COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2556 DEL 10/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 4 CORSI ON-LINE DI AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE/PROCEDIMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA – SMARTCIG: Z333C1A01D.

IL DIRIGENTE

Premesso che per il corretto svolgimento delle attività del settore Sicurezza e Polizia Locale si ritiene opportuna la partecipazione da parte degli agenti e degli operatori degli uffici a corsi di aggiornamento, anche in considerazione del continuo evolversi delle disposizioni normative di riferimento;

Considerato che la società Infopol srl con sede a Milano (MI) P.le Brescia 13, (CF/P.I. 05812210960), propone corsi di formazione, con la possibilità di partecipazione on-line o ricevimento del link della registrazione, sulle novità normative;

Ritenuto opportuno procedere all'iscrizione ai corsi in elenco:

- SUAP - Il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90. Linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche - Il Canone Unico Patrimoniale per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;

- Infortunistica stradale e omicidio stradale - Norma UNI 11472 - Rilievo degli incidenti e modalità di esecuzione per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;

- Occupazione del suolo pubblico: aspetti gestionali del Suap e controllo della Polizia Municipale nell'ambito del federalismo fiscale - Canone Unico Patrimoniale per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;

- La protezione dei dati personali nell'attività di Polizia Locale per un importo pari ad euro 285,00 per 4 partecipanti;

con la formalizzazione del relativo impegno di spesa;

Considerato che la quota d'iscrizione totale per i corsi è pari ad euro 1.142,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo);

Rilevato che ai sensi dell'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006, come modificato dalla Legge 145/2018 (Legge di stabilità 2019), le amministrazioni pubbliche non hanno l'obbligo di ricorrere al MEPA per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di inferiore a 5.000,00 €;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – affidamento diretto;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Preso atto che:

- la società Infopol srl, CF/P.I. 05812210960, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_39149023 del 19/06/2023, con scadenza validità il 17/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z333C1A01D ;

- alla data del 02/08/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, c. 1, TUEL, alla società Infopol srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di procedere all'iscrizione dei partecipanti al corso in premessa citato, per un importo complessivo pari ad euro 1.142,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) offerto dalla società Infopol srl con sede in P.le Brescia 13 , Milano (MI) CF/P.I. 05812210960;

3) di approvare e impegnare la spesa complessiva pari ad euro 1.142,00 = (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) a favore Infopol srl - CF/P.I. 05812210960 mediante imputazione al capitolo 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" del Bilancio 2023 codice finanziario 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.")

4) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura del servizio sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale