COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 2532 DEL 09/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ONORARIO AL NOTAIO ELISA GIOVANNA BORTOLIN PER IL SERVIZIO DI COMPRAVENDITA A FAVORE DEL COMUNE DI ROVIGO DELL'ALLOGGIO SITO A S. APOLLINARE IN VIA DON ASER PORTA,37/B.

IL DIRIGENTE

Vista la DTD n. 2336 del 27/07/2023 con la quale è stato conferito al Notaio Elisa Giovanna Bortolin, C.F. BRTLGV79B48H620W, mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), della Legge 120/2020 (ora D.Lgs. 36/2023), il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio sito a Sant'Apollinare in via Don Aser Porta, n. 37/B, catastalmente identificato nel Censuario di Sant'Apollinare, Foglio n. 4, particella n. 107, sub. 6 e sub. 7, di proprietà del Sig. D.G. di Rovigo, per la spesa complessiva di **€ 5.250,00, IVA 22% di 241,28 e ritenuta d'acconto di 219,34 comprese**;

Considerato che la predetta spesa trova copertura finanziaria quanto alla somma di € 3.912,00 a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147 sul Cap. 060130/1300 denominato "Prestazioni diverse di terzi - Spese per servizi amministrativi" – Conto Finanziario U.1.03.02.16.004 e per la somma di € 1.338,00 sul Cap. 060130/1303 denominato "Onorario notarile" - Conto Finanziario U.1.03.02.10.001 a saldo delle competenze notarili;

Preso atto che con la determina indicata si è contestualmente liquidata la somma di **€ 3.912,00** a titolo di imposta ex art. 1, co. 63, della L. 27/12/2013, n. 147, al Notaio sopraccitato;

Atteso che il servizio è stato regolarmente espletato dal Notaio Elisa Giovanna Bortolin in data 01/08/2023 (Repertorio n. 3057);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura elettronica n. 288 del 02/08/2023, acquisita al protocollo con numero 60054/2023 del 07/08/2023, di importo totale documento pari ad € 1338,00, IVA 22% di 241,28 e ritenuta d'acconto 20% di € 219,34 comprese, spettante al Notaio Elisa Giovanna Bortolin, che con il presente provvedimento si intende liquidare e pagare;

Acquisite al protocollo comunale con n. 60856 del 08/08/2023, le coordinate bancarie del Notaio E.G. Bortolin indicate nell'allegato **A)** come parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile in ragione della tutela e riservatezza dei dati contenuti;

Precisato che lo Smart CIG assegnato è il seguente: **ZDA391C220;**

Visti:

- la certificazione di regolarità contributiva acquisita al protocollo n. 54104 in data 12/07/2023;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ora D.Lgs. 36/2023, acquisita al protocollo n. 54104 in data 12/07/2023;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'ing. Federico Modonesi delle Sezioni Lavori Pubblici-Fabbricati, Suolo, Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (ex L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016 – ora D.Lgs. 36/2023) per la Sezione Fabbricati e Patrimonio;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione commissariale n. 89/2001;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di Esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.125 dell’11/04/2023 di “Approvazione PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2023-2025”;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con il quale si approvano;
2) Di liquidare e pagare, per quanto in premessa esplicitato, a favore del Notaio Elisa Giovanna Bortolin, C.F. BRTLGV79B48H620W, a titolo di onorario per il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio sito a Sant’Apollinare in via Don Aser Porta, n.37/B, catastalmente identificato nel Censuario di Sant’Apollinare, foglio n. 4, particella n. 107, sub. 6 e sub. 7, di proprietà del Sig. D.G. di Rovigo, per la spesa complessiva di **€ 1.338,00, IVA 22% di 241,28 e ritenuta d'acconto di 219,34 comprese**, di cui alla fattura elettronica - parcella n. 288 del 02/08/2023, agli atti con protocollo n. 60054 del 07/08/2023 – **Smart CiG ZDA391C220**;
3) Di dare atto che la spesa complessiva anzidetta di € 1338,00 trova copertura finanziaria sul Cap. 060130/1303 denominato“Onorario notarile” - Conto Finanziario U.1.03.02.10.001, (DTD n. 2336 del 27/07/2023 di affidamento del servizio) – codice impegno **201607/2023;**
4) di stabilire che la liquidazione avverrà sul conto corrente intestato al notaio Elisa Giovanna Bortolin, C.F. BRTLGV79B48H620W, il cui IBAN è indicato nell'allegato A;
5) Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nella Sezione “Amministrazione Trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti” nonché nella sezione “Bandi di Gara e contratti” del sito web dell'Ente;

COMUNE DI ROVIGO

7) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento e per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale