionalità di un idoneo operatore economico esterno;
- che è stata interpellata la ditta specializzata CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA srl, con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 a Verona e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237, che si è resa disponibile all'effettuazione della fornitura, presentando il proprio preventivo di spesa, acquisito al prot.n. 59907 del 03.08.2023 per un importo complessivo di € 571,00, al netto di IVA, corrispondenti a € 696,62, IVA 22% compresa;
- che il responsabile del presente procedimento, Dott.ssa Nicoletta Govoni, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, reputa congruo il preventivo di spesa presentato;
- che l'incaricato per la verifica circa l'esatta esecuzione della fornitura è la Signora Ilaria Viaro, dipendente della Sezione Economato;

Richiamati:
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua

forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Precisato:
- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di effettuare l'acquisto di n. 3 rilegatrici per gli uffici della Sezione Ragioneria, del Settore Servizi Sociali e del Settore Urbanistica;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore, in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione della fornitura;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva e con applicazione del principio di rotazione;

Dato atto:
- che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso.
- che viene rispettato il principio di rotazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti).

- che la ditta è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INAIL_38930755 del 04.06.2023 con scadenza il 02.10.2023) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato.
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo smart CIG Z243C1F355.
- che la ditta affidataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e prima della liquidazione e pagamento del servizio, provvederà ad indicare il proprio conto corrente dedicato ai fini delal tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di affidare alla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA srl, con sede legale in Via Nicolò Copernico n. 12 a Verona e filiale a Boara Pisani (PD) in Via Roma n. 97, codice fiscale e partita IVA 02253960237, la fornitura di n. 3 rilegatrici a spirale per gli uffici comunali che ne hanno fatto richiesta - smart CIG Z243C1F355;
3. di accettare l'offerta economica presentata dalla citata ditta, acquisita al PG/59907/03.08.2023, di importo complessivo pari a € 571,00, al netto di IVA, corrispondenti a € 696,62, IVA 22% compresa;;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 696,62**, con imputazione al **capitolo/articolo 040205/5062** "Acquisto Attrezzature", conto finanziario U.2.02.01.05.999, del bilancio dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
6. di stabilire che la liquidazione ed il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal responsabile del procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale