COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 2530 DEL 08/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 722/PA DEL 31/07/2023 EMESSA DALLA DITTA DOC SERVIZI SOC. COOP. PER I SERVIZI TECNICI PER LA LIRICA – SMART CIG ZF939E371F

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023.

Dato atto:
- che, con Determinazione Dirigenziale n. **570/2023**, è stato affidato alla ditta Doc Servizi Soc. Coop., sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238 il servizio di maestranze tecniche (elettricisti, macchinisti, sarto, trucco, parrucco, attrezzista) per la costruzione di scenografie, per la produzione e per le recite relative alla stagione primavera 2023 e per i laboratori per le scuole che si terranno in primavera 2023;
- che tale affidamento è avvenuto in seguito ad indagine di mercato tramite la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia con avviso pubblico (CPV 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi – Allegato IX del D.lgs. 50/2016) - *codice ID 164813618*.

Preso atto che:

COMUNE DI ROVIGO

- la suindicata ditta ha emesso in data 31/07/2023 la fattura **n. 722/PA (PG/59588 del 02/08/2023)** per **€ 4.730,00 esclusa, ovvero € 5.770,60 Iva inclusa (**in regime di *Split Payment*) per i servizi tecnici per la lirica svolti in primavera;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Numero Protocollo INAIL_39004828 del 08/06/2023 con scadenza di validità il giorno 06/10/2023);
- alla data del 27/06/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è stato svolto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.
- tramite il servizio *Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE* è stato eseguito il controllo dei requisiti - di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di **Smart CIG:ZF939E371F.**
Richiamata la determinazione n. 570/2023 di accertamento sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato *"Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale"* – codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio anno 2023.

Tutto quanto premesso.
Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
    - *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, per la realizzazione dei servizi tecnici per la lirica la fattura n. 722/PA del 31/07/2023 (PG/59588/2023) di **€ 5.770,60** Iva compresa, in regime di *Split Payment* **– SMART CIG ZF939E371F;**

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 5.770,60 IVA compresa** nel seguente modo:
sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* – bilancio anno 2023 - codice finanziario 1.03.02.13.999 **IMPEGNO N. 199856** e vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato *"Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale"* – codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio anno 2023 – **ACC. N. 76291**;

COMUNE DI ROVIGO

- di accantonare l'importo di **€ 1.040,60** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 4.730,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **02/09/2023**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale