# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

### UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2615 DEL 17/08/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE PER AGGI SU RUOLI**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", ed è stato individuato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 43 del 29/06/2017 ad oggetto "Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, all'Agenzia delle Entrate – Riscossione";

**ATTESO** che, con Ruolo n. 2016/001751, è stato affidato all'Agenzia delle Entrate – Riscossione il recupero delle sanzioni pecuniarie edilizie alternative alla demolizione adottate ai sensi dell'art. 34, co. 2, del D.P.R. 380/2001, esecutive e non ottemperate nei termini di legge dai soggetti debitori;

**PRESO ATTO** che, a seguito dell'attività di accertamento e recupero delle somme relative al ruolo su indicato, l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, ha comunicato quanto sinora recuperato ed in fase di recupero, giusto prot. 38109 del 15/05/2023;

**RITENUTO** necessario assumere l'impegno contabile a copertura delle spese per le attività svolte dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per un importo di € 10.000,00 in considerazione di quanto incassato e dei futuri incassi;

**DATO ATTO** che l'aggio sulla riscossione a favore della predetta società è fissato dalla legge, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 112/1999;

**FATTO PRESENTE** che, stante l'assenza del responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022 e successivi Decreti di proroga n. 175 del 28/12/2022, n. 49 del 30/03/2023 e n. 93 del 30/06/2023, il sottoscritto Dirigente assume la funzione di responsabile del presente procedimento;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2023/2025 per la parte relativa alle assegnazione delle dotazioni finanziarie, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell’11/04/2023, con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

**VISTO** il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

**DETERMINA**

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare la spesa di € 10.000,00 necessaria alla copertura delle spese in premessa indicate;

3. conseguentemente di impegnare, a favore dell’Agenzia delle Entrate – Riscossione, la somma di € 10.000,00 con il fondo stanziato nel bilancio in corso al cap. 250130 art. 1307 denominato “Aggi di riscossione”, conto finanziario U.1.03.02.03.999 “*Altri aggi di riscossione n.a.c.*”;

4. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per di adempimenti di competenza;

5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell’Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo *on line*;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

7. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*