COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2616 DEL 17/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ARRETRATI CONTRATTUALI AL COMUNE DI MILANO - DIPENDENTE MATRICOLA N. 11102 IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ARTICOLO 42 D. LGS. N. 151/2001

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 1840 del 26/08/2019 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 del dipendente matricola n. 11102 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Milano, quale educatrice asilo nido di Cat. C - Pos. Ec. C2, modificata nell'imputazione di spesa con Determinazione dirigenziale n. 2313 del 23/10/2019;
Viste le successive Determinazioni dirigenziali n. 3173 del 24/11/2021, n. 1737 del 01/07/2021, n. 1773 del 10/06/2022, n. 2252 del 02/08/2022, n. 2256 del 02/08/2022, n. 1472 del 04/05/2023, n. 1495 del 05/05/2023, relative alla gestione dell'assegnazione temporanea in parola;
Visto il rendiconto presentato dal Comune di Milano, acquisito al protocollo n. 54878 del 14/07/2023, relativo al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi degli arretrati contrattuali previsti dal CCNL 16/11/2021 per l'assegnazione temporanea del dipendente di cui trattasi, per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2022, per complessivi €. 1.722,58;
Considerato che, a fronte delle somme richieste a titolo di rimborso per il personale in assegnazione temporanea matricola n. 11102, si rende necessario impegnare ulteriori somme afferenti la copertura economica degli arretrati contrattuali 2019-2021, pari ad €. 1722,58;
Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;
- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di impegnare l'importo di **€. 1.722,58** relativo alla copertura economica degli arretrati contrattuali 2019-2021 per il dipendente in assegnazione temporanea matricola n.11102, come in premessa esposto, mediante imputazione al capitolo 300 110 1120, denominato "Spese per personale in comando" del bilancio per l'esercizio in corso - U.1.09.01.01.001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, etc.);
2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale