COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2604 DEL 16/08/2023

OGGETTO: INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA DEI CAREGIVERS FAMILIARI – CONTRIBUTO REGIONALE CAREGIVER A.1 CGMGS (A1. CGMGS - CAREGIVER CHE SEGUONO PERSONE CON DISABILITÀ GRAVISSIMA) – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO MESE DI MAGGIO 2023. REVOCA DETERMINAZIONE N. 2429 DEL 31/07/2023 E CORREZIONE ERRORE MATERIALE

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la determina dirigenziale DTD 2362 del 26/07/2023 con oggetto: “Interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza dei Caregivers familiari – Contributo Regionale Caregiver A.1 CGmgs Maggio 2023 (A1. CGmgs - Caregiver che seguono persone con disabilità gravissima) – Accertamento e impegno”;
- la successiva determina dirigenziale DTD 2429 del 31/07/2023 con oggetto: “Interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza dei caregivers familiari – contributo regionale caregiver a.1 cgmgs (a1. cgmgs - caregiver che seguono persone con disabilità gravissima) – Liquidazione contributo mese di maggio 2023. ”;

Verificato che sia in sede di impegno sia di liquidazione è stato indicato un nominativo errato mentre risulta corretto il codice fiscale;

Ritenuto di correggere tale errore materiale come da allegato “CORREZIONE GENERALITA’ UTENTI parte integrante della presente determinazione non pubblicabile per motivi di privacy;

Considerato altresì che risulta necessario procedere alla revoca della determinazione n. 2429 del 31/07/2023 in quanto lo stesso errore si è propagato in tale atto di liquidazione;

Ritenuto quindi, con il presente provvedimento:

- di correggere l'errore materiale nell'allegato alla determinazione di impegno n. 2362 del 26/07/2023;
- di revocare la propria precedente determinazione di liquidazione n. 2429 del 31/07/2023;
- di liquidare il contributo GGmgs per il mese di maggio 2023 ai "caregivers familiari" individuati nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, il cui importo complessivo risulta essere di € 2.000,00;

Vista a tal proposito la graduatoria ns. prot. PG 55363/2023 per il mese di maggio 2023, gestita dall'Azienda ULSS 5 Polesana, riportante i nominativi dei cinque caregivers familiari CG A.1 CGmgs ammessi al contributo, previa valutazione del potenziale assistenziale rispetto al bisogno della persona non autosufficiente beneficiaria dell'ICD Mgs e della condizione economica;

Verificata la rispondenza dei requisiti necessari di quattro caregivers familiari, di cui alle graduatorie suddette, mediante check list di valutazione dei beneficiari ICD Mgs con data ricadente nel mese in questione (check list: Pg 22481/2023; PG 22765/2023; PG 30899/2023; PG 21594/2023) dalla quale si rileva l'adeguatezza della qualità dell'assistenza prestata ai rispettivi beneficiari ICDMgs;

Verificato che la rispondenza dei requisiti necessari non è invece rilevabile per il quinto caregiver, per il periodo in questione, in quanto lo strumento di valutazione check list è datato al 27/07/2022 (PG 56415/2022), valido al momento della presentazione della domanda "caregiver" ma non rinnovato per sopraggiunto decesso della persona beneficiaria di ICDMgs;

Precisato che il mancato aggiornamento della check list è correlato alla tempistica di riconoscimento dell'idoneità al caregiver come svolta dalla competente ULSS 5;

Tenuto conto degli intercorsi presenti in atti con l'attuale referente amministrativo della competente ULSS 5, in base ai quali il mancato aggiornamento degli strumenti di valutazione, per cause non imputabili agli utenti, non comporta la chiusura della pratica riferita ai medesimi;
Dato atto che conseguentemente risulta liquidabile il contributo in favore anche del quinto caregiver;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Vista la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazioni dotazioni finanziarie" dichiarata i.e.;
Vista la delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025", dichiarata i.e.;
Visti:
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Visto il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;
Visto il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **Di correggere** l'errore materiale nell'allegato alla determinazione di impegno n. 2362 del 26/07/2023 come da allegato "CORREZIONE GENERALITA' UTENTI parte integrante della presente determinazione non pubblicabile per motivi di privacy;

3. **Di revocare** la propria precedente determinazione di liquidazione n. 2429 del 31/07/2023 per le motivazioni di cui in premessa;

4. **Di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento, riportante i nominativi dei beneficiari del contributo caregiver di tipo CGmgs "Maggio 2023" con a fianco il contributo assegnato d'importo complessivo di **€ 2.000,00**;

5. **Di liquidare** la somma di **€ 2.000,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicata, **facendo fronte alla spesa** con i fondi di cui al cap. 320150/9052 - codice impegno **201581/2023** "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "Altri assegni e sussidi assistenziali" del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 competenza 2023**;**

6. **Di aver assolto** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line" con DTD 1973/2023;

7. **Di comunicare** ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;

8. **Di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla

pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale